

VTJ-YLLÄPITO

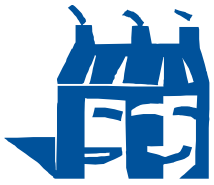
Käyttäjän ohje
Kunnat



4.9.2018

Sisällysluettelo

1 Yleistä VTJ-ylläpidon käytöstä	3
1.1 Kuvaukset ja ohjeet	3
1.2 Hallintapalvelut	3
1.3 Roolit	3
1.4 Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat	4
1.5 Käyttöoikeuksien muutokset ja käyttäjätunnusten poisto	4
1.6 Tietojen tulostaminen	4
1.7 Verkkoyhteydet ja selaimet	4
2 Kirjautuminen VTJ-ylläpitoon	5
2.1 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella ja salasanalla	5
2.2 Ensimmäinen kirjautuminen VTJ-ylläpitoon	6
3 Yhteystiedot	8
3.1 Ongelmat kirjautumisessa	8
3.2 Häiriöt ja muut käytön ongelmatilanteet	8
3.3 Palaute	8



VTJ-YLLÄPITO

1 Yleistä VTJ-ylläpidon käytöstä

1.1 Kuvaukset ja ohjeet

VTJ-ylläpidon ohjeet ovat saatavissa vastuukäyttäjältä. VTJ-ylläpidon ohjeita ei saa luovuttaa muille kuin niiden käyttöön oikeutetuille henkilöille.

1.2 Hallintapalvelut

VTJ-ylläpidon organisaatio-, käyttäjä- ja käyttöoikeustietoja ylläpidetään järjestelmän hallintapalveluiden avulla. Hallintapalveluiden käyttöönotto edellyttää vastuukäyttäjän nimeämistä. Oikeudet vastuukäyttäjille haetaan sähköisesti verkkoasioinnin kautta <https://asiointi.vrk.fi>

Vastuukäyttäjän tehtävät:

- Seuraa ja valvoo oman organisaation VTJ-ylläpidon käyttöä sekä huolehtii siitä, että käyttöoikeuksia haetaan vain virka- tai työtehtävien mukaisiin rooleihin.
- Tekee organisaation käyttäjäkohtaiset hakemukset ja päivittää käyttäjätietojen muutokset hallintapalveluiden kautta järjestelmään.
- Vastuukäyttäjällä on velvollisuus huolehtia siitä, että tarpeettomat käyttäjätunnukset poistetaan viipymättä ja käyttäjätiedot ovat VTJ-ylläpidossa ajan tasalla.
- Toimittaa käyttäjätunnukset uusille käyttäjille

1.3 Roolit

Roolit jaetaan ylläpitoroleihin ja hallintapalvelurooleihin. Ylläpitoroleilla päivitetään tietoja järjestelmästä ja hallintapalveluroolilla hallinnoidaan muita organisaation käyttäjiä.

Käyttäjien käyttöoikeudet VTJ-ylläpitoon määritellään roolien avulla. Roolit ovat VTJ-ylläpidon tuotteiden, eli tietonäyttöjen, yhdistelmiä. Eri roolit sisältävät oikeuden erilaisiin tietonäyttöihin. Roolit määritellään sopimuksen tai luvan myöntämisen yhteydessä. Roolit voidaan nimetä organisaation tarpeiden mukaan, jolloin ne helpottavat käyttöoikeuden hakemisprosessia sekä eheyttävät käyttöoikeuskäytäntöä. Käyttäjällä voi olla yhtä aikaa useampia rooleja.

Hallintapalvelukäyttäjät hakevat ylläpitokäyttäjille käyttöoikeuden virka- tai työtehtävissä tarvittaviin rooleihin suoraan VTJkyselystä. Vastuukäyttäjän oikeuksia on haettava Väestörekisterikeskukselta sähköisesti verkkoasioinnin kautta <https://asiointi.vrk.fi>



4.9.2018

1.4 Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat

Vastuukäyttäjän esittämät käyttöoikeudet hyväksytään Väestörekisterikeskuksessa. Hyväksymisen jälkeen käyttäjälle luodaan henkilökohtainen käyttäjätunnus. Kun käyttöoikeus on hyväksytty, uudelle käyttäjälle lähetetään salasana hakemuksessa ilmoitettuun henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen. Vastuukäyttäjä käy katsomassa uuden käyttäjätunnuksen VTJkyselystä ja toimittaa käyttäjätunnuksen käyttäjälle.

