

(Tämä kertaluonteinen asiakirja toimitetaan rekisteröintipisteeseen ja arkistoidaan yhdessä korttihakemuksen kanssa 15 vuotta)

**HAKIJAN JA KORTTITYYPIN TIEDOT**

Sukunimi	Etunimet	Henkiötunnus	Titteli/Toimenkuva	Puhelinnumero	Sähköposti	Organisaation nimi
<input type="checkbox"/> Kuvallinen kortti	<input type="checkbox"/> Kuvaton kortti		Organisaation sopimustuotteen/toimikortin nimi			
<input type="checkbox"/> Kuvallinen kortti	<input type="checkbox"/> Kuvaton kortti		Organisaation sopimustuotteen/toimikortin nimi			
<input type="checkbox"/> Kuvallinen kortti	<input type="checkbox"/> Kuvaton kortti		Organisaation sopimustuotteen/toimikortin nimi			
<input type="checkbox"/> Kuvallinen kortti	<input type="checkbox"/> Kuvaton kortti		Organisaation sopimustuotteen/toimikortin