



Väestörekisterikeskus  
Befolkningsregistercentralen

# Varmennuskäytäntö

Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön ja sosi-  
aali- ja terveydenhuollon toimijoiden tilapäisvar-  
mennetta varten

OID: 1.2.246.517.1.10.6.2



ISO 9001



ISO/IEC 27001

## Sisällysluettelo

<b>Määritelmät ja lyhenteet .....</b>	<b>1</b>
Määritelmät.....	1
Lyhenneluettelo.....	5
<b>1. Johdanto .....</b>	<b>6</b>
1.1. Yleistä .....	6
1.2. Tunnistetiedot.....	7
1.3. Varmentaja ja varmenteiden sovellusalueet.....	7
1.3.1. Varmentaja.....	7
1.3.2. Rekisteröijä .....	7
1.3.3. Varakortin tai mikrosirun valmistaja ja yksilöijä.....	8
1.3.4. Sulkupalvelu.....	8
1.3.5. Tilapäisvarmenteiden tietojen julkaiseminen .....	8
1.3.6. Varmenteen haltija .....	8
1.3.7. Varmenteeseen luottava osapuoli.....	9
1.3.8. Varmenteen käyttäminen .....	9
1.4. Yhteystiedot .....	9
1.4.1. Varmennuskäytäntöä hallinnoiva organisaatio.....	9
1.4.2. Yhteyshenkilö.....	9
<b>2. Yleiset ehdot .....</b>	<b>10</b>
2.1. Velvollisuudet .....	10
2.1.1. Varmentajaa koskevat velvollisuudet .....	10
2.1.2. Rekisteröijää koskevat velvollisuudet .....	11
2.1.3. Varmenteen haltijaa koskevat velvollisuudet.....	11
2.1.4. Varmenteeseen luottavaa osapuolta koskevat velvollisuudet .....	11
2.1.5. Varmenteen julkaisemiseen liittyvät velvollisuudet .....	12
2.2. Vastuut.....	12
2.2.1. Varmentajan vastuut .....	12
2.2.2. Rekisteröijän vastuut.....	13
2.2.3. Varmenteen haltijan vastuut.....	13
2.2.4. Varmenteeseen luottavan osapuolen vastuut .....	13
2.2.5. Vastuiden rajoitukset.....	13
2.3. Taloudellinen vastuu .....	14
2.3.1. Varmentaja.....	14
2.3.2. Muut osapuolet.....	14

VARMENNUSKÄYTÄNTÖ  
SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON  
HENKILÖSTÖN JA SOSIAALI- JA TER-  
VEYDENHUOLLON TOIMIJOIDEN TILA-  
PÄISVARMENNETTA VARTEN v.1.1

---

2.3.3. Varmentajan taloushallinto.....	14
2.4. Tulkinta ja täytäntöönpano .....	15
2.4.1. Sovellettava lainsäädäntö .....	15
2.4.2. Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	15
2.5. Maksut.....	16
2.5.1. Tilapäisvarmenteen myöntäminen ja uusiminen .....	16
2.5.2. Tilapäisvarmenteen käyttöön liittyvät maksut .....	16
2.5.3. Tilapäisvarmenteen sulkulistamerkintään liittyvät maksut .....	16
2.5.4. Muut maksut.....	16
2.6. Tietojen julkaiseminen ja saatavuus.....	16
2.6.1. Varmentajan tietojen julkaiseminen.....	16
2.6.2. Julkaisutiheys.....	17
2.6.3. Tietojen saatavuus .....	17
2.6.4. Tietovarastot .....	17
2.7. Tietoturvatarkastus.....	17
2.7.1. Tarkastusten tiheys .....	17
2.7.2. Tarkastaja .....	17
2.7.3. Tarkastuksen kohteet ja kattavuus.....	17
2.7.4. Poikkeamista johtuvat toimenpiteet.....	18
2.7.5. Tarkastuksen tuloksesta tiedottaminen .....	19
2.8. Tietojen julkaiseminen .....	19
2.8.1. Varmentajan julkaisemat tiedot .....	19
2.8.2. Julkiset tiedot .....	19
2.8.3. Tilapäisvarmenteen voimassaolon päättymiseen tai keskeyttämiseen liittyvät tiedot .....	19
2.8.4. Viranomaisille luovutettavat tiedot.....	19
2.8.5. Muut tiedot .....	19
2.8.6. Varmenteen haltijan pyynnöstä tapahtuva tiedon luovuttaminen .....	19
2.8.7. Muut tiedon luovuttamiseen liittyvät periaatteet.....	19
2.9. Immateriaalioikeudet .....	20
<b>3. Varmenteen hakijan tunnistaminen.....</b>	<b>21</b>
3.1. Rekisteröinti.....	21
3.1.1. Nimeämiskäytännöt.....	21
3.1.2. Yksityisten avainten toimittaminen varmenteen haltijalle.....	22
3.2. Avainparin uusiminen .....	22
3.3. Avainparin uusiminen varmenteen sulkulistalle asettamisen jälkeen .....	22

VARMENNUSKÄYTÄNTÖ  
SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON  
HENKILÖSTÖN JA SOSIAALI- JA TER-  
VEYDENHUOLLON TOIMIJOIDEN TILA-  
PÄISVARMENNETTA VARTEN v.1.1

---

3.4. Sulkupyynnön tekijän tunnistaminen .....	23
<b>4. Toiminnalliset vaatimukset.....</b>	<b>23</b>
4.1. Varmenteen hakeminen .....	23
4.2. Varmenteen myöntäminen .....	23
4.3. Varmenteen vastaanottaminen .....	24
4.4. Varmenteen voimassaolon päättymisen ja keskeyttäminen.....	24
4.4.1. Varmenteen sulkemisen edellytykset .....	24
4.4.2. Sulkupyynnön tekijä .....	24
4.4.3. Sulkutapahtuma .....	24
4.4.4. Sulkutapahtuman ajoitus.....	25
4.4.5. Varmenteen voimassaolon keskeyttämiseen liittyvät vaatimukset .....	25
4.4.6. Keskeyttämispyynnön tekijä.....	25
4.4.7. Keskeyttämispyynnön tekeminen.....	25
4.4.8. Keskeyttämisajan rajoitukset.....	25
4.4.9. Sulkulistan julkaisutiheys.....	25
4.4.10. Sulkulistatarkistukseen liittyvät vaatimukset.....	25
4.4.11. Suorakäyttöinen varmenteen tilan tarkistaminen.....	25
4.4.12. Suorakäyttöiseen varmenteen tilan tarkistamiseen liittyvät vaatimukset .....	25
4.4.13. Varmenteen haltijan yksityisen avaimen paljastumista koskevat erityisvaatimukset.....	26
4.5. Järjestelmän valvonta.....	26
4.6. Varmenteisiin liittyvien tietojen arkistointi .....	26
4.6.1. Talletettava aineisto .....	26
4.6.2. Arkistojen suojaus .....	27
4.6.3. Arkistotietojen varmistusmenettelyt.....	27
4.6.4. Arkistotietojen hankinta- ja varmistusmenetelmät .....	27
4.7. Toiminnan jatkumisen hallinta ja poikkeustapausten käsittely.....	27
4.7.1. Varmentajan yksityinen avain on paljastunut tai varmentajan varmenne on suljettu.....	27
4.7.2. Turvallisuuden vaarantuminen luonnonmullistuksen tai muun katastrofin seurauksena .....	28
4.8. Varmentajan toiminnan lakkauttaminen .....	28
<b>5. Fyysiset, toiminnalliset ja henkilöstöturvallisuuteen liittyvät vaatimukset.....</b>	<b>29</b>
5.1. Fyysiseen turvallisuuteen liittyvät järjestelyt .....	29
5.1.1. Sijainti ja rakennusten ominaisuudet.....	29
5.1.2. Fyysinen pääsy toimitilaan .....	29

VARMENNUSKÄYTÄNTÖ  
SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON  
HENKILÖSTÖN JA SOSIAALI- JA TER-  
VEYDENHUOLLON TOIMIJOIDEN TILA-  
PÄISVARMENNETTA VARTEN v.1.1

---

5.1.3. Sähkön syöttö ja ilmastointi.....	29
5.1.4. Paloturvallisuus .....	29
5.1.5. Tiedon säilytys .....	29
5.1.6. Tarpeettoman tietoaineiston käsittely.....	29
5.1.7. Vesivahingot .....	30
5.1.8 Varajärjestelyt .....	30
5.2. Toiminnalliset vaatimukset .....	30
5.2.1. Vastuunjako .....	30
5.2.2. Tehtäviin vaadittavien henkilöiden lukumäärä.....	30
5.2.3. Tehtäväkohtainen tunnistaminen .....	30
5.3. Henkilöturvallisuus .....	31
5.3.1. Henkilökuntaa koskevan taustaselvityksen tekeminen.....	31
5.3.2. Taustaselvityksen tekemisessä noudatettava menettely.....	31
5.3.3. Koulutukseen liittyvät vaatimukset .....	31
5.3.4. Asiantuntemuksen ja osaamisen ylläpito .....	31
5.3.5. Tehtäväkiertoon liittyvät vaatimukset .....	32
5.3.6. Poikkeamista johtuvat toimenpiteet.....	32
5.3.7. Organisaatiota edustava henkilökunta .....	32
5.3.8. Henkilökunnan käyttöön annettavat asiakirjat.....	32
<b>6. Tekniset turvajärjestelyt.....</b>	<b>33</b>
6.1. Avainparin luominen ja tallettaminen.....	33
6.1.1. Avainparin luominen.....	33
6.1.2. Yksityisen avaimen luovuttaminen varmenteen haltijalle.....	33
6.1.3. Varmenteen haltijan julkisen avaimen toimittaminen varmentajalle.....	33
6.1.4. Varmentajan julkisen avaimen jakelu varmenteen haltijalle .....	33
6.1.5. Avainten pituudet .....	34
6.1.6. Avainten käyttötarkoitukset .....	34
6.2. Yksityisen avaimen suojaus .....	34
6.2.1. Turvamoduulia koskevat standardit.....	34
6.2.2. Varmentajan yksityisen avaimen käsittelyyn osallistuva henkilökunta.....	34
6.2.3. Yksityisen avaimen luovutus luotetun osapuolen huostaan .....	34
6.2.4. Yksityisen avaimen varmuuskopio .....	34
6.2.5. Yksityisen avaimen arkistointi.....	35
6.2.6. Yksityisen avaimen hallinnointi turvamoduuleissa.....	35
6.3. Muut avaintenhallintaan liittyvät seikat .....	35
6.3.1. Julkisen avaimen arkistointi.....	35

VARMENNUSKÄYTÄNTÖ  
SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON  
HENKILÖSTÖN JA SOSIAALI- JA TER-  
VEYDENHUOLLON TOIMIJOIDEN TILA-  
PÄISVARMENNETTA VARTEN v.1.1

---

6.3.2. Julkisten ja yksityisten avainten käyttöaika .....	35
6.4. Aktivointitieto .....	35
6.4.1. Aktivointitiedon luominen ja käyttöönotto .....	35
6.4.2. Aktivointitiedon suojaus.....	35
6.4.3. Muut aktivointitietoon liittyvät seikat .....	35
6.5. Tietokoneiden käyttöön ja niihin pääsyyn liittyvät turvallisuusvaatimukset .....	36
6.5.1. Laitteistoturvallisuus.....	36
6.6. Varmennejärjestelmän elinkaaren hallinta.....	36
6.6.1. Järjestelmän kehittämiseen liittyvä valvonta.....	36
6.6.2. Turvallisuuden hallinta .....	36
6.7. Tietoverkon turvallisuus.....	36
6.8. Turvamoduulin käytön valvonta.....	36
<b>7. Varmenne- ja sulkulistaprofiilit .....</b>	<b>38</b>
7.1. Varmenteiden tekniset tiedot.....	38
7.2. Sulkulistaprofiili.....	38
<b>8. Määrittämissasiakirjojen hallinta .....</b>	<b>39</b>
8.1. Määrittämissien muuttaminen .....	39
8.2. Julkaiseminen ja tiedottaminen .....	39
8.3. Varmennepolitiikan muutos- ja hyväksymismenettely .....	39
8.4. Versionhallinta.....	39

## Määritelmät ja lyhenteet

### Määritelmät

**Aktivointitieto:** Sellainen luottamuksellinen tieto (PIN-tunnus), jota tarvitaan mikrosirulla olevien yksityisten avainten aktivointiin ja niiden käyttöön julkisen avaimen menetelmissä.

**Avainpari:** Julkisen avaimen menetelmissä käytettävät, toisiinsa liittyvät avaimet, joista toinen on julkinen ja toinen yksityinen. Avainten käyttötarkoitus on määritelty varmenteessa (ks. varmenteen haltijan todentamis- ja salausvarmenne).

**Epäsymmetrinen salaus:** Epäsymmetrisessä salauksessa käytetään avainparia, joista toinen on julkinen ja toinen yksityinen. Julkisella avaimella salattu viesti voidaan avata vain kyseisen avainparin yksityisellä avaimella.

**Julkinen avain:** Julkisen avaimen menetelmässä epäsymmetrisessä salauksessa käytettävän avainparin julkinen osa. Varmentaja varmentaa sähköisellä allekirjoituksellaan julkisen avaimen kuulumisen varmenteen haltijalle. Julkinen avain on osa varmenteen tietosisältöä.

**Julkisen avaimen järjestelmä:** Tietoturvainfrastruktuuri, jossa tietoturvapalveluita tuotetaan julkisen avaimen menetelmillä.

**Julkisen avaimen menetelmä:** Tietoturvapalvelu, esimerkiksi henkilön sähköinen tunnistaminen, joka tuotetaan käyttämällä julkisia ja yksityisiä avaimia, varmenteita ja epäsymmetristä salausta.

**Kortinlukijaohjelmisto:** Kortinlukijaohjelmistoa käytetään työasemassa ns. loppukäyttäjän sovelluksena. Sen avulla käyttäjä voi hyödyntää korttiaan ja sillä olevia varmenteita erilaisissa käyttö- ja sovellusympäristöissä, esimerkiksi sähköisessä asioinnissa, turvapostissa ja työasemaan kirjautumisessa.

**Luottava osapuoli:** Taho, joka luottaa varmenteen tietoihin ja käyttää varmennetta erilaisiin tietoturvapalveluihin, kuten varmenteen haltijan sähköiseen tunnistamiseen.

**Mikrosiru:** Tekninen alusta, jolla varmenne ja yksityiset avaimet sijaitsevat ja joka on sijoitettu toimikortille, henkilökortille, maksukortille tai mobiilipäätelaitteen kortille.

**Organisaatiovarmenne:** Väestörekisterikeskuksen luonnolliselle henkilölle myöntämä laatuvarmenne, jonka tietosisältö on määritelty vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista annetussa laissa.

**PIN-tunnusluku:** Aktivointitieto, jolla mikrosirulla oleva yksityinen avain aktivoidaan käytettäväksi. PIN 1: perustunnusluku todentamista ja salausta varten.