Käyttäjätunnus ja salasana toimitetaan uudelle käyttäjälle tietoturvasyistä näin kahta eri reittiä.

Käyttäjätunnus ja salasana ovat käyttäjän vastuulla, eikä niitä saa antaa muiden tietoon.

Mikäli käyttäjällä on epäily, että käyttäjätunnus ja salasana ovat saattaneet kulkeutua ulkopuolisten tietoon, tulee hänen olla välittömästi yhteydessä oman organisaation vastuukäyttäjään.

VTJ-ylläpitoon voi kirjautua myös organisaatiokortilla, joka sisältää Väestörekisterikeskuksen myöntämän organisaatiovarmenteen. Oikeus korttikirjautumiseen myönnetään koko organisaatiolle ja siitä on sovittava erikseen Väestörekisterikeskuksen kanssa.

Ensimmäinen kirjautuminen tapahtuu aina käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty 12 kuukauden aikana, se suljetaan ilman erillistä ilmoitusta.

1.5 Käyttäjäoikeuksien muutokset ja käyttäjätunnusten poisto

VTJ-ylläpidon käyttäjän tulee ilmoittaa vastuukäyttäjälle välittömästi, jos hänen työsuhteensa päättyy, hän siirtyy toisiin tehtäviin tai käyttötarve väestötietojärjestelmän tietoihin lakkaa.

Myös pitkäaikaisesta poissaolosta tai käyttäjän nimen muutoksesta tulee ilmoittaa vastuukäyttäjälle. Hallintapalvelukäyttäjä päättää käyttöoikeuden tai tekee tarpeen mukaan käyttöoikeuksiin ja käyttäjätietoihin tarvittavat muutokset.

1.6 Tietojen tulostaminen

Väestörekisterikeskus ei suosittele VTJ-ylläpidon kautta haettujen tietojen tulostamista paperille. Jos tulostaminen on välttämätöntä, sen tulee tapahtua käyttäjän välittömässä valvonnassa. Tulosteita tulee käsitellä ja säilyttää siten, että tietoja saavat käyttöönsä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä työ- tai virkatehtäviensä hoitamiseen. Tarpeettomat tulosteet on hävitettävä turvallisella tavalla välittömästi käytön jälkeen.

1.7 Verkkoyhteydet ja selaimet

VTJ-ylläpidon käyttö edellyttää käyttäjän työasemalta pääsyä verkkoon. Verkon yli kulkeva tietoliikenne salataan SSL-protokollalla ja suorakyselyn käyttö tapahtuu HTTPS-yhteydellä.

VTJ-ylläpitoa voidaan käyttää Netscape 6.0, Internet Explorer 5.5 tai Mozilla FireFox 1.0 selaimilla tai näiden uudemmilla versioilla.




4.9.2018

2 Kirjautuminen VTJ-ylläpitoon

Palvelun kirjautumissivu on osoitteessa <https://rahu.2016.vtj.vrk.fi> . Kirjautumissivu kannattaa lisätä kirjanmerkkeihin tai omaksi kuvakkeekseen työpöydälle.

VTJ-ylläpitoon kirjaudutaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai varmenteen sisältävällä organisaatiokortilla.

Kirjaututtaessa kirjoitetaan käyttäjätunnus ja salasana omiin kenttiin ja painetaan Kirjautu sisään >> -painiketta.



Vaestorekisterikeskus
Befolkningsregistercentralen

Suomeksi På Svenska

Tervetuloa

Palvelu <https://rahu.2016.vtj.vrk.fi> vaatii sisäänkirjautumisen.

Ohje

Jos sisäänkirjautuminen ei onnistu, ota yhteys asiakastukeen tai tilaa uusi salasana.

