

## Huoltoilmoitusten lupaprosessi

Asiakas ottaa yhteyttä Väestörekisterikeskukseen ja Väestörekisterikeskuksen sopimuskäsittelijä lähettää huoltoilmoitusten lupahakemusmallin (*Hakemusmalli huoltotiedot\_2016.doc*) sähköpostilla asiakkaalle tai asiakas hakee omatoimisesti lupahakemusmallin Eevertistä.

Asiakas täyttää ja allekirjoittaa lupahakemuksen ja lähettää sen Väestörekisterikeskukselle sähköpostilla [ilmoitusliikenne\(at\)vrk.fi](mailto:ilmoitusliikenne(at)vrk.fi) osoitteeseen.

Sopimuskäsittelijä valmistelee ilmoituslupapäätöksen asiakkaan ilmoittamien tietojen perusteella.

Esittelijä allekirjoittaa lupapäätöksen ja yksikön johtaja allekirjoittaa sen esittelijän esityksestä.

Sopimuskäsittelijä lähettää lupapäätöksen asiakkaalle sähköpostilla. Lupapäätökseen liitetään *Tietojen ilmoittaminen väestötietojärjestelmään ja sitoumus* –lomake ja Oikaisuvaatimusohje.

Asiakas lähettää lupapäätöksen liitteen 1 *Tietojen ilmoittaminen väestötietojärjestelmään ja sitoumus* –lomakkeen täytettynä ja allekirjoitettuna Väestörekisterikeskukselle sähköpostilla [ilmoitusliikenne\(at\)vrk.fi](mailto:ilmoitusliikenne(at)vrk.fi) ja postitse Väestörekisterikeskuksen kirjaamoon.

Asiakas sopii Väestörekisterikeskuksen kanssa testaukseen liittyvistä yksityiskohdista ja tietojen toimitusmuodosta.

Väestörekisterikeskus antaa luvan varsinaisen tuotantokäytön aloittamiselle vasta sen jälkeen, kun testaus on onnistunut hyväksyttävästi.

Tuotantokäytön aloituksen jälkeen seurataan n. 2 viikkoa siirtojen onnistumista, jolloin kunta lähettää tallentamistaan huoltoilmoituksista paperikopiot Väestörekisterikeskukselle tarkistettavaksi. Kun seuranta-aineistoa on riittävästi ja kun on voitu todeta, että ilmoitusliikenne toimii kuten pitää, voidaan seuranta Väestörekisterikeskuksen ilmoituksesta lopettaa, eikä paperisia huoltoilmoituksia tarvitse enää lähettää Väestörekisterikeskukselle.