**PUK-koodi:** Lukkiutuneen PIN-tunnusluvun vapauttamisessa tarvittava koodi.

**Rekisteröijä:** Rekisteröijä tunnistaa varmenteen hakijan henkilöllisyyden varmennepolitiikan ja varmennuskäytännön mukaisesti varmentajan lukuun ja vastuulla.

**RSA-algoritmi ja RSA-avain:** RSA-algoritmi on eräs yleisesti käytetty julkisen avaimen algoritmi. Organisaatiovarmenteeseen liittyvät yksityiset ja julkiset avaimet ovat RSA-avaimia.

**Sosiaali -ja terveydenhuollon ammattihenkilö:** Henkilö, joka terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) nojalla on saanut ammatinharjoittamisoikeuden (laillistettu ammattihenkilö) tai ammatinharjoittamisluvan (luvan saanut ammattihenkilö) sekä henkilö, jolla lain nojalla on oikeus käyttää asetuksella säädettyä terveydenhuollon ammattihenkilön ammattinimikettä (nimikesuojattu ammattihenkilö) ja joka on rekisteröity terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin sekä henkilö, joka täyttää vaatimukset, jotka asetetaan sosiaalihuollon henkilöstölle laissa (272/2005) sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista.

**Sulkulista:** Varmentajan sähköisesti allekirjoittama ja julkaisema luettelo kesken voimassaoloajan suljetuista varmenteista ja niiden sulkuaikakohdista. Sulkulistasta ilmenee sen ja sitä seuraavan sulkulistan julkaisuajankohta. Suljetut varmenteet viedään sulkulistalle.

**Sulkupalvelu:** Tekninen toimittaja, joka ottaa vastaan ja välittää varmenteiden sulkupyynnöt varmennejärjestelmään varmentajan lukuun.

**Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti (ammattikortti) VRK:** sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilölle myöntämä ammattivarmenteen sisältävä toimikortti.

**Sosiaali –ja terveydenhuollon henkilöstö:** Terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetussa laissa (559/1994) tarkoitettu terveydenhuollon palvelujen antajien henkilöstö, jotka eivät ole terveydenhuollon ammattihenkilöitäsekä henkilöstö, joka ei myöskään ole sosiaalihuollon ammattihenkilöstöä. Kyseiseen henkilöstöryhmään kuuluu esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksikön tuki-, toimisto- ja tietopalveluhenkilöstö. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajaorganisaatioissa työskentelevä henkilö, joka ei ole sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö.

**Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstökortti (henkilöstökortti):** VRK:n sosiaali- ja terveydenhuollon muulle henkilöstölle (muut kuin sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt) myöntämä varmenteen sisältävä toimikortti.

**Sosiaali- ja terveydenhuollon opiskelija:** Laillistetun ammattihenkilön tehtävissä voi valtioneuvoston asetuksella säädettyin edellytyksin toimia tilapäisesti myös kyseiseen ammattiin opiskeleva kyseistä ammattia itsenäisesti harjoittamaan oikeutetun laillistetun ammattihenkilön johdon ja valvonnan alaisena. Opiskelijaan sovelletaan tällöin soveltuvien osin, mitä säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstä. Lääketieteen, hammaslääketieteen ja farmasian opiskelijat saavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin. Muuhun sosiaali- ja terveydenhuollon ammattiin opiskeleva, asetuksella säädetty työskentelyn edellytykset täyttävä opiskelija saa organisaatiokohtaisen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstökortin.

**Sosiaali- ja terveydenhuollon toimijat: Sosiaali- ja terveydenhuollon alalla toimivien palvelujen antajien työntekijät, jotka eivät ole sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöitä tai sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöä. Kyseiseen henkilöstöryhmään kuuluvat muut valtakunnallisia tietojärjestelmiä käyttävät henkilöt ja erityisryhmät, kuten tietosuojavastaavat sekä tietojärjestelmätoimittajat, konsultit jne.**

**Sosiaali- ja terveydenhuollon toimijakortti (toimijakortti):** VRK:n muulle sosiaali -ja terveydenhuollon toimijalle myöntämä varmenteen sisältävä toimikortti.

**Tilapäisvarmenne:** Väestörekisterikeskuksen luonnolliselle henkilölle myöntämä varmenne, jota voidaan käyttää todentamiseen ja salaukseen tai todentamiseen ja salaukseen sekä sähköiseen allekirjoittamiseen.



**Varakortti:** Organisaation toimikortin varakortti, jonka tekniseen osaan, mikrosiruun on talletettu kortinhaltijan varakorttikäytössä tarvitsemat varmenteet. Erityisestä syystä varakortti voidaan myöntää myös henkilölle, jolla ei ole organisaation toimikorttia.

**Varmenne:** Sähköinen todistus, jonka avulla henkilö voidaan todentaa ja tietoja salata ja joka liittyy allekirjoituksen todentamistiedot allekirjoittajaan ja vahvistaa allekirjoittajan. Varmenne sisältää siihen liittyvän varmennuskäytännön yksilöivän tunnuksen.

**Varmennejärjestelmä:** Tietotekninen järjestelmä, jonka avulla luodaan varmenteet ja allekirjoitetaan sulkulistat.

**Varmennekuvaus:** Asiakirja sisältää varmennepolitiikan ja varmennuskäytännön keskeiset kohdat.

**Varmennepolitiikka:** Asiakirja, jossa on kuvattu varmenteiden myöntämisessä käytettävät periaatteet sekä varmenteisiin luottavien osapuolten vastuut. Väestörekisterikeskuksen julkaisemat varmennepolitiikat ovat julkisesti saatavilla. Jokaisella varmennepolitiikalla on yksilöivä tunnuksensa.

**Varmennerekisteri:** Rekisteri, jota varmenteita yleisölle tarjoava varmentaja ylläpitää. Tiedot säilytetään vähintään 10 vuoden ajan varmenteen voimassaolon päättymisestä.

**Varmennetietojärjestelmä:** Tietotekninen järjestelmä, joka koostuu varmennejärjestelmästä, tietoliikenteestä, varmennehakemistosta ja sulkulistapalvelusta, neuvonta- ja sulkupalvelusta sekä varmenteiden ja korttien hallinnoinnista.

**Varmennuskäytännön yksilöivä tunnus** on osa varmenteen tietosisältöä.

**Varmennuskäytäntö:** Kuvaus miten varmentaja toteuttaa varmennepolitiikkaa. Jokaisella varmennuskäytännöllä on yksilöivä tunnuksensa.

**Varmentaja:** Varmenteita myöntävä organisaatio, joka vastaa varmenteiden tuottamisesta sekä laatii toimintaansa kuvaavan varmennepolitiikan sekä varmennuskäytännön.

**Varmentajan varmenne:** Sisältää varmentajan nimen, sijaintimaan ja julkisen avaimen.

**Varmentajan yksityinen avain:** Varmentajan myöntämien varmenteiden ja sen julkaisemien sulkulistojen allekirjoittamiseen käyttämä yksityinen avain.

**Varmenteen hakija:** Henkilö, joka hakee tilapäisvarmennetta ja joka tunnistetaan hakemisen yhteydessä luotettavasti.

**Varmenteen haltija:** Henkilö, jonka henkilöllisyys ja julkinen avain on varmennettu varmentajan sähköisellä allekirjoituksella, ja jonka hallussa varmenteeseen liittyvät yksityiset avaimet ovat.

**Varmenteen haltijan todentamis- ja salausvarmenne:** Varmennetta käytetään henkilön sähköiseen tunnistamiseen ja tiedon salaukseen. Varmenteen haltija käyttää yksityistä todentamis- ja salausavaintaan sähköiseen tunnistautumiseen ja salatun tiedon tai viestin salauksen purkuun. Avaimen käyttämiseen tarvitaan perustunnusluku (PIN 1).

**Varmenteen käyttö ja käyttötarkoitus:** Tässä dokumentissa varmenteen käyttö on nimitys sekä itse varmenteen että siihen liittyvien avainten käytölle

**Yksityinen avain:** Julkisen avaimen menetelmässä epäsymmetrisessä salauksessa käytettävän avainparin yksityinen osa. Varmenteen haltijan yksityiset avaimet on talletettu mikrosirulle niiden suojaamiseksi oikeudettomalta käytöltä.



## Lyhenneluettelo

<b>CA</b>	Certification Authority, varmentaja
<b>CP</b>	Certificate Policy, varmennepolitiikka
<b>CPS</b>	Certificate Practise Statement, varmennuskäytäntö
<b>CRL</b>	Certificate Revocation List, sulkulista
<b>FINEID</b>	Finnish Electronic Identification
<b>HSM</b>	Hardware Security Module, turvamuodi
<b>HST</b>	Henkilön sähköinen tunnistaminen
<b>HTTP</b>	Hypertext Transport Protocol
<b>ISO 27001</b>	ISO/IEC 27001
<b>LDAP</b>	Lightweight Directory Access Protocol
<b>OCSP</b>	Online Certificate Status Protocol, suorakäyttöinen varmenteen tilan palauttava palvelu
<b>OID</b>	Object Identifier, yksilöivä tunnus
<b>PDS</b>	PKI Disclosure Statement, varmennekuvaus
<b>PIN</b>	Personal Identification Number, PIN-tunnus
<b>PKI</b>	Public Key Infrastructure, julkisen avaimen järjestelmä
<b>PUK</b>	PIN Unblocking Key, PUK-koodi
<b>RSA</b>	Rivest, Shamir, Adleman, eräs julkisen avaimen algoritmi, epäsymmetrinen algoritmi
<b>VRK</b>	Väestörekisterikeskus

## 1. Johdanto

Varmennuskäytäntö on varmentajan laatima kuvaus menettelytavoista ja toimintaperiaatteista, joita varmenteita myönnettäessä noudatetaan. Varmennuskäytäntö on yksityiskohtaisempi kuvaus varmentajan toiminnasta kuin varmennepolitiikka.

Tätä varmennuskäytäntöä sovelletaan Väestörekisterikeskuksen tilapäisvarmenteeseen.

Tilapäisvarmenteet ovat varmenteita, jotka tukevat VRK:n myöntämien organisaatiovarmentien (varmennepolitiikat OID 1.2.246.517.1.10.3 ja OID 1.2.246.517.1.10.23) käyttöä.

### 1.1. Yleistä

Varmenne on sähköinen todistus, joka liittää allekirjoituksen todentamistiedot allekirjoittajaan ja vahvistaa varmenteen haltijan henkilöllisyyden. Varmenteen tiedot on sähköisesti allekirjoitettu varmentajan yksityisellä avaimella. Tämän varmennuskäytännön mukainen varmenne perustuu julkisen avaimen järjestelmään ja menetelmiin. Tämän varmennuskäytännön mukaisen varmenteen tietosisältö on määritelty laissa (617/2009) vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista.

Tilapäisvarmenteella tarkoitetaan tässä varmennekäytännössä todentamis- ja salausvarmennetta sekä allekirjoitusvarmennetta Henkilöllisyyden oikeellisuuden takaa Väestörekisterikeskus.

Tämän varmennuskäytännön mukainen tilapäisvarmenne voidaan myöntää organisaatioasiakkaalle. Jos organisaatioasiakas rekisteröi tilapäisvarmenteita sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle tai sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille tulee kaikkien tässä varmennuskäytännössä tarkoitettujen osapuolten noudattaa tämän varmennekäytännön lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa () ja laissa sähköisestä lääkemääräyksestä () sekä niiden nojalla annetuissa säädöksissä ja niiden nojalla asetettuja vaatimuksia.

Varmentajana toimiva Väestörekisterikeskus yksilöi varmenteen haltijan yksilöivän tunnuksen avulla, joka on myös osa varmenteen tietosisältöä. Tunnus on sähköistä asiointia varten erikseen luotu tekninen tunnistetieto, joka ei sisällä henkilöön liittyviä tunnistetietoja.

Tilapäisvarmenne voidaan tallentaa erilaisille toimikorteille.

Väestörekisterikeskuksen varmennepolitiikat ja varmennuskäytännöt on yksilöity OID-tunnistein.

Varmentajan toimintoja ovat varmenne-, hakemisto- ja sulkupalveluiden tuottaminen, rekisteröinti sekä toimikortin valmistus ja yksilöinti. Nämä toiminnot on kuvattu tarkemmin kohdassa 1.3.

Väestörekisterikeskus laatii erillisen varmennepolitiikan jokaiselle myöntämälleen varmennetyypille sekä varmennuskäytännön jokaista eri teknistä alustaa koskien. Varmennepolitiikka kuvaa varmennetyypeittäin käytettävät menettelytavat, käyttöehdot, vastuiden jaon ja muut varmenteen käyttöön liittyvät näkökulmat yleisellä tasolla. Varmennuskäytäntö kuvaa noudatettavat menettelytavat yksityiskohtaisella tasolla.

Lain vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista mukaan Väestörekisterikeskus toimii tunnistuspalvelun tarjoajana tarjotessaan yleisölle varmennepohjaisia tunnistusvälineitä. Tunnistuspalvelun tarjoajia valvoo Suomessa Viestintävirasto.

Väestörekisterikeskus toimii 1.12.2010 alkaen terveydenhuollon lakisääteisenä varmentajana sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) sekä väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) nojalla. Väestörekisterikeskus toimii 1.4.2015 alkaen sosiaalihuollon lakisääteisenä varmentajana sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annettuun lakiin tehtyjen muutosten johdosta.

## 1.2. Tunnistetiedot

Varmentaja laatii varmennepolitiikan jokaiselle myöntämälleen varmennetyypille ja varmennuskäytännön jokaiselle eri tekniselle alustalle, jolla varmennetta voidaan käyttää.

Tämän varmennuskäytännön nimi on Varmennuskäytäntö Väestörekisterikeskuksen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön ja sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tilapäisvarmennetta varten, jonka OID on 1.2.246.517.1.10.6.2.

Tämä varmennuskäytäntö viittaa Varmennepolitiikkaan tilapäisvarmennetta varten, jonka OID on 1.2.246.517.1.10.6.

Sekä varmennepolitiikka että varmennuskäytäntö ovat saatavilla osoitteesta [www.fineid.fi](http://www.fineid.fi).