VTJ-sovellukset: p. 020 343 433
[Tilaa uusi salasana](#)

Vartti-sovellus: vartti@vrk.fi

Kirjautu ulos käytön jälkeen ja sulje käyttämäsi selainikkunat

Kirjautu käyttäjätunnuksella

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Kirjautu organisaatiokortilla

Ennen sisäänkirjautumista varmista, että kortti on kortinlukijassa.

2.1 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella ja salasanalla

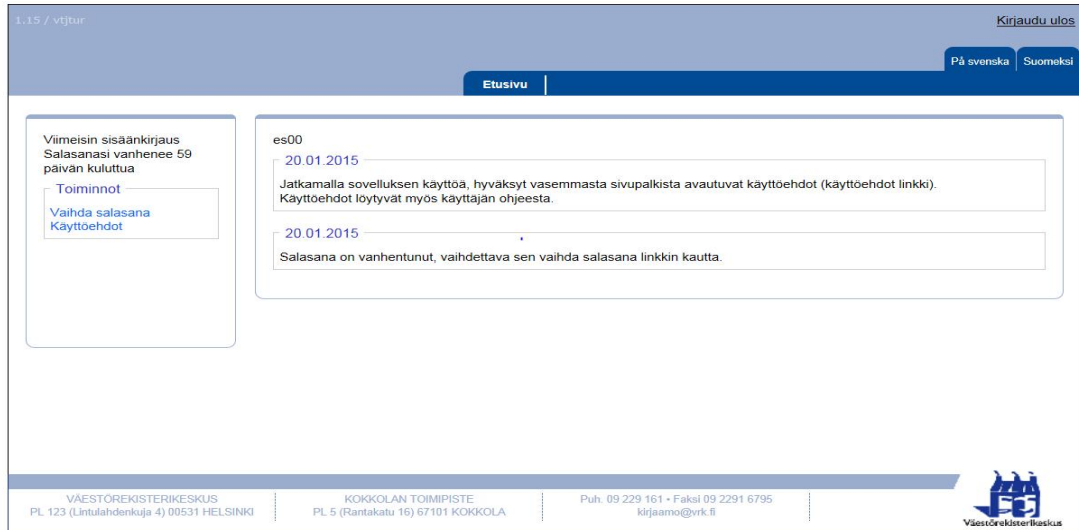
Käyttäjätunnus -kenttään kirjoitetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja Salasana -kenttään ensimmäisen kirjautumiskerran salasana. Käyttäjätunnus saadaan vastuukäyttäjältä. Ensimmäisen kirjautumiskerran salasana on toimitettu käyttäjän sähköpostiin kahdessa osassa.

Hallintapalvelukäyttäjät saavat käyttäjätunnuksensa hyväksytyyn lupahakemuksen jälkeen salatuna viestinä sähköpostiin.

Kirjautumisikkunan yläreunasta voi vaihtaa palvelun käyttökielen.

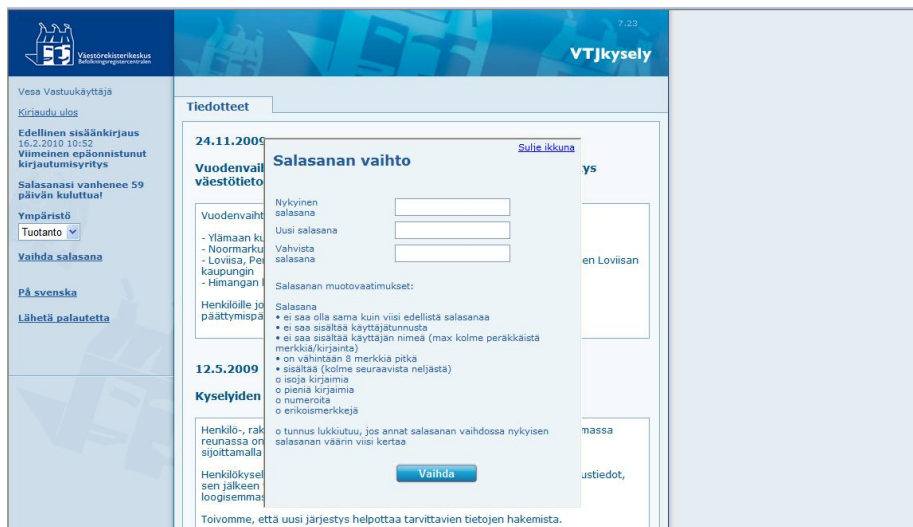
4.9.2018

2.2 Ensimmäinen kirjautuminen VTJ-ylläpitoon



Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä tulee näkyviin yllä kuvattu sivu.