## 1.3. Varmentaja ja varmenteiden sovellusalueet

Varmentaja tuottaa varmennepalvelut tässä varmennuskäytännössä mainituin ehdoin ja vastaa niiden toimivuudesta varmenteen haltijalle varmentajan vastuuta kuvaavan kohdan 2.2.1 mukaisesti. Varmentaja vastaa koko varmennejärjestelmän toimivuudesta, myös käyttämiensä rekisteröijien ja teknisten toimittajien osalta. Tämän varmennuskäytännön on rekisteröinyt Väestörekisterikeskus. Väestörekisterikeskus on henkilörekisteriä ylläpitävä viranomainen, jonka väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa ja laissa sähköisestä lääkemääräyksestä mukainen tehtävä on tuottaa muiden tehtäviensä lisäksi varmennettuja sähköisen asiointin palveluita. Väestörekisterikeskuksen varmennepalvelu jakaantuu toiminnallisesti seuraaviin osa-alueisiin:

### 1.3.1. Varmentaja

Varmentajan tehtävänä on:

- tarjota varmennepolitiikan ja varmennuskäytännön mukaisia varmenne- ja hakemistopalveluita sekä sulkulistapalveluita
- tunnistaa varmenteen hakija henkilökohtaisesti
- huolehtia varmenteiden tietosisällön virheettömyydestä
- huolehtia varmenteiden sulkemisesta ja varmenteiden sulkulistojen julkaisemisesta
- noudattaa varmenteen haltijoiden henkilötietojen käsittelyssä hyvää tietosuojan tasoa sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.
- luo henkilön yksilöintiä varten asiointitunnuksen
- tarjoaa rekisteröintiä ja sulkemista varten korttien tilaus- ja hallintajärjestelmän.

### 1.3.2. Rekisteröijä

Tilapäisvarmenteen rekisteröinti tapahtuu noudattaen vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista annetun lain mukaista ja tässä varmennuskäytäntöasiakirjassa kuvattua menettelytapaa. Organisaation varakortilla olevien tilapäisvarmenteiden rekisteröijänä toimii Väestörekisterikeskuksen kanssa rekisteröintisopimuksen kanssa tehnyt yhteistyökumppani.

- Rekisteröijä toimii varmentajan toimeksiannosta ja vastuulla.
- Rekisteröijä noudattaa varmentajan varmennepoliittikkaa ja varmennuskäytäntöä.
- Rekisteröijä tunnistaa varmenteen hakijan varmennuskäytännön mukaisella tavalla.
- Rekisteröintipiste toimittaa varmentajalle varmenteen hakemiseen liittyvät henkilön tunnistamiseen liittyvät tiedot, joiden perusteella varmenne luodaan.
- Rekisteröijä noudattaa tehtävissään henkilötietojen hyvän käsittelyn periaatteita.
- Väestörekisterikeskus valvoo, että asiakasorganisaatio noudattaa rekisteröintiä koskevia sopimuksessa mainittuja ehtoja ja vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista annetun lain rekisteröintiä koskevia säännöksiä.
- Rekisteröijä käyttää rekisteröintiin, varakorttien tilaamiseen ja sulkemiseen varmentajan tarjoamaa tilaus- ja hallintajärjestelmää.

### **1.3.3. Varakortin tai mikrosirun valmistaja ja yksilöijä**

- Valmistaja ja yksilöijä toimivat varmenteen, siihen liittyvän avainparin ja aktivointitietojen osalta varmentajan toimeksiannosta ja vastuulla ja yhteistyösopimuksen mukaisesti.
- Valmistaja ja yksilöijä noudattavat varmentajan varmennepoliittikkaa ja varmennuskäytäntöä.
- Varakortit ja mikrosirut yksilöidään rekisteröijän toimittamien tietojen mukaisesti.

### **1.3.4. Sulkupalvelu**

Varakorttien tilapäisvarmenteet suljetaan varmenteen haltijan organisaation rekisteröijän toimesta korttien tilaus- ja hallinnointijärjestelmässä. Suljettavia varmenteita ovat varmenteet, jotka varmenteen haltija haluaa suljettavaksi ennen varmenteen voimassaoloajan päättymistä. Suljetut varmenteet toimitetaan sulkulistalle.

### **1.3.5. Tilapäisvarmenteiden tietojen julkaiseminen**

Hakemistopalvelu on julkinen Internet-palvelu, josta on saatavilla varmentajan varmenteet sekä sulkulista. Luotuja tilapäisvarmenteita ei julkaista hakemistossa. Hakemistopalvelu on saatavissa osoitteesta <ldap://ldap.fineid.fi>.

### **1.3.6. Varmenteen haltija**

Tämän varmennuskäytännön mukaisia tilapäisvarmenteita voidaan myöntää vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista annetun lain mukaisesti tunnistetuille henkilöille tai sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön tai sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden ollessa kyseessä tilapäisvarmenteita voidaan sen lisäksi luovuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa lain ja lain sähköisestä lääkemääräyksestä sekä niiden nojalla annetuissa säädöksiin ja niiden nojalla asetettujen vaatimuksien mukaisesti. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön ja sosiaali- ja tervey-

denhuollon toimijoiden tilapäisvarmenteen haltijana voi olla sosiaali- ja, terveydenhuollon henkilöstö tai sosiaali- ja terveydenhuollon toimija.

Varmenteen haltijan tulee noudattaa varmentajan varmennepolitiikkaa ja varmennuskäytäntöä.

### **1.3.7. Varmenteeseen luottava osapuoli**

Varmenteeseen luottava osapuoli on henkilö tai organisaatio, joka luottaa varmenteen tietoihin ja joka käyttää varmennetta todentamiseen ja tiedon salaukseen tai todentamiseen, tiedon salaukseen ja sähköiseen allekirjoittamiseen.. Varmenteeseen luottavan osapuolen on tarkastettava, että käytettävä varmenne on voimassa ja varmenne ei ole sulkulistalla.

### **1.3.8. Varmenteen käyttäminen**

Väestörekisterikeskus noudattaa tätä varmennuskäytäntöä myöntäessään tilapäisvarmenteita. Varmenteen haltijoiden ja varmenteeseen luottavien osapuolien tulee toimia tämän varmennuskäytännön mukaisesti.

Tämän varmennuskäytännön mukaista tilapäisvarmennetta voidaan käyttää henkilön todentamiseen ja tiedon salaukseen tai sähköiseen allekirjoittamiseen. Varmennetta voidaan käyttää käyttötarkoituksensa mukaisesti rajoituksitta hallinnollisissa sekä yksityisen organisaation tarjoamissa sovelluksissa ja palveluissa.

Varmennepolitiikka ja varmennuskäytäntö sisältävät vaatimuksia, jotka koskevat varmentajan, rekisteröijän, varmenteen haltijan ja varmenteeseen luottavan osapuolen velvoitteita sekä lainsäädäntöön ja mahdollisten erimielisyyksien ratkaisuun liittyviä kysymyksiä.

## **1.4. Yhteystiedot**

### **1.4.1. Varmennuskäytäntöä hallinnoiva organisaatio**

Tämän varmennepolitiikan on rekisteröinyt Väestörekisterikeskus. Se on henkilökisteriä ylläpitävä viranomainen, jonka väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain mukainen tehtävä on tuottaa muiden tehtäviensä lisäksi varmennettuja sähköisen asioinnin palveluita. Väestörekisterikeskus vastaa tämän varmennepolitiikan hallinnoinnista ja päivityksistä.

Tämän varmennuskäytännön mukaiset tekijänoikeudet kuuluvat Väestörekisterikeskukselle.

### **1.4.2. Yhteyshenkilö**

Tätä varmennuskäytäntöä koskevat kysymykset lähetetään seuraavaan osoitteeseen:

Väestörekisterikeskus (VRK)

vaestorekisterikeskus@vrk.fi

PL 123 (Lintulahdenkuja 4)

Puh. 0295 535 001

00531 Helsinki

Fax. 09 876 4369

Y-tunnus: 0245437-2

Varmennepolitiikkaan liittyviin kysymyksiin vastaa Väestörekisterikeskuksen Varmennepalvelut-yksikkö.

## 2. Yleiset ehdot

Tämä varmennuskäytäntö astuu voimaan 1.4.2015. Varmennuskäytännön muutosmenettely ja julkaiseminen on kuvattu tämän asiakirjan luvussa 8.

### 2.1. Velvollisuudet

#### 2.1.1. Varmentajaa koskevat velvollisuudet

- Väestörekisterikeskuksella on lakisääteinen tehtävä toimia sosiaali- ja terveydenhuollonvarmentajana.
- Asiakasorganisaatio vastaa omalta osaltaan varmenteiden sulkemisesta VRK:n ja asiakasorganisaation välisen sopimuksen mukaisesti.
- Asiakasorganisaation on tarkastettava loppukäyttäjiä koskevien tietojen oikeellisuus VRK:n ja asiakasorganisaation välisen sopimuksen mukaisesti.
- Varmentaja noudattaa toiminnassaan voimassaolevaa lainsäädäntöä.
- Varmentaja toimii huolellisesti, luotettavasti ja asianmukaisesti.
- Varmentajalla on riittävät tekniset taidot, ja taloudelliset voimavarat sekä mahdollisuus vahingonkorvausvastuun kattamiseksi.
- Varmentaja vastaa kaikista varmennetoiminnan osa-alueista, myös varmentajan apunaan käyttämien teknisten toimittajien tai henkilöiden, kuten rekisteröijien ja kortinvalmistajien tuottamien palveluiden ja tuotteiden luotettavuudesta ja toimivuudesta.
- Varmentaja laatii ja ylläpitää varmennepolitiikkaa, joka kuvaa tilapäisvarmenteiden myöntämisessä, ylläpidossa ja hallinnoinnissa käytettävät menettelytavat, käyttöehdot, vastuiden jaot ja muut tilapäisvarmenteen käyttöön liittyvät näkökulmat yleisellä tasolla.
- Varmentaja laatii ja ylläpitää varmennuskäytäntöjä, jotka kuvaavat, miten varmentaja soveltaa varmennepolitiikkaa.
- Varmentaja noudattaa varmennepolitiikkaa ja varmennuskäytäntöä.
- Varmentaja julkaisee varmennepolitiikan ja varmennuskäytännön yleisesti saataville.
- Varmentaja pitää palveluksessaan riittävästi henkilökuntaa, jolla on varmennepalvelujen tuottamisen edellyttämä asiantuntemus, kokemus ja pätevyys.
- Varmentaja käyttää luotettavia järjestelmiä ja tuotteita, jotka on suojattu oikeudettomalta käytöltä.
- Varmentaja pitää yleisesti saatavilla varmennetta ja varmennetoimintaa koskevat tiedot, joiden perusteella varmentajan toiminta ja luotettavuus voidaan arvioida.
- Varmentaja turvaa allekirjoituksen luomistietojen luottamuksellisuuden.
- Varmentaja ei tallenna tai jäljennä allekirjoittajalle luovutettuja allekirjoituksen luomistietoja.



### **2.1.2. Rekisteröijää koskevat velvollisuudet**

- Rekisteröijä noudattaa rekisteröinnin yhteydessä varmennepolitiikkaa ja varmennuskäytäntöä.
- Rekisteröijä tunnistaa varmenteen hakijan henkilökohtaisesti ja luotettavasti varmennuskäytännössä kuvatulla tavalla siten, että hakijan henkilöllisyys ja muut varmenteen myöntämisessä tarpeelliset hakijan henkilöön liittyvät tiedot tulevat huolellisesti tarkastetuiksi.
- Rekisteröijä huolehtii henkilötietojen huolellisesta käsittelystä ja luottamuksellisuudesta.
- Rekisteröijä antaa varmenteen hakijalle tiedot varmenteen käyttöehdoista.
- Rekisteröijä noudattaa varmentajan kanssa sovittuja rekisteröintiin liittyviä menettelytapoja.

### **2.1.3. Varmenteen haltijaa koskevat velvollisuudet**

- Varmenteen käyttötarkoitus on määritelty kunkin varmennetyypin varmennepolitiikassa, varmennuskäytännössä sekä varmenteen haltijan käyttöohjeissa. Varmenteita saa käyttää vain sen käyttötarkoituksen mukaisesti todentamiseen, tiedon salaamiseen tai sähköiseen allekirjoittamiseen.
- Tilapäisvarmenteen haltija vastaa siitä, että tilapäisvarmenteita haettaessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita.
- Tilapäisvarmenteen haltija on vastuussa tilapäisvarmenteen käytöstä, tilapäisvarmenteella tekemistään oikeustoimista ja niiden taloudellisista seuraamuksista.
- Tilapäisvarmenneen haltija säilyttää tunnistusvälineen ja siinä olevan yksityisen avaimensa ja sen käyttämiseen tarvittavan tunnusluvun erillään sekä pyrkii estämään kortin, joka sisältää yksityisen avaimen, katoamisen, joutumisen ulkopuolisten käsiin, muuttamisen tai luvattoman käytön. Mikrosirun luovuttaminen tai PIN-tunnusluvun paljastaminen toiselle henkilölle esim. lainaamalla vapauttaa varmentajan ja tilapäisvarmenteeseen luottavan osapuolen tunnistusvälineen käyttämisestä mahdollisesti aiheutuvista vastuista.
- Tilapäisvarmennetta käsitellään ja suojataan samalla huolellisuudella kuin muita vastaavia mikrosiruja, kortteja tai asiakirjoja, kuten esimerkiksi luottokortteja, ajokorttia ja passia. Henkilökohtaiset PIN-tunnukset on säilytettävä fyysisesti eri paikassa kuin tilapäisvarmenteen ja yksityisen avaimen sisältävä mikrosiru.
- Mikrosirun ja kortin häviämisestä tai väärinkäytön mahdollisuudesta tulee ilmoittaa viipymättä varmenteen haltijan organisaation rekisteröijälle, joka sulkee varmenteen korttien tilaus- ja hallinnointijärjestelmässä.

### **2.1.4. Varmenteeseen luottavaa osapuolta koskevat velvollisuudet**

Varmenteeseen luottavan osapuolen velvollisuus on varmistaa, että varmennetta käytetään sen käyttötarkoituksen mukaisesti. Todentamis- ja salaamisvarmenteen käyttötarkoitus on

henkilön todentaminen ja tiedon salaus. Allekirjoitusvarmenteen käyttötarkoitus on sähköinen allekirjoitus.

Varmenteeseen luottavan osapuolen on noudatettava varmennepolitiikkaa ja varmennuskäytäntöä.

Tilapäisvarmenteeseen luottava osapuoli voi vilpittömässä mielessä luottaa tilapäisvarmenteeseen, kun hän on tarkistanut, että varmenneketju on ehjä, tilapäisvarmenne on voimassa ja että se ei ole sulkulistalla. Tilapäisvarmenteeseen luottavalla osapuolella on velvollisuus tarkistaa varmenteet sulkulistalta, joka sisältää tiedot peruutetuista varmenteista. Tilapäisvarmenteen voimassaolon luotettavuuden varmistamiseksi tilapäisvarmenteeseen luottavan osapuolen on noudatettava alla esitettyjä sulkulistan tarkistustoimia.

Jos tilapäisvarmenteeseen luottava osapuoli kopioi sulkulistan hakemistosta, sen on varmistettava sulkulistan aitous tarkistamalla sulkulistan varmentajan sähköinen allekirjoitus. Lisäksi on tarkistettava sulkulistan voimassaoloaika

Mikäli uusinta sulkulistaa ei voida saada hakemistosta laitteiston tai hakemistopalvelun toimintahäiriön vuoksi, tilapäisvarmennetta ei pidä hyväksyä, mikäli viimeisen saadun sulkulistan voimassaoloaika on päättynyt. Kaikki tilapäisvarmenteen hyväksymiset tämän voimassaoloajan jälkeen tapahtuvat tilapäisvarmenteeseen luottavan osapuolen omalla riskillä.

### **2.1.5. Varmenteen julkaisemiseen liittyvät velvollisuudet**

Suljetut tilapäisvarmenteet julkaistaan sulkulistalla, josta varmenteeseen luottavan osapuolen on tarkistettava sen voimassaolotieto. Tilapäisvarmenteita ei julkaista hakemistossa.

## **2.2. Vastuut**

### **2.2.1. Varmentajan vastuut**

Väestörekisterikeskus vastaa varmentajana koko varmennejärjestelmän turvallisuudesta. Varmentaja vastaa toimeksiantona hankkimistaan palveluista samoin kuin olisi itse tuottanut palvelun.

Väestörekisterikeskus vastaa siitä, että tilapäisvarmenne on luotu noudattaen laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista, varmennepolitiikassa sekä varmennuskäytännössä esitettyjä menettelyjä ja varmenteen hakijan antamien tietojen mukaisesti ja että se täyttää laeissa määritellyt varmentajan vahingonkorvausvastuut tai jos kyseessä on terveydenhuollon henkilöstölle tai terveydenhuollon toimijoille luotava tilapäisvarmenne, niin edellisten lisäksi noudatetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa (159/2007) ja laissa sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja niiden nojalla asetettuja vaatimuksia .. Väestörekisterikeskus vastaa ainoastaan niistä tiedoista, jotka se on tallettanut varmenteeseen.

Väestörekisterikeskus vastaa siitä, että kun tilapäisvarmennetta käytetään asianmukaisesti, se on käytettävissä luovutushetkestä koko sen voimassaoloajan, ellei sitä ole asetettu sulkulistalle. Tilapäisvarmenne on luovutettu henkilölle, joka on tunnistettu tilapäisvarmenteelta edellytettävällä tavalla. Varmenteen haltijalle on luovutettu ennen sopimuksen allekirjoitusta tilapäisvarmenteen käyttöön liittyvät käyttöohjeet.

Allekirjoittaessaan tilapäisvarmenteen yksityisellä avaimellaan varmentaja vakuuttaa tarkistaneensa tilapäisvarmenteessa olevat henkilötiedot varmennepolitiikassa ja varmennuskäytännössä esitettyjen menettelyjen mukaisesti.

Varmentaja vastaa siitä, että varmenteen haltijan organisaation rekisteröijän sulkemat varmenteet ilmestyvät tässä varmennuskäytännössä mainitussa ajassa sulkulistalle.

### **2.2.2. Rekisteröijän vastuut**

Tilapäisvarmenteen rekisteröijänä toimii rekisteröintipiste, joka rekisteröi varmenteen hakijan varmentajana toimivan Väestörekisterikeskuksen lukuun erikseen tätä toimintaa varten solmitun sopimuksen perusteella. Rekisteröijä vastaa suorittamastaan rekisteröinnistä ja varmenteen sulkemisesta. Rekisteröinnin osalta noudatetaan laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista ja varmennuskäytännössä kuvattuja vaatimuksia tai jos kyseessä on sosiaali- ja terveydenhuollon muulle henkilöstölle, tai sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille luotava tilapäisvarmenne, niin edellisten lisäksi noudatetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa ja laissa sähköisestä lääkemääräyksestä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja niiden nojalla asetettuja vaatimuksia.

### **2.2.3. Varmenteen haltijan vastuut**

Varmenteen haltija on vastuussa tilapäisvarmenteen käytöstä, sillä tekemistään oikeustoimista ja niiden taloudellisista seuraamuksista.

Tilapäisvarmenteen sisältävän kortin jättäminen lukijalaitteeseen saattaa mahdollistaa tunnistusvälineen väärinkäytön. Lopettaessaan pääteistunnon varmenteen haltijan vastuulla on poistaa tilapäisvarmenteen sisältävä kortti lukijalaitteesta ja sulkea käytetyt sovellukset asianmukaisesti tai muuten katkaistava varmenteen käyttämiseksi tarvittava tekninen yhteys.

Varmenteen haltijan vastuu varmenteen käyttämisestä päättyy, kun hän on ilmoittanut varmenteen haltijan organisaation rekisteröijälle tarpeesta sulkea varmenne ja saatuaan ilmoituksen varmenteen sulkupyynnön vastaanottamisesta. Vastuun katkaisemiseksi sulkuilmoitus on tehtävä välittömästi, kun syy ilmoittamiseen on havaittu.

### **2.2.4. Varmenteeseen luottavan osapuolen vastuut**

Varmenteeseen luottava osapuoli ei voi luottaa tilapäisvarmenteen oikeellisuuteen vilpittömässä mielessä, mikäli tilapäisvarmenteen voimassaoloa ei ole tarkastettu sulkulistalta. Tilapäisvarmenteen hyväksyminen mainitussa tapauksessa vapauttaa Väestörekisterikeskuksen vastuusta. Tilapäisvarmenteeseen luottavan osapuolen on tarkistettava, että myönnetty varmenne vastaa käyttötarkoitustaan siinä oikeustoimessa, jossa sitä on käytetty.

### **2.2.5. Vastuiden rajoitukset**

Varmennepalveluiden tuottamiseen liittyvä Väestörekisterikeskuksen vahingonkorvausvastuu määräytyy vahingonkorvauslain (412/1974) ja soveltuvien sopimusten säännösten mukaisesti.

Väestörekisterikeskus ei vastaa PIN-tunnuksen ja varmenteen haltijan yksityisen avaimen paljastumisen seurauksena syntyvistä vahingoista, ellei paljastuminen välittömästi johdu Väestörekisterikeskuksen välittömästä toiminnasta.

Väestörekisterikeskus vastaa varmenteen haltijalle ja varmenteeseen luottavalle osapuolelle enintään aiheutuneista välittömistä vahingoista, mikäli vahinko johtuu Väestörekisterikeskuksen välittömästä toiminnasta, kuitenkin enintään 15 % kyseessä olevan asiakasorganisaation edeltävän 3 kuukauden varmennelaskutuksen määrästä (VRK:lle tuloutettava osuus).

Väestörekisterikeskus ei vastaa varmenteen haltijalle aiheutuneista välillisistä tai seurannaisvahingoista. Väestörekisterikeskus ei myöskään vastaa tilapäisvarmenteeseen luottavan osapuolen tai varmenteen haltijan muun sopimuskumppanin mahdollisesti kärsimistä välillisistä tai seurannaisvahingoista.

Väestörekisterikeskus ei vastaa yleisten tietoliikenneyhteyksien eikä tietoverkkojen, esimerkiksi internetin toimivuudesta eikä siitä, jos oikeustoimen suorittaminen estyy varmenteen haltijan käyttämän laitteen tai kortinlukijaohjelmiston toimimattomuudesta eikä siitä, että varmennetta käytetään vastoin sen käyttötarkoitusta.

Varmentajalla on oikeus keskeyttää palvelu muutos- tai huoltotoimien ajaksi. Sulkulistaa koskevista muutoksista tai huoltotöistä ilmoitetaan etukäteen.

Varmentajalla on oikeus kehittää edelleen varmennepalvelua. Varmenteen haltijan tai varmenteeseen luottavan osapuolen on vastattava tämän vuoksi aiheutuvista omista kustannuksistaan eikä varmentaja ole velvollinen korvaamaan varmenteen haltijalle tai varmenteeseen luottavalle osapuolelle tällaisesta varmentajan kehittämistyöstä aiheutuvista kustannuksista.

Varmentaja ei vastaa varmennetta käytettäessä loppukäyttäjälle tarkoitetun varmenteeseen pohjautuvan verkkopalvelun tai sovelluksen virheistä tai niistä aiheutuvista kustannuksista.

## **2.3. Taloudellinen vastuu**

### **2.3.1. Varmentaja**

Varmennepalveluiden tuottamiseen liittyvä Väestörekisterikeskuksen vahingonkorvausvastuu määräytyy vahingonkorvauslain ja soveltuvien sopimusten säännösten mukaisesti.

Väestörekisterikeskus vastaa varmenteeseen luottavalle osapuolelle enintään aiheutuneista välittömistä vahingoista kohdan vastuiden rajoitukset mukaisesti.

### **2.3.2. Muut osapuolet**

Tilapäisvarmenteeseen luottava osapuoli voi luottaa tilapäisvarmenteen oikeellisuuteen, jos hän on tarkastanut, että varmenneketju on ehjä, tilapäisvarmennetta ei ole asetettu sulkulistalle, varmenteen voimassaoloaika ei ole päättynyt eikä hänellä ole muita syitä perustellusti epäillä varmenteen käytön oikeellisuutta.

Varmentaja vastaa tilapäisvarmenteesta sen mukaisesti kuin varmentaja on sitoutunut tässä varmennepolitiikassa ja tilapäisvarmennetta koskevassa varmennuskäytännössä.

### **2.3.3. Varmentajan taloushallinto**

Väestörekisterikeskuksen tuottamat varmennepalvelut ovat sellaisen taloushallinnollisen järjestelmän ja valvonnan piirissä kuin on erikseen säädetty. Väestörekisterikeskus on valtiovarainministeriön alaisuudessa toimiva virasto. Väestörekisterikeskuksen taloushallinnon hoito perustuu valtion taloutta ohjaaviin lakeihin ja asetuksiin sekä valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin määräyksiin. Valtiontalouden tarkastusvirasto hoitaa talouden valvonnan. Li-

säksi toiminnan tuloksellisuutta kuvataan vaikuttavuuden, taloudellisuuden ja tuottavuuden näkökulmasta.

## **2.4. Tulkinta ja täytäntöönpano**

### **2.4.1. Sovellettava lainsäädäntö**

Varmennepalveluiden tuottamiseen liittyvä Väestörekisterikeskuksen vahingonkorvausvastuu määräytyy vahingonkorvauslain ja soveltuvien sopimusten säännösten mukaisesti. Väestörekisterikeskusta koskevat myös lain vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista mukaiset vaatimukset tai jos kyseessä on sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle, tai sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille luotava tilapäisvarmenne, niin edellisten lisäksi noudatetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa ja laissa sähköisestä lääkemääräyksestä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja niiden nojalla asetettuja vaatimuksia

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain mukaan varmenteella voidaan aina asioida viranomaishallinnossa.

Väestörekisterikeskus noudattaa henkilötietolain (523/1999) mukaista henkilötietojen hyvän käsittelyn periaatteita ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaista hyvää tiedonhallintatapaa. Väestörekisterikeskuksessa tietoturvallisuus turvataan mm. jatkuvalla koulutuksella. Väestörekisterikeskus on myös valmistellut käytännesäännöt sekä tietopalveluille että varmennepalveluille.

Väestörekisterikeskus hankkii rekisteröintiin ja henkilön tunnistamiseen liittyvät tehtävät erillisellä rekisteröintitoimilla koskevalla yksityisoikeudellisella sopimuksella. Väestörekisterikeskus voi hankkia palvelun esimerkiksi noudattamalla julkisen hallinnon yhteispalvelusta annetussa laissa (223/2007) noudatettuja säännöksiä.

Väestörekisterikeskuksen asemasta on säädetty rekisterihallintolaissa (166/1996) ja -asetuksessa (248/1996).

Väestörekisterikeskus vastaa siitä, että tilapäisvarmenteet on luotu noudattaen laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista, varmennepolitiikassa sekä varmennuskäytännössä esitettyjä menettelyjä. Lisäksi tilapäisvarmenne luodaan varmenteen hakijan antamien tietojen mukaisesti tai jos kyseessä on sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö tai sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille luotava tilapäisvarmenne, niin edellisten lisäksi noudatetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa ja laissa sähköisestä lääkemääräyksestä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja niiden nojalla asetettuja vaatimuksia. Väestörekisterikeskuksen toimintaa valvoo vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista annetun lain mukainen valvontaelin Viestintävirasto, joka antaa tarvittavat toimintaa koskevat määräykset ja suositukset.

Henkilötietojen käsittelyn osalta Väestörekisterikeskus noudattaa henkilötietolakia. Väestörekisterikeskus on jatkuvassa yhteistyössä henkilötietojen käsittelyn osalta Tietosuojavaltuutetun kanssa.

Valitusten ja riitojen ratkaisussa sekä hallinnollisessa valvonnassa ja lainkäytössä noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä.

### **2.4.2. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Väestökisterikeskus vastaa varmenteita myöntäessään siitä, että varmenteet täyttävät tässä varmennuskäytännössä sekä tilapäisvarmennetta koskevassa varmennepolitiikassa esitetyt vaatimukset. Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan Suomen oikeusjärjestyksen mukaisesti.

## **2.5. Maksut**

Tässä kappaleessa on määritelty tilapäisvarmenteen käyttöön liittyvät maksut.

### **2.5.1. Tilapäisvarmenteen myöntäminen ja uusiminen**

Tilapäisvarmennetta haetaan sen mukaisesti kuin varmennuskäytännössä on kuvattu.

Varakortilla olevan tilapäisvarmenteen hankintahinta määräytyy kulloinkin voimassa olevan valtiovarainministeriön asetuksen Väestökisterikeskuksen suoritteiden maksuista mukaisesti.

Tilapäisvarmenteet on hinnoiteltu voimassaolevan Väestökisterikeskuksen varmennepalvelusuoritteita koskevan hinnaston mukaisesti.

### **2.5.2. Tilapäisvarmenteen käyttöön liittyvät maksut**

Varmentaja ei erikseen veloita varmenteen haltijaa varmenteiden, sulkupalvelun tai julkisen hakemiston käytöstä. Yksittäiset verkkopalveluntarjoajat saattavat veloittaa oman palvelunsa käytöstä. Varmenteen käyttö ei edellytä erillistä ilmoitusta tai lupaa varmentajalta.

### **2.5.3. Tilapäisvarmenteen sulkulistamerkintään liittyvät maksut**

Tilapäisvarmenteen ilmoittaminen sulkulistalle on maksutonta. Myös sulkulistojen noutaminen hakemistosta sekä tilapäisvarmenteen voimassaolon tarkistaminen sulkulistalta on maksutonta.

### **2.5.4. Muut maksut**

Neuvontapalvelun käytöstä peritään erillinen maksu voimassaolevan hinnaston mukaisesti.

Jos palveluntarjoaja haluaa järjestää tietohuoltopalvelun tilapäisvarmenteiden yksilöivän tunnusteen ja oman taustajärjestelmänsä tunnistetietojen tai muiden päivitystietojen välillä, palveluntarjoaja voi hakea tietopalveluun tietojenluovutuslupaa Väestökisterikeskukselta. Tämä palvelu hinnoitellaan voimassa olevan maksuperustelain ja valtiovarainministeriön asetuksen Väestökisterikeskuksen suoritteiden maksuista mukaisesti.