1. Jatkamalla sovelluksen käyttöä, hyväksyt vasemmasta sivupalkista avautuvat käyttöehdot (käyttöehdot linkki).
2. Lue käyttöehdot läpi.



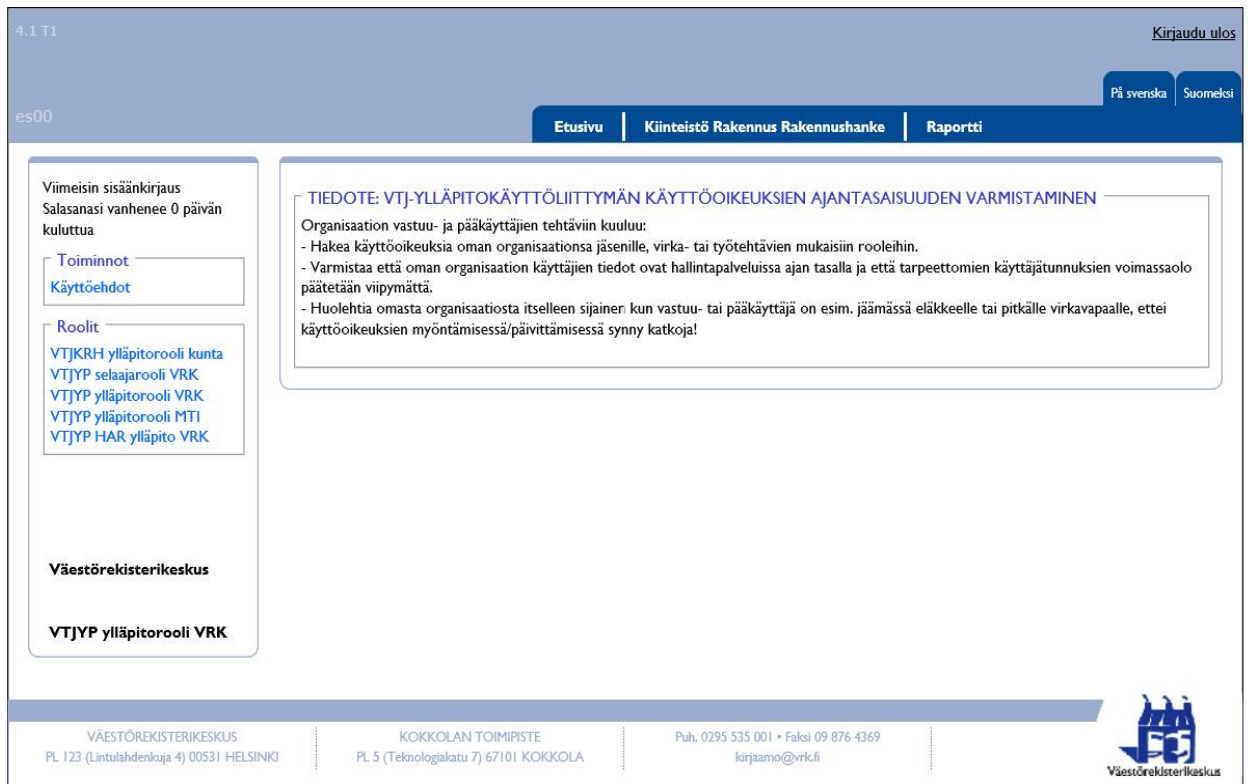
Ensimmäisen VTJ-ylläpitoon kirjautumisen yhteydessä käyttäjän tulee myös vaihtaa salasanansa.

4.9.2018

Syötä ensin nykyinen salasana ja sen jälkeen valitsemasi uusi salasanan ja vahvista se.