Tilapäisvarmenteen käyttöehdot luovutetaan tilapäisvarmennetta vastaanotettaessa tilapäisvarmenteen haltijalle.

## **2.6. Tietojen julkaiseminen ja saatavuus**

### **2.6.1. Varmentajan tietojen julkaiseminen**

Varmentaja julkaisee varmentajan varmenteet ja sulkulistat maksuttomassa, yleisesti saatavilla olevassa julkisessa hakemistossa. Luotuja tilapäisvarmenteita ei julkaista. Varmentaja julkaisee varmennepolitiikan, varmennuskäytännöt, varmennekuvauksen (PDS) sekä muut julkiset varmennepalvelujen tuottamiseen liittyvät dokumentit www-sivuillaan.

### **2.6.2. Julkaisutiheys**

Varmentaja julkaisee sulkulistan, joka on voimassa kahdeksan tuntia julkaisemisestaan. Tämä sulkulista päivitetään kerran tunnissa uudella sulkulistalla.

### **2.6.3. Tietojen saatavuus**

Hakemisto- ja sulkulistatiedot ovat yleisesti saatavilla. Varmentajan julkaisemat julkiset FI-NEID-määrittelyt ovat saatavilla varmentajan www-sivuilla. Varmennepolitiikat ja varmennuskäytännöt ovat niin ikään saatavilla varmentajan www-sivuilla.

### **2.6.4. Tietovarastot**

Varmentajan julkaisemat tiedot ovat saatavilla varmentajan www-sivuilla ja tämän varmennuskäytännön mukaisesti julkisessa hakemistossa. Varmennejärjestelmän luottamukselliset tiedot on talletettu varmentajan omaan, luottamukselliseen tietovarastoon. Varmentajan tiedot arkistoidaan voimassaolevien arkistosäännösten mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyyn kiinnitetään erityistä huolellisuutta ja Väestörekisterikeskus on julkaissut varmennepalveluiden tuottamisesta erityiset henkilötietolain mukaiset käytäntösäännöt. Varmentaja on valmistellut myös varmonejärjestelmän henkilötietolain mukaisen rekisteriselosteen henkilötietojen käsittelyn osalta.

## **2.7. Tietoturvatarkastus**

Tunnistuspalvelun tarjoajia valvova Viestintävirasto voi tarkastaa tunnistuspalvelun tarjoajan toiminnan laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista säädettyin edellytyksin.

### **2.7.1. Tarkastusten tiheys**

Väestörekisterikeskus tarkastaa teknisten toimittajiensa toimitilat ja laitteet ja toiminnan tarkoituksenmukaisella tavalla säännöllisesti. Tarkastus tehdään aina, kun uusi sopimuskausi alkaa. Tarkastusmenettelyssä Väestörekisterikeskus noudattaa ISO/IEC 27001:2005 tietoturvastandardin mukaisia menettelytapoja.

Tarkastuksen avulla selvitetään toimiiko tekninen toimittaja sopimuksen mukaisesti ottaen huomioon tietoturvastandardien vaatimukset. Pääsääntöisesti teknistä toimittajaa arvioidaan ISO/IEC 27001:2005 -standardin mukaisesti.

### **2.7.2. Tarkastaja**

Väestörekisterikeskuksen tietoturvatarkastuksen tekee Väestörekisterikeskuksen tietoturva-päällikkö tai ulkopuolinen tarkastaja, joka on erikoistunut varmennepalveluihin liittyvien teknisten toimittajien auditointiin.

### **2.7.3. Tarkastuksen kohteet ja kattavuus**

Tarkastuksen kohteet määräytyvät laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista tai Väestörekisterikeskuksen suorittaessa tarkastusta tietoturvastandardin ISO/IEC 27001:2005 tai teknisten toimitussopimusten mukaisesti.

Tarkastus tehdään ottaen huomioon tietoturvan kahdeksan osa-alueen toteutus. Tarkastettavia tietoturvallisuuden ominaisuuksia ovat mm. luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys.

Tarkastuksessa verrataan politiikkaa, varmennuskäytäntöä ja soveltamisohjeita koko varmenneorganisaation ja -järjestelmän toimintaan. Väestörekisterikeskuksen valvoo, että soveltamisohjeet ovat yhdenmukaiset varmennepolitiikan kanssa.

Tarkastuksissa otetaan huomioon hallinnollisen tietoturvallisuuden lisäksi eri palveluntoimittajia mm. seuraavan jaottelun mukaisesti:

**Sulkupalvelu:**

- Tietoliikenneturvallisuus
- Henkilöstöturvallisuus
- Fyysinen turvallisuus

**Varmennetuotanto:**

- työnjaot ja kunkin tehtävät – henkilöstöturvallisuus
- fyysinen turvallisuus
- Varmentajan avaimiin liittyvä turvallisuus
- Varmenteiden tuotantojärjestelmä ja varajärjestelmä
- Tietoliikenneturvallisuus

**Korttituotanto:**

- korttien valmistus ja yksilöintilaadunvalvonta korttien tuotannossa
- tietoliikenneturvallisuus
- henkilöstöturvallisuus
- fyysinen turvallisuus

**Hakemistopalvelu:**

- käytetyt komponentit
- hallintayhteydet
- hakemiston ylläpito ja toiminta vikatilanteissa
- henkilöstöturvallisuus
- tietoliikenneturvallisuus
- fyysinen turvallisuus

**HelpDesk -toiminta:**

- henkilöstön ammattitaito ja koulutus
- menettelyprosessi erilaisissa apu-toiminnoissa

**2.7.4. Poikkeamista johtuvat toimenpiteet**

Havaitut poikkeamat kirjataan tarkastusraporttiin ja niihin reagoidaan lain, tietoturvastandardin ISO/IEC 27001:2005 ja voimassaolevien toimitussopimusten mukaisesti.



### **2.7.5. Tarkastuksen tuloksesta tiedottaminen**

Tarkastuksen tuloksesta tiedotetaan lain, tietoturvastandardin ISO/IEC 27001:2005, Väestörekisterikeskuksen tietoturvapoliittikan ja voimassa olevien toimitussopimusten mukaisesti. Sisäiseen käyttöön tarkoitettu yksityiskohtainen määrämuotoinen tarkastustulos on luottamuksellinen eikä siitä anneta tietoja julkisuuteen. Määrämuotoiset raportit laaditaan erikseen organisaation ulkopuoliseen käyttöön.

Väestörekisterikeskus tiedottaa tarkastuksen tuloksista muun muassa Viestintävirastolle.

## **2.8. Tietojen julkaiseminen**

### **2.8.1. Varmentajan julkaisemat tiedot**

Varmennejärjestelmän tiedot ovat luottamuksellisia, elleivät ne perustu henkilötietolain, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain, väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain tai vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista annetun lain säännöksiin tietojen luovuttamisesta tai varmennepolitiikassa tai varmennuskäytännössä määriteltyihin tarkoituksiin.

### **2.8.2. Julkiset tiedot**

Julkisen hakemiston ja sulkulistan tiedot ovat julkisia, samoin varmennuskäytännöt ja varmennepolitiikassa määritellyt tiedot sekä julkaistut FINEID-määritykset.

### **2.8.3. Tilapäisvarmenteen voimassaolon päättymiseen tai keskeyttämiseen liittyvät tiedot**

Tilapäisvarmenteen voimassaolon alkamis- ja päättymisajankohta on merkitty tilapäisvarmenteeseen. Kesken voimassaoloajan suljetut varmenteet julkaistaan kaikkien saatavilla olevalla sulkulistalla.

### **2.8.4. Viranomaisille luovutettavat tiedot**

Viranomaisille luovutettavat tiedot määritellään voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

### **2.8.5. Muut tiedot**

Varmennejärjestelmän tietoja ei luovuteta kuin edellä tässä kappaleessa mainittuihin tarkoituksiin.

### **2.8.6. Varmenteen haltijan pyynnöstä tapahtuva tiedon luovuttaminen**

Varmenteen haltijalla on oikeus saada häntä koskevia tietoja, esimerkiksi henkilötietoja, voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

### **2.8.7. Muut tiedon luovuttamiseen liittyvät periaatteet**

Varmentajan luotettavuuden vuoksi on olennaista, että Väestörekisterikeskus huolehtii kaikki keinoin sille varmennetoiminnan yhteydessä tulevan luottamuksellisen aineiston salassa

pitämisestä ja hyvästä tietojenhallintatavasta, ellei viranomaisten oikeudesta saada tietoa varmennejärjestelmän toiminnasta muuta johdu.

Väestörekisterikeskus noudattaa henkilötietojen käsittelyssä henkilötietolakia sekä erityislainsäädäntöä. Väestörekisterikeskus on valmistellut käytäntöänsäonnöt sekä tietojen luovuttamisen että varmennetoiminnan yhteydessä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan erityistä huolellisuutta.

## **2.9. Immateriaalioikeudet**

Väestörekisterikeskus omistaa kaikki varmenteisiin ja dokumentaatioon liittyvät tiedot teknisten toimitussopimusten mukaisesti. Väestörekisterikeskus omistaa täydet omistus- ja käyttöoikeudet tähän varmennuskäytäntöön ja tilapäisvarmennepolitiikkaan.

## 3. Varmenteen hakijan tunnistaminen

### 3.1. Rekisteröinti

Luvussa 4 kohdissa 4.1 – 4.3 esitetään ne käytännöt ja toimintaprosessit, joita noudatetaan varmenteen haltijoiden tunnistamisessa ja todentamisessa.

Hakemusasiakirjassa mainitaan selkeästi, että tilapäisvarmenteiden hakija vahvistaa allekirjoituksellaan annettujen tietojen oikeellisuuden sekä hyväksyy tilapäisvarmenteiden luomisen. Samalla hakija hyväksyy tilapäisvarmenteiden käyttöön liittyvät säännöt ja ehdot sekä huolehtii tilapäisvarmenteiden ja PIN-tunnuslukujen säilyttämisestä sekä mahdollisen väärinkäytön tai kortin katoamisen ilmoittamisesta.

Varmentajan, rekisteröijän, kortinvalmistajan sekä muiden varmennepalveluiden osa-alueita tuottavien toimittajien kesken on tehty sopimukset, jotka ilmaisevat kiistattomasti kaikkien osapuolten oikeudet, vastuut ja velvoitteet. Tilapäisvarmenteiden hakija vastaa siitä, että kaikki tilapäisvarmenteiden kannalta olennaiset tiedot, jotka tilapäisvarmenteiden hakija on antanut varmentajalle tai rekisteröijälle, ovat oikeita. Tilapäisvarmenteiden haltijan on käytettävä tilapäisvarmenteitaan vain sen käyttötarkoitusten mukaisesti.

Kun varmentaja myöntää tilapäisvarmenteen, se samalla hyväksyy varmennehakemuksen.

Tilapäisvarmenteiden haltijan vastuulla on estää hänelle kuuluvan yksityisen avaimien ja siihen liittyvien PIN-tunnuslukujen käyttäminen käyttöehtojen vastaisella tavalla huolehtimalla niistä käyttöehdoissa mainitulla tavalla.

Varmenteen haltijan on ilmoitettava välittömästi tarpeesta sulkea tilapäisvarmenne varmenteen haltijan organisaation rekisteröijälle, mikäli hän epäilee, että sopimusehtojen vastainen käyttö on tullut mahdolliseksi.

#### 3.1.1. Nimeämiskäytännöt

Väestörekisterikeskuksen juurivarmentaja on:

CN (Common name) = VRK Gov. Root CA

OU (Organizational unit) = Varmennepalvelut

OU (Organizational unit) = Certification Authority Services

O (Organization) = Vaestorekisterikeskus CA

S (State) = Finland

C (Country) = FI

Väestörekisterikeskuksen tilapäisvarmenteiden varmentaja on:

CN (Common name) = VRK CA for Temporary Certificates

OU (Organizational unit) = Varakorttivarmenteet

O (Organization) = Vaestorekisterikeskus CA

S (State) = Finland

C (Country) = FI

Varmenteen haltijan nimeämiskäytäntö tilapäisvarmenteissa:

CN (Common name) = Sukunimi

SN (Surname) = Sukunimi

G (Given name) = Etunimi

2.5.4.5 (Serial Number) = Rekisteröintinumero

T (Title) = Nimike

Pseudonum = Yksilöintitunnus (ent. SV-numero)

C (Country) = FI

Valinnaiset kentät:

E (EmailAddress) = Sähköpostiosoite

Varmentajan julkinen avain on osa varmentajan varmennetta. Varmentajan varmenne on saatavilla julkisessa hakemistossa. Jos tilapäisvarmenne sijaitsee varakortilla, varmentajan varmenne sijoitetaan myös varakortin mikrosirulle.

Varmenteen haltijaa koskevat tiedot määrittelevät varmenteen haltijan yksikäsitteisesti. Varmentaja selvittää tarvittaessa varmenteen haltijan virallisen henkilöllisyyden.

### **3.1.2. Yksityisten avainten toimittaminen varmenteen haltijalle**

Tilapäisvarmenteeseen liittyvä, mikrosirulla tai muussa turvallisessa ympäristössä luotu yksityinen avain toimitetaan varmenteen haltijalle luovutuksen yhteydessä.

Tilapäisvarmenteen ja yksityisen avaimen sisältävä varakortti luovutetaan varmenteen haltijalle vain henkilökohtaisesti tämän käydessä varmentajaa edustavan rekisteröijän luona. Tilapäisvarmenteen haltijan on osoitettava henkilöllisyytensä tavalla, joka vastaa hakemusvaiheessa noudatettua menettelyä. Tunnistustapa merkitään vastaanottokuittiin, jonka asiakkaan lisäksi allekirjoittaa myös varakortin luovuttava rekisteröijä.

### **3.2. Avainparin uusiminen**

. Tilapäisvarmenteen yksityisiä eikä julkisia avaimia ei voida uusia. Uuden avainparin muodostaminen edellyttää uutta tilapäisvarmennetta.

Tilapäisvarmenteen uusimisessa noudatetaan samoja menettelyjä kuin varmennetta ensi kertaa haettaessa.

### **3.3. Avainparin uusiminen varmenteen sulkulistalle asettamisen jälkeen**

Tilapäisvarmenteilla olevia julkisia avaimia ja sirulla olevia yksityisiä avaimia ei voida uusia. Tilapäisvarmenteen uusimisessa noudatetaan samoja menettelyjä kuin varmennetta ensi kertaa haettaessa.

### **3.4. Sulkupyynnön tekijän tunnistaminen**

Tilapäisvarmenteen haltija voi halutessaan saada varmenteen suljettavaksi ennen tilapäisvarmenteen voimassaoloajan päättymistä.

Varmenteen sulkemisen tekee varmenteen haltijan organisaation rekisteröijä huomatessaan varmenteen kadonneen tai jos sen väärinkäyttö on tullut mahdolliseksi.

Varmenteen sulkeminen on tehtävä välittömästi, kun on syytä epäillä varmenteen väärinkäyttöä esimerkiksi katoamisen tai anastamisen vuoksi.

Kaikki sulkemiseen liittyvät sähköiset toimenpiteet arkistoidaan.

## **4. Toiminnalliset vaatimukset**

### **4.1. Varmenteen hakeminen**

Varmenteen hakijan oikeudet ja velvollisuudet on mainittu hakemusasiakirjassa ja yleisissä käyttöohjeissa, jotka muodostavat varmenteen hakijan kanssa tehtävän sopimuksen. Hakemusasiakirjassa on tiedot kummankin osapuolen oikeuksista ja velvollisuuksista. Kun tilapäisvarmenteen hakija hakee varmennetta, hän hyväksyy samalla yleiset käyttöehdot.

Hakemusasiakirjassa ja käyttöohjeissa mainitaan selkeästi, että tilapäisvarmenteen hakija hyväksyy nimikirjoituksellaan annettujen tietojen oikeellisuuden sekä varmenteen luomisen ja julkaisun julkisessa hakemistossa. Samalla hakija hyväksyy tilapäisvarmenteen käyttöön liittyvät säännöt ja ehdot sekä huolehtii tilapäisvarmenteiden ja PIN-tunnuksien säilyttämisestä sekä mahdollisen väärinkäytön tai varmenteiden / mikrosirun katoamisen ilmoittamisesta.

Tilapäisvarmennetta haetaan käymällä henkilökohtaisesti rekisteröijänä toimivassa rekisteröintipisteessä. Varmennetta haettaessa henkilöllisyys tarkistetaan voimassa olevasta, poliisin myöntämästä henkilöllisyyden osoittavasta asiakirjasta, joita ovat 1.3.1999 jälkeen myönnetty henkilökortti, passi ja 1.10.1990 jälkeen annettu ajokortti. Hyväksyttäviä tunnistamisasiakirjoja ovat myös Euroopan talousalueen jäsenvaltion, Sveitsin tai San Marinon viranomaisen myöntämä voimassa oleva passi tai henkilökortti, Euroopan talousalueen jäsenvaltion viranomaisen 1.10.1990 jälkeen myöntämä voimassa oleva ajokortti ja muun valtion viranomaisen myöntämä voimassa oleva passi. Tieto tunnistustavasta merkitään hakemuslomakkeeseen ja rekisteröintipisteen virkailija vahvistaa omalla allekirjoituksellaan, että henkilöllisyyden tunnistus on tapahtunut.

### **4.2. Varmenteen myöntäminen**

Varmentaja myöntää tilapäisvarmenteen hyväksyessään varmennehakemuksen.

Varmentaja vastaa myöntäessään tilapäisvarmenteen, että sen tietosisältö on oikea varmenteen luovuttamishetkellä.

### 4.3. Varmenteen vastaanottaminen

Tilapäisvarmenteet noudetaan henkilökohtaisesti rekisteröintipisteestä.

Varmenteen hakijalle korostetaan varmenteen luovutushetkellä, että yksityisestä avaimesta ei ole eikä niistä voi myöhemminkään valmistaa kopiota.

### 4.4. Varmenteen voimassaolon päättymisen ja keskeyttäminen

#### 4.4.1. Varmenteen sulkemisen edellytykset

Tilapäisvarmenne on asetettava sulkulistalle, kun on syytä epäillä väärinkäyttöä esimerkiksi sen katoamisen tai anastamisen vuoksi. Tilapäisvarmenne voidaan asettaa sulkulistalle myös ilman epäilystä väärinkäytöstä tms., esimerkiksi tilapäisvarmenteen haltijan irtisanou-  
duttua tehtävästään.

#### 4.4.2. Sulkupyynnön tekijä

Varmenteen sulkemisen tekee varmenteen haltijan organisaation rekisteröijä.

#### 4.4.3. Sulkutapahtuma

Varmenteen sulkeminen voidaan tehdä Väestörekisterikeskuksen tarjoaman korttien tilaus- ja hallinnointijärjestelmän kautta

Tieto varmenteen viennistä sulkulistalle on julkisesti saatavilla viimeistään tunnin kuluttua siitä, kun sulkupyynnö on todettu päteväksi ja hyväksytyy. Sulkulista on voimassa kahdeksan tuntia.

#### Tilapäisvarmenteen sulkeminen

Varmenteen haltija on vastuussa varmenteiden sulkemisesta. Tilapäisvarmenne voidaan sulkea, jolloin sen käyttö estyy. Sen sijaan kortin teknisellä alustalla mahdollisesti olevia muita sovelluksia voidaan edelleen käyttää niiden käyttötarkoitusten mukaisesti.

Varmenteen haltijan vastuu varmenteen käyttämisestä päättyy, kun hän on ilmoittanut varmenteen haltijan organisaation rekisteröijälle tarpeesta sulkea varmenne ja saatuaan ilmoituksen varmenteen sulkupyynnön vastaanottamisesta. Vastuun katkaisemiseksi sulkuilmoitus on tehtävä välittömästi, kun syy ilmoittamiseen on havaittu.

Suljettuja varmenteita ei voi palauttaa käyttöön.

#### Varmenteen sulkeminen Väestörekisterikeskuksen toimesta

Väestörekisterikeskus ei suorita varmenteiden sulkemista muissa kuin seuraavissa tapauksissa:

- Väestörekisterikeskus sulkee myöntämänsä varmenteet, mikäli varmenteiden tietosäilytyksessä havaitaan virhe.
- Väestörekisterikeskus voi sulkea yksityisellä avaimellaan allekirjoitetut varmenteet, mikäli on syytä epäillä Väestörekisterikeskuksen yksityisten avainten paljastuneen tai joutuneen väriin käsiin.
- Kaikki paljastuneella avaimella myönnettyt ja voimassa olevat varmenteet on suljettava yhdellä tai useammalla sulkulistalla, joiden voimassaoloaika ei lakkaa ennen kuin viimeisen suljetun varmenteen voimassaoloaika on päättynyt.

- Mikäli Väestörekisterikeskuksen varmenteiden luonnissa käyttämä yksityinen avain tai muu tekninen menetelmä on paljastunut tai tullut muutoin käyttökelvottomaksi, Väestörekisterikeskuksen on ilmoitettava tapahtuneesta kaikille kortinhaltijoille ja Viestintävirastolle asianmukaisella tavalla.
- Väestörekisterikeskus voi sulkea varmenteen myös muusta erityisestä syystä.

#### **4.4.4. Sulkutapahtuman ajoitus**

Varmenteen sulkeminen toteutetaan välittömästi sulkupyynnön yhteydessä. Suljettuja tilapäisvarmenteita ei voi palauttaa käyttöön.

#### **4.4.5. Varmenteen voimassaolon keskeyttämiseen liittyvät vaatimukset**

Tilapäisvarmenteiden voimassaoloa ei voi keskeyttää tilapäisesti.

#### **4.4.6. Keskeyttämispyynnön tekijä**

Tilapäisvarmenteiden voimassaoloa ei voi keskeyttää tilapäisesti.

#### **4.4.7. Keskeyttämispyynnön tekeminen**

Tilapäisvarmenteiden voimassaoloa ei voi keskeyttää tilapäisesti.

#### **4.4.8. Keskeyttämisajan rajoitukset**

Tilapäisvarmenteiden voimassaoloa ei voi keskeyttää tilapäisesti.

#### **4.4.9. Sulkulistan julkaisuaiheisuus**

Tieto varmenteen viennistä sulkulistalle on julkisesti saatavilla viimeistään tunnin kuluttua siitä, kun sulkupyynnö on todettu päteväksi ja hyväksyty. Sulkulista on voimassa kahdeksan tuntia.

Sulkulista sisältää seuraavan sulkulistan julkaisuajankohdan.

Uusi sulkulista julkaistaan viimeistään voimassaolevan sulkulistan voimassaolon päättymisajankohtaan mennessä.

Järjestelmäpäivityksissä ym. poikkeavissa tilanteissa varmentaja voi julkaista sulkulistoja eri julkaisuaiheuksilla ja pidennetyillä voimassaoloajoilla.

#### **4.4.10. Sulkulistatarkistukseen liittyvät vaatimukset**

Varmenteeseen luottavan osapuolen velvollisuudet on kuvattu kohdassa 2.1.4.

#### **4.4.11. Suorakäyttöinen varmenteen tilan tarkistaminen**

Varmentaja ei toistaiseksi tarjoa suorakäyttöistä varmenteen tilan tarkistuspalvelua eli OCSP-palvelua. Varmentaja julkaisee suljetuista varmenteista sulkulistan.

#### **4.4.12. Suorakäyttöiseen varmenteen tilan tarkistamiseen liittyvät vaatimukset**

Varmentaja ei toistaiseksi tarjoa suorakäyttöistä varmenteen tilan tarkistuspalvelua.

#### **4.4.13. Varmenteen haltijan yksityisen avaimen paljastumista koskevat erityisvaatimukset**

Varmenteen haltijan vastuulla on suojata yksityisen avaimensa käyttö huolehtimalla Varmenteen sisältävästä kortistaan ja tunnusluvuistaan käyttöehdoissa mainitulla tavalla. Varmenteen haltijan on ilmoitettava välittömästi tarpeesta sulkea tilapäisvarmenne varmenteen haltijan organisaation rekisteröijälle, mikäli hän epäilee, että sopimusehtojen vastainen käyttö on tullut mahdolliseksi.

### **4.5. Järjestelmän valvonta**

Varmentaja tallettaa järjestelmän valvontaa varten lokitietoa varmennetuotannon tapahtumista, varmennejärjestelmän käyttöoikeuksien hallinnasta, laitekokoonpanosta, varusohjelmista ja sovellusohjelmista muutoksineen, varmistuksista sekä niiden palautuksista. Varmentaja valvoo myös toimintaan liittyviä asiakirjoja. Havaituista poikkeamista raportoidaan sovitulla tavalla.

### **4.6. Varmenteisiin liittyvien tietojen arkistointi**

#### **4.6.1. Talletettava aineisto**

Arkistoinnissa sovelletaan yleislakina arkistolain (831/1994) säännöksiä. Oikeus tietojensaantiin määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Varmenteiden arkistoinnissa osalta sovelletaan lisäksi, mitä sähköisen asioinnin lainsäädännössä on arkistoinnista määrätty. Varmennerekisterin tiedot säilytetään vähintään 10 vuoden ajan varmenteiden voimassaolon päättymisestä tai jos kyseessä on sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle tai sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille luotava tilapäisvarmenne, niin edellisten lisäksi noudatetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa ja laissa sähköisestä lääkemääräyksestä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja niiden nojalla asetettuja vaatimuksia. Varmentaja arkistoi seuraavat tiedot:

- a) Hakijan allekirjoittaman hakulomakkeen sekä tositteen varakortin ja siihen liittyvien yleisten käyttöehtojen vastaanottamisesta.
- b) Myönnetyt varmenteet, niiden tietosisällöt ja elinkaaren hallintaan liittyvät lisätiedot siitä hetkestä, kun varmenteen voimassaoloaika on päättynyt tai siitä kun varmenne on suljettu.
- c) Varmentajan yksityisen avaimen luomiseen ja uusintaan liittyvät tapahtumat.
- d) Varmenteen sulkupyynnöt.
- e) Julkiseen hakemistoon lähetetyt sulkulistat ja muut varmenteen sulkemiseen liittyvät tiedot.
- f) Voimassaoleva ja aikaisemmin julkaistut varmennepolitiikat ja niitä vastaavat varmennuskäytännöt.
- g) Varmennejärjestelmän käyttäjiksi rekisteröityjen varmennejärjestelmän ylläpitäjien ja varmennejärjestelmän käyttäjien suorittamat toimenpiteet taltioidaan lokitiedostoihin.



h) Tarkastusraportit ja pöytäkirjat käsittäen Tietoturvatarkastukset ja järjestelmän auditoinnin.

Arkistotiedot säilytetään viranomaista koskevien säännösten mukaisesti.

#### **4.6.2. Arkistojen suojaus**

Arkistoitava tieto säilytetään korkean turvatason tiloissa, joissa on pääsynvalvonta.

#### **4.6.3. Arkistotietojen varmistusmenettelyt**

Varmuuskopiot varastoidaan fyysisesti erilliseen tilaan alkuperäisistä tiedoista.

#### **4.6.4. Arkistotietojen hankinta- ja varmistusmenetelmät**

Mikäli Varmentajan palvelu keskeytyy tai päättyy, Varmentajan tulee ilmoittaa kaikille asiakkailleen, että arkisto on edelleen tavoitettavissa. Kaikki kyselyt arkistoiduista tiedoista lähetetään varmentajalle tai varmentajan ennen toimintansa päättämistä ilmoittamalle taholle.

Varmentaja varmistaa arkistojen tavoitettavuuden ja lukukelpoisuuden siinäkin tapauksessa, että varmentajan toiminta keskeytyy tai päättyy.

Arkistosta voidaan luovuttaa tietoa sen mukaisesti, kuin se on perusteltua varmenteen haltijan tai varmenteeseen luottavan osapuolen kannalta.

### **4.7. Toiminnan jatkumisen hallinta ja poikkeustapausten käsittely**

Väestörekisterikeskuksella on jatkuvuus- ja valmiussuunnitelma, joka mahdollistaa Väestörekisterikeskuksen toiminnan jatkuvuuden.

#### **4.7.1. Varmentajan yksityinen avain on paljastunut tai varmentajan varmenne on suljettu**

Varmentaja ilmoittaa jokaisessa varmennuskäytännössä toimenpiteet, joihin varmenteen haltijoiden, varmenteeseen luottavien osapuolten, vastaavien rekisteröijien ja varmentajan henkilöstön on ryhdyttävä, mikäli varmentajan yksityinen avain on paljastunut tai tullut muutoin käyttökelvottomaksi.

Tällaisessa tapauksessa varmentaja joko lakkauttaa toimintansa kohdassa 4.8 esitetyllä tavalla tai suorittaa seuraavat toimenpiteet:

- a) Varmentaja ilmoittaa tapahtuneesta kaikille niille varmenteiden haltijoille, luottaville osapuolille sekä kaikille niille asiakkaille, joiden kanssa varmentajalla on sopimuksia tai jotka muuten ovat sellaisessa asemassa sopimussuhteen tai viranomaistoiminnan vuoksi sellaisessa suhteessa varmentajaan, että varmentajan on asiasta tiedotettava.
- b) Varmentaja luo uuden avaimen luvun 6 mukaisesti.
- c) Kaikki paljastuneella avaimella myönnettyt ja voimassa olevat varmenteet suljetaan yhdellä tai useammalla sulkulistalla, joiden voimassaoloaika ei lakkaa ennen kuin viimeisen suljetun varmenteen voimassaoloaika on päättynyt.
- d) Varmentaja arkistoi lain vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista mukaiset tiedot lain vaatimaksi ajaksi sekä noudattaa muutoinkin arkistolain säännöksiä tietojen arkistoinnin osalta.