Salasanan tulee olla vähintään kaksitoista merkkiä pitkä ja sen tulee sisältää vähintään kolme elementtiä neljästä: isot kirjaimet, pienet kirjaimet, numerot ja erikoismerkit. Salasana ei saa sisältää osia omasta nimestä tai käyttäjätunnuksesta. Salasana on vaihdettava 60 päivän välein.

Tämän jälkeen paina [Vaihda](#).



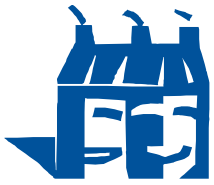
The screenshot shows a web application interface. At the top left, it says '4.1 T1' and 'es00'. On the top right, there is a 'Kirjaudu ulos' button and language options 'På svenska' and 'Suomeksi'. A navigation bar contains 'Etusivu', 'Kiinteistö Rakennus Rakennushanke', and 'Raportti'. The main content area features a notification box titled 'TIEDOTE: VTJ-YLLÄPITOKÄYTTÖLIITTYMÄN KÄYTTÖOIKEUKSIEN AJANTASAISUUDEN VARMISTAMINEN'. The notification text states that users must update their passwords and lists roles: VTJKRH ylläpitorooli kunta, VTJYP selaajarooli VRK, VTJYP ylläpitorooli VRK, VTJYP ylläpitorooli MTI, and VTJYP HAR ylläpito VRK. Below the notification, there are sections for 'Viimeisin sisäänkirjaus' (last login) and 'Väestörekisterikeskus' (population register center) with a link to 'VTJYP ylläpitorooli VRK'. The footer contains contact information for Väestörekisterikeskus and KOKKOLAN TOIMIPISTE, including phone and fax numbers and email addresses.

Kirjautumisen jälkeen avautuu palvelun etusivu. Sivun vasemmasta reunasta löytyvät käyttäjän valittavissa olevat palvelut.

Palvelusta kirjaudutaan ulos aina etusivun Kirjaudu ulos -painikkeen kautta. Pelkkä selaimen sulkeminen saattaa jättää yhteyden auki.

Jos VTJ-ylläpidossa on avattu useita eri selainikkunoita, ei uloskirjautuminen automaattisesti sulje muita avoinna olevia ikkunoita. Erillisiin ikkunoihin haetut tiedot näkyvät, kunnes ikkunat suljetaan.

Kaikki avatut selainikkunat tulee sulkea, kun VTJ-ylläpidosta kirjaudutaan ulos.



3 Yhteystiedot

3.1 Ongelmat kirjautumisessa

Lukkiutuneet salasanat vapautetaan Tieto Oy:n asiakastuessa, puh 020 343 433 tai salasanan voi tilata kirjautumissivun "Tilaa uusi salasana" linkin kautta.

Salasanan vapauttamiseksi käyttäjällä on oltava käyttäjätunnus tiedossaan ja hänen on vastattava ensimmäisellä kirjautumiskerralla määriteltyn turvakysymykseen.

Jos käyttäjä ei tiedä omaa käyttäjätunnustaan tulee käyttäjän olla yhteydessä oman organisaation vastuukäyttäjään. Vastuukäyttäjän käyttäjätunnukset antaa Väestörekisterikeskus.

3.2 Häiriöt ja muut käytön ongelmatilanteet

Mahdollisista häiriöistä ja käytön ongelmatilanteista VTJ-ylläpidon käytössä voi tehdä ilmoituksen Tieto Oy:n asiakastukeen puh. 020 343 433 tai vrk.sd@tieto.com tai rahu.info@vrk.fi

VTJ-ylläpidon käyttöä koskevissa tiedusteluissa tarvitaan seuraavat tiedot:

- Käyttäjän nimi
- Käyttäjätunnus
- Organisaation nimi

Lisäksi:

- Kuvaus ongelmasta
- Järjestelmän antamat virheilmoitukset
- Missä käyttäjäroolissa käyttäjä on ollut kirjautuneena, kun ongelma esiintyi.

Ongelmatilanteiden ratkaisu onnistuu nopeammin ja helpommin riittävillä tiedoilla.

3.3 Palaute

VTJ-ylläpidon käytöstä voi lähettää palautetta osoitteeseen rahu.info@vrk.fi