#### **4.7.2. Turvallisuuden vaarantuminen luonnonmullistuksen tai muun katastrofin seurauksena**

Väestörekisterikeskuksen turvapolitiikassa on otettu huomioon ulkoisen turvallisuuden vaarantumisen aiheuttamat toimenpiteet. Väestörekisterikeskus on saanut ISO/IEC 27001:2005-tietoturvasertifikaatin, joka asettaa vaatimukset Väestörekisterikeskuksen toiminnalle myös mahdollisen katastrofin tapahduttua. Varmenteiden myöntämisen ja ylläpidon yhteydessä Väestörekisterikeskus noudattaa kohdassa 4.7 mainittuja menettelytapoja.

#### **4.8. Varmentajan toiminnan lakkauttaminen**

Varmentajan lakkauttamisena pidetään tilannetta, jossa kaikki varmentajan varmenteiden myöntämiseen liittyvät palvelut lakkautetaan pysyvästi. Varmentajan lakkauttamisella ei tarkoiteta tilannetta, jossa varmennuspalvelu siirretään organisaatiolta toiselle.

Varmentaja ilmoittaa varmennepalveluiden lakkauttamisesta kohdan 4.7.1 a)-kohdassa mainituille tahoille mahdollisimman pian, kuitenkin vähintään yhtä kuukautta ennen lakkauttamisen ajankohtaa.

Ennen varmentajan lakkauttamista suoritetaan vähintäänkin seuraavat toimenpiteet:

- a) Kaikki myönnetyt ja voimassa olevat varmenteet suljetaan yhdellä tai useammalla sulkulistalla, joiden voimassaoloaika ei lakkaa ennen kuin viimeisen suljetun varmenteen voimassaoloaika on päättynyt.
- b) Varmentaja lakkauttaa kaikki sopimuskumppaniensa valtuudet suorittaa varmenteiden myöntämisprosessiin liittyviä tehtäviä varmentajan puolesta.
- c) Varmentaja varmistaa, että kohdassa 4.6 mainittu saatavuus varmentajan arkistoihin säilyy varmentajan lakkauttamisen jälkeenkin.
- d) Varmentaja huolehtii lain vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista mukaisten tietojen arkistoinnista sekä noudattaa muutoinkin arkistolain säännöksiä tietojen arkistoinnin osalta tai jos kyseessä on sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle tai sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille luotava tilapäisvarmenne, niin edellisten lisäksi noudatetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa ja laissa sähköisestä lääkemääräyksestä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja niiden nojalla asetettuja vaatimuksia.

## **5. Fyysiset, toiminnalliset ja henkilöstöturvallisuuteen liittyvät vaatimukset**

Väestörekisterikeskukselle on myönnetty tietoturvasertifikaatti, joka varmentaa, että VRK:n tietoturvallisuus täyttää standardin ISO/IEC 27001:2005 vaatimukset.

Väestörekisterikeskus käyttää teknisiä toimittajia varmennepalvelun tietoteknisten tehtävien hoitamiseen. VRK vastaa varmentajana varmennetuotannon turvallisuudesta ja toiminnasta asianmukaisella tavalla sen kaikilla osa-alueilla.

Väestörekisterikeskuksessa noudatetaan hyvää tiedonhallintatapaa. Varmenteiden tarjoamiseen liittyvät palvelut on organisoitu Väestörekisterikeskuksen Varmennepalveluyksikköön.

### **5.1. Fyysiseen turvallisuuteen liittyvät järjestelyt**

#### **5.1.1. Sijainti ja rakennusten ominaisuudet**

Varmentajan järjestelmät sijaitsevat korkean turvatason konesalituloissa ja täyttävät tietokonekeskuksille annetut turvallisuutta koskevat ohjeet ja määräykset.

Toimitilaturvallisuus on toteutettu siten että asiattomien pääsy toimitiloihin on estetty.

#### **5.1.2. Fyysinen pääsy toimitilaan**

Toimitiloihin, joissa tehdään varmennejärjestelmän tuotannollisia tehtäviä, on valvottu pääsy. Kulunvalvontajärjestelmä havaitsee sekä luvallisen että luvattoman sisäänmenon. Konesalituloihin vaaditaan henkilön tunnistautuminen, jolloin henkilö tunnistetaan ja pääsyoikeudet tarkistetaan sekä tapahtumat rekisteröidään. Konesalituloja vartioidaan vuorokauden ympäri.

#### **5.1.3. Sähkön syöttö ja ilmastointi**

Konesalitilat on asianmukaisesti ilmastoitu. Tiloissa on varauduttu hallitsemattomiin sähkökatkoksiin kiinteistöihin rakennetuilla varavoimaratkaisuilla.

#### **5.1.4. Paloturvallisuus**

Konesalituloissa on tarvittavat hälytysmekanismit tulipalon varalle, tarpeellinen alkusammutuskalusto sekä automaattiset sammutusjärjestelmät.

#### **5.1.5. Tiedon säilytys**

Arkistoitavat tiedot ja varmuuskopiot säilytetään eri tiloissa kuin varmentajan laitteistot.

Tiedot on suojattu häviämiseltä, muuttamiselta ja luvattomalta käytöltä.

#### **5.1.6. Tarpeettoman tietoaineiston käsittely**

Turvaluokiteltu tietoaineisto hävitetään luotettavalla tavalla tuhoamalla.

### **5.1.7. Vesivahingot**

Konesalitiloissa on asianmukaiset kosteuden havaitsevat ilmaisimet.

### **5.1.8 Varajärjestelyt**

Laitteistoratkaisut on toteutettu hyvän tiedonhallintatavan mukaisesti siten, että järjestelmän pettäessä voidaan siirtyä käyttämään varajärjestelmää vaarantamatta järjestelmään sisältyvien tietojen luottamuksellisuutta, eheyttä ja käytettävyyttä.

Tärkeiden laitteiden varaosien saanti ja huolto on varmistettu.

## **5.2. Toiminnalliset vaatimukset**

### **5.2.1. Vastuunjako**

Väestörekisterikeskus käyttää varmennetuotannon rekisteröintiin ja tietotekniisiin tehtäviin teknisiä toimittajia. Väestörekisterikeskus toimii varmentajana, joka vastaa varmennetoiminnasta.

Varmentajan tehtävät on jaettu seuraaviin vastuualueisiin:

- Tietoturvallisuusvastaava
- Rekisteröintivastaava
- Järjestelmän ylläpitäjä
- Järjestelmän käyttäjä
- Järjestelmän valvoja

Varmentajan ja teknisen toimittajan välillä on solmittu toimitussopimus, jossa toimittajan tehtävät, menetelmät ja vastuut sekä tietoturvallisuuden järjestäminen on kuvattu yksityiskohtaisesti.

### **5.2.2. Tehtäviin vaadittavien henkilöiden lukumäärä**

Varmentajan yksityisen avaimen luominen, aktivointi, varmuuskopiointi ja palauttaminen suoritetaan valvotusti kahden järjestelmän ylläpitotehtäviin oikeutetun henkilön läsnäollessa.

Varmentajan yksityisen avaimen peruuttaminen on mahdollista vain kahden oikeutetun henkilön valvonnassa.

Varmentajan yksityisen avaimen turvamoduulin alustuksessa on läsnä vähintään kaksi järjestelmän ylläpitotehtäviin oikeutettua henkilöä.

Järjestelmän käyttämiseen vaaditaan yhden tehtävään oikeutetun henkilön läsnäolo.

Tilapäisvarmenteen rekisteröiminen ja tunnistaminen vaatii yhden henkilön läsnäolon.

### **5.2.3. Tehtäväkohtainen tunnistaminen**

Tilapäisvarmenteen rekisteröijä:

Rekisteröijä tunnistetaan käyttäjätunnuksella. Rekisteröijänä toimii organisaatio, jonka kanssa Väestörekisterikeskus on tehnyt rekisteröintiä koskevan sopimuksen.

Varmennejärjestelmän ylläpitäjä:

Tunnistetaan henkilökohtaisella järjestelmän hallintaan tarkoitetulla hallintakortilla. Järjestelmän ylläpitäjiä ovat varmennejärjestelmän toimittajan järjestelmäasiantuntijat sekä Väestörekisterikeskuksen tehtävään valtuutetut henkilöt.

Varmennejärjestelmän käyttäjä:

Tunnistetaan henkilökohtaisella järjestelmän käyttöön tarkoitetulla toimikortilla. Varmennejärjestelmän käyttäjiä ovat konesalioperointi, teknisten varmennepyyntöjen käynnistäjät sekä sulkupalvelu.

### **5.3. Henkilöturvallisuus**

Väestörekisterikeskus toimii varmentajana, joka vastaa varmennetoiminnasta. Tekniset toimittajat on hankittu kilpailuttamalla ja ne toimivat Väestörekisterikeskuksen vastuulla ja lukuun.

Väestörekisterikeskus kiinnittää erityistä huomioita sekä oman henkilökuntansa että teknisten toimittajien ja rekisteröijien luotettavuuteen ja tehtävien suorittamiseen tarvittaviin taitoihin.

#### **5.3.1. Henkilökuntaa koskevan taustaselvityksen tekeminen**

Väestörekisterikeskus teettää omasta henkilöstöstään sekä teknisten toimittajien varmennetietojärjestelmän parissa työskentelevistä henkilöistä perusmuotoisen turvallisuus selvityksen.

#### **5.3.2. Taustaselvityksen tekemisessä noudatettava menettely**

Henkilökunnan työkokemus kartoitetaan työhönottovaiheessa ja henkilö täyttää Suojelupoliisille toimitettavan lomakkeen, jonka avulla henkilöön kohdistetaan turvallisuus selvitysmenettely.

Kaikkien varmentajan, varmennepalveluiden ja hakemistopalveluiden tuottajien sekä sulkupalvelun ja kortinvalmistajan keskeisissä tehtävissä olevien henkilöiden tulee:

- täyttää Suojelupoliisille toimitettava lomake, jonka avulla henkilöihin kohdistetaan turvallisuus selvitysmenettely;
- pysytellä erossa heidän velvoitteidensa ja vastuidensa kanssa ristiriidassa olevista tehtävistä;
- olla henkilöitä, joiden ei tiedetä vapautetun mistään aikaisemmasta tehtävästä velvollisuksiensa laiminlyönnin tai väärinkäytön takia;
- olla tehtäviensä hoitoon asianmukaisesti koulutettuja.

#### **5.3.3. Koulutukseen liittyvät vaatimukset**

Väestörekisterikeskuksen henkilökunnan on oltava koulutettu siten, että tehtävän hoitaminen parhaalla mahdollisella tavalla on mahdollista. Väestörekisterikeskuksessa on koulutussuunnitelma, jonka toteuttamisesta vastaa Väestörekisterikeskuksen hallintoyksikkö.

#### **5.3.4. Asiantuntemuksen ja osaamisen ylläpito**

Henkilökunnan koulutusta suunnitellaan ja ylläpidetään siten, että tehtävän hoitamiseen liittyvä asiantuntemus on aina tehtävän edellyttämällä tavalla parhaalla mahdollisella tasolla.

### **5.3.5. Tehtäväkiertoon liittyvät vaatimukset**

Kun varmentajan tehtävissä suunnitellaan tehtäväkiertoa, tehtävät organisoidaan siten, että henkilö voi huolehtia uusista tehtävistään parhaalla mahdollisella tavalla. Tehtäväkierron toteuttamisessa on otettava huomioon hyvän tietojenhallintatavan säilyminen ja riittävän tehtäväkohtaisen osaamistason ylläpitäminen.

Myös tehtäväkierrossa noudatetaan Väestörekisterikeskuksen tietoturvapoliittikkaa ja tietoturvasuunnitelmaa sekä Väestörekisterikeskuksen muita yleisiä ohjeita.

### **5.3.6. Poikkeamista johtuvat toimenpiteet**

Väestörekisterikeskuksen henkilökunta toimii tehtävissään virkavastuulla ja Väestörekisterikeskuksen sisäisten ohjeiden mukaisesti. Virkamiehen asemasta on säännelty valtion virkamieslaissa (750/1994).

### **5.3.7. Organisaatiota edustava henkilökunta**

Henkilökuntaa rekrytoitaessa on huolehdittava siitä, että henkilökunta vastaa taidoiltaan tehtävän edellyttämiä vaatimuksia ja että henkilön taustaselvityksestä ei ilmene mitään seläistä, että henkilön tehtävät ovat ristiriidassa varmennepalveluiden tuottamisen kanssa.

### **5.3.8. Henkilökunnan käyttöön annettavat asiakirjat**

Henkilökunnalla on aina käytössään Väestörekisterikeskuksen laatu- ja turvallisuusasiakirjat.

## 6. Tekniset turvajärjestelyt

### 6.1. Avainparin luominen ja tallettaminen

#### 6.1.1. Avainparin luominen

Avaimen luonti perustuu syötettyyn satunnaislukuun, joka on riittävän pitkä ja joka on saatu aikaan niin, että sitä on laskennallisesti mahdotonta jäljittää, vaikka tiedettäisiin milloin ja millä laitteistolla se on luotu. Lisäksi satunnaisluvun generointiin käytettävä algoritmi ja generointimenetelmä täyttävät laadulliset vaatimukset, joita ovat mm. algoritmin luotettavuus, generointimenetelmän toistamattomuus ja satunnaisluvun aito satunnaisuus. Varmentaja ei julkaise todennäköisyyteen käytettyä tarkkuutta ja menetelmää.

#### **Varmentaja:**

Varmentaja luo yksityiset allekirjoitusavaimensa ja yksityisiä allekirjoitusavaimiaan vastaavat julkiset avaimensa. Avaimia säilytetään varmentajan hallinnoimissa turvamoduuleissa. Ne täyttävät turvatasoltaan FIPS 140-1 tason 3 vaatimukset.

#### **Varmenteen haltija:**

Avainten luominen tehdään suoraan varmennuksen yhteydessä. Yksityinen avain säilytetään luku- ja kirjoitussuojattuna varakortilla.

Varmentaja luo varmenteen haltijan avaimet turvallisesti.

#### 6.1.2. Yksityisen avaimen luovuttaminen varmenteen haltijalle

Tilapäisvarmenne, joka sisältää varmenteen haltijan yksityisen avaimen ja jonka aktivointitiedoksi tarvitaan alkuperäinen PIN-tunnus, annetaan varmenteen haltijalle rekisteröinnin yhteydessä.

Tilapäisvarmenteen haltijan on osoitettava henkilöllisyytensä tavalla, joka vastaa hakemusvaiheessa noudatettua menettelyä. Tunnistustapa merkitään vastaanottokuittiin, jonka asiakkaan lisäksi allekirjoittaa myös varakortin luovuttava rekisteröijävirkaileija.

#### 6.1.3. Varmenteen haltijan julkisen avaimen toimittaminen varmentajalle

Julkisten avainten eheys suojataan varmennukseen asti. Kortinvalmistaja tekee avainten luonnin jälkeen varmennepyyntöjä varmennejärjestelmään. Varmennepyyntö sisältää julkisen avaimen ja muut varmenteen tiedot. Varmennepyyntöjärjestelmän ja varmenteiden luontijärjestelmän välinen tietoliikenneyhteys salataan ja varmennepyyntöjärjestelmän käynnistävät henkilöt tunnistetaan varmentajan myöntämillä hallintakorteilla.

#### 6.1.4. Varmentajan julkisen avaimen jakelu varmenteen haltijalle

Varmentajan julkinen avain on varmentajan varmenteessa, joka sijoitetaan varakortille. Varmentajan varmenteet ovat vapaasti levitettävissä ja saatavilla myös julkisesta hakemisesta sekä varmentajan www-palvelusta.

### **6.1.5. Avainten pituudet**

Organisaatiovarmenteiden allekirjoittamiseen käytetty Varmentajan yksityinen avain sekä yksityistä avainta vastaava julkinen avain ovat 2048 -bittisiä RSA-avaimia.

Varmenteen haltijan yksityinen ja julkinen avain ovat 1024 -bittisiä RSA-avaimia.

### **6.1.6. Avainten käyttötarkoitukset**

Varmenteen tietosisällössä käyttötarkoituksen määräävä kenttä määrittelee varmenteisiin liittyvän avaimen käyttötarkoituksen (esimerkiksi todentaminen ja tiedon salaaminen). Avaimen käyttö rajataan vain käyttötarkoitukseensa, todentamiseen ja tiedon salaukseen tarkoitettua avainta tulee siis käyttää vain tähän tarkoitukseen ja allekirjoittamiseen tarkoitettua avainta vain sähköiseen allekirjoittamiseen..

#### **Varmentajan varmenne:**

Käyttötarkoitus: Varmenteiden ja sulkulistojen allekirjoitus. Tekninen kuvaus on FINEID S2 -määrittelyssä.

#### **Varmenteen haltijan todentamis- ja salausvarmenne:**

Käyttötarkoitus: Sähköisen henkilöllisyyden todentaminen tai tiedon salaus.

#### **Varmenteen haltijan allekirjoitusvarmenne**

Käyttötarkoitus: Sähköinen allekirjoitus.

## **6.2. Yksityisen avaimen suojaus**

### **6.2.1. Turvamoduulia koskevat standardit**

Varmentajan yksityisiä avaimia säilytetään varmentajan hallinnoimissa turvamoduuleissa, jotka täyttävät tarvittavan turvallisuusstandardin vaatimukset.

Varmentaja huolehtii siitä, että varmentajan yksityiset avaimet on suojattu paljastumista ja luvaton käyttöä vastaan. Varmentajan yksityisistä avaimista otetaan varmuuskopio kriittisen tietoturvallisuuden edellyttämällä tavalla.

### **6.2.2. Varmentajan yksityisen avaimen käsittelyyn osallistuva henkilökunta**

Yksityisen avaimen luontiin vaaditaan vähintään kahden henkilön samanaikainen läsnäolo tai toiminnan aktivoiminen.

### **6.2.3. Yksityisen avaimen luovutus luotetun osapuolen huostaan**

Kortinhaltijoiden yksityiset avaimet luodaan varmenteelta edellytettävällä tavalla turvallisesti. Kortinhaltijan itsensä luomia avainpareja ei hyväksytä. Yksityinen avain ei ole siirrettävissä tai kopioitavissa toimikortilta. Varmentaja ja kortinvalmistaja eivät pääse käsittelemään varmentamiensa henkilöiden yksityisiä avaimia.

Avainten luontivaiheessa avaimia ei ole vielä kohdistettu kenellekään henkilölle.

### **6.2.4. Yksityisen avaimen varmuuskopio**



Varmentajan yksityiset avaimet ja niiden varmuuskopiot säilytetään vahvasti salattuina kriittisen tietoturvallisuuden vaatimukset täyttävissä laitteissa.

#### **6.2.5. Yksityisen avaimen arkistointi**

Varmentajan yksityisiä avaimia säilytetään varmentajan hallinnoimissa turvamoduuleissa.

#### **6.2.6. Yksityisen avaimen hallinnointi turvamoduuleissa**

Varmentajan yksityiset allekirjoitusavaimet suojataan korkean luotettavuuden fyysisillä ja loogisilla turvatoimilla. Niitä käytetään vain turvalliseen ympäristöön sijoitetussa järjestelmässä. Avainten käyttöä valvotaan erityisten, asiattomalta käytöltä suojattujen hallintakorttien avulla.

Varmentajan luotetuissa työtehtävissä toimivilla henkilöillä on hallussaan PIN-koodilla suojattu hallintakortti. Henkilön oikeus käyttää varmennejärjestelmää tai muita varmentamiseen liittyviä järjestelmiä todetaan näiden hallintakorttien avulla.

Kun varmentajan avaimen käyttö lopetetaan, avain hävitetään niin, ettei sitä ole mahdollista enää käyttää tai luoda uudelleen. Samalla hävitetään avaimen varmuuskopiot. Rikkoutuneiden laitteiden hävittämismenettelyt on hoidettu siten, että kyetään tuhoamaan sekä laitteisto- että kortinlukijaohjelmistopohjaisesti tallennetut yksityiset avaimet luotettavalla tavalla (riittävän usealla ylikirjoittamisella).

### **6.3. Muut avaintenhallintaan liittyvät seikat**

#### **6.3.1. Julkisen avaimen arkistointi**

Varmentaja arkistoi kaikki varmentamansa julkiset avaimet.

#### **6.3.2. Julkisten ja yksityisten avainten käyttöaika**

Tilapäisvarmenteen käyttöaika on sopimuksen mukainen, enintään kuitenkin kolme (3) kuukautta. Varmenne voidaan sulkea voimassaoloaikansa kuluessa.

### **6.4. Aktivointitieto**

#### **6.4.1. Aktivointitiedon luominen ja käyttöönotto**

Kortinvalmistaja luo avainten käytön mahdollistavan aktivointitiedon eli PIN-tunnuksen. Yksilöllinen PIN-tunnus lasketaan ja siirretään kortille.

#### **6.4.2. Aktivointitiedon suojaus**

PIN-tunnus on suojattu niin, ettei sitä voi lukea tai kopioida kortilta. Varmenteen haltijan vastuulla on suojata avaintensa käyttö varakortilla huolehtimalla kortistaan ja tunnusluvustaan käyttöehdoissa mainitulla tavalla.

#### **6.4.3. Muut aktivointitietoon liittyvät seikat**

Tilapäisvarmenteen haltijalle selvitetään, että hänellä on mahdollisuus vaihtaa alkuperäinen PIN-tunnus uudeksi tunnukseksi. [Kortinlukijaohjelmistolla](#) on mahdollista vaihtaa PIN-tunnusluku. Tilapäisvarmenne lukkiutuu ja sen käyttö estyy kolmen peräkkäisen väärän PIN-

tunnusluvun antamisen jälkeen. Lukkiutunutta PIN-tunnuslukua ei pysty vapauttamaan. Tällöin tehdään henkilölle uusi varakortti.

## **6.5. Tietokoneiden käyttöön ja niihin pääsyyn liittyvät turvallisuus-vaatimukset**

### **6.5.1. Laitteistoturvallisuus**

Varmennejärjestelmän laitteistoina käytetään vain käyttötarkoitukseensa sopivia laitteistoja.

Laitteistoturvallisuus on toteutettu hyvän tietojenhallintatavan mukaisesti siten, että järjestelmän pettäessä voidaan siirtyä käyttämään varajärjestelmää vaarantamatta järjestelmän luottamuksellisuutta. Toiminnan jatkuvuuden kannalta tärkeiden laitteiden varaosien saanti on varmistettu.

Huoltomenettelykäytännössä ulkopuolisen henkilöstön pääsy palvelutuotannon vastuulla oleviin järjestelmiin ja tiloihin on estetty. Huoltokäynti on mahdollista ainoastaan teknisen toimitussopimuksen ja salassapitosopimuksen tehneelle tekniselle toimittajalle. Listaa hyväksytyistä teknisistä toimittajista pidetään yllä.

Huoltokäynnit ovat mahdollisia ainoastaan järjestelmän ylläpitäjän tai hänen valtuuttamansa henkilön valvonnassa.

Varmennejärjestelmän laitteistot ovat ympärivuorokautisessa valvonnassa.

## **6.6. Varmennejärjestelmän elinkaaren hallinta**

Väestörekisterikeskus pitää yllä tärkeysluokitusta varmennepalveluiden kohteista ja järjestelmistä, niiden varmistamisesta, priorisoinnista ja minimiylläpitotasosta.

### **6.6.1. Järjestelmän kehittämiseen liittyvä valvonta**

Järjestelmän kehitys ja testaus tapahtuu erillisessä testiympäristössä. Ainoastaan testatut, toimivat ja hyväksytyt ratkaisut siirretään tuotantojärjestelmään.

### **6.6.2. Turvallisuuden hallinta**

Väestörekisterikeskuksen tietoturvaluutta hallitaan Väestörekisterikeskuksen tietoturvaliitikan ja standardin ISO/IEC 27001:2005 mukaisesti.

## **6.7. Tietoverkon turvallisuus**

Tietoliikenneturvallisuus on toteutettu siten, että varmennejärjestelmän tietoverkko on yhtenäinen kokonaisuus, joka on eriytetty muista tietoverkoista ja jonka kriittiset osat on kahdennettu. Verkossa välitettävät viestit ja niiden lähettäjät tai vastaanottajat eivät paljastu asiaankuulumattomille osapuolille ilman erityistoimenpiteitä. Verkkoa käytetään vain varmennejärjestelmään liittyvissä tehtävissä. Tarpeettomat verkkopalvelut on otettu pois käytöstä. Verkko on jaettu loogisiin verkon osiin, joiden välisiä yhteyksiä rajoitetaan. Käytössä on riittävät todentamis- pääsynvalvonta- ja kiistämättömyysmenettelyt.

## **6.8. Turvamoduulin käytön valvonta**

Varmentaja huolehtii siitä, että varmentajan yksityiset avaimet on suojattu paljastumista ja luvaton käyttöä vastaan. Varmentajan yksityisistä avaimista otetaan varmuuskopio kriittisen tietoturvallisuuden edellyttämällä tavalla.

Turvamoduulin käyttöön tarvitaan aina hallintakortti henkilön tunnistamiseen ja käyttöoikeuksien todentamiseen. Moduulin saa aktiivitilaan vain järjestelmän käyttäjän henkilökohtaisella hallintakortilla.

Uuden käyttäjätasoisien käyttöoikeuden luontiin tarvitaan kahden järjestelmän ylläpitäjätasoisien henkilön läsnäolo ja vastaavat henkilökohtaiset hallintakortit. Moduuli kerää lokitietoja tapahtumista.

## **7. Varmenne- ja sulkulistaprofiilit**

### **7.1. Varmenteiden tekniset tiedot**

Juurivarmenteen, varmentajan varmenteiden ja varmenteen haltijan varmenteiden tietosisällöt on kuvattu dokumentissa FINEID S2. Dokumentti on saatavilla varmentajan [www-sivuilla](http://www.fineid.fi), [www.fineid.fi](http://www.fineid.fi).

### **7.2. Sulkulistaprofiili**

Varmentajan julkaisemien sulkulistojen tietosisällöt on kuvattu dokumentissa FINEID S2. Dokumentti on saatavilla varmentajan [www-sivuilla](http://www.fineid.fi), [www.fineid.fi](http://www.fineid.fi).

## 8. Määrittämissasiakirjojen hallinta

### 8.1. Määrittämisen muuttaminen

Varmentaja voi muuttaa määrittämissä lainsäädännöllisten tai toiminnallisten vaatimusten vuoksi. Määrittämisen muutokset on kirjattava varmennepolitiikka- ja varmennuskäytäntöasiakirjoihin seuraavassa kuvatulla tavalla.

### 8.2. Julkaiseminen ja tiedottaminen

Varmentaja julkaisee varmennepolitiikan ja varmennuskäytännön, jotka ovat saatavilla internet-sivuilla [www.vaestorekisterikeskus.fi](http://www.vaestorekisterikeskus.fi) ja [www.fineid.fi](http://www.fineid.fi).

Varmentajan julkiset varmenteiden tuotantoon liittyvät määrittämissä ovat saatavilla samoilla internet-sivuilla.

Tietoteknisten toimittajien kanssa tehdyt varmenteiden toimittamista koskevat sopimukset sekä tuotantojärjestelmien kuvaukset ja tuotteisiin liittyvät määrittämissä ovat luottamuksellisia.

### 8.3. Varmennepolitiikan muutos- ja hyväksymismenettely

Väestörekisterikeskus hyväksyy sekä tilapäisvarmennetta koskevan varmennepolitiikan että varmennuskäytännön. Asiakirjoja voidaan muuttaa Väestörekisterikeskuksen sisäisin muutosmenettelyin.

Väestörekisterikeskus ilmoittaa muutoksista hyvissä ajoin ennen niiden voimaantuloa omilla [www-sivuillaan](http://www-sivuillaan).

Väestörekisterikeskus pitää asiakirjoista versionhallintaa sekä arkistoi kaikki varmennepolitiikka- ja varmennuskäytäntöasiakirjat. Typografiset korjaukset ja yhteystietojen muutokset ovat mahdollisia välittömästi.

1. Kaikkia varmennepolitiikan ja varmennuskäytännön kohtia voidaan muuttaa 1.4.2015 jälkeen ilmoittamalla tulevista pääasiallisista muutoksista 30 päivää ennen muutosten voimaan astumista.
2. Kohtia, jotka Väestörekisterikeskuksen mielestä eivät merkittävästi vaikuta varmenteiden haltijoihin ja luottaviin osapuoliin, voidaan muuttaa 1.4.2015 jälkeen ilmoittamalla niistä 14 päivää aikaisemmin.

### 8.4. Versionhallinta

Varmennuskäytäntö Väestörekisterikeskuksen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön ja sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tilapäisvarmennetta varten, v. 1.1.

Versio	Päivämäärä	Kuvaus / muutokset
v 1.0	1.12.2010	Hyväksytty versio 1.0.

VARMENNUSKÄYTÄNTÖ  
SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON  
HENKILÖSTÖN JA SOSIAALI- JA TER-  
VEYDENHUOLLON TOIMIJOIDEN TILA-  
PÄISVARMENNETTA VARTEN v.1.1

---

40 (40)

v.1.1	1.4.2015	Lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä tehdyn muutoksen johdosta VRK toimii 1.4.2015 lähtien myös sosiaalihuollon lakisääteisenä varmentajana. Tästä muutoksesta johtuvat päivitykset tehty olemassa olevaan varmennekäytäntöön. Toimitukselliset muutokset. ISO/IEC27001 -standardiin merkitty tietoturvasuutta mitaaviin kohtiin, minkä vuoden vaatimukset VRK kyseisessä standardissa täyttää.
-------	----------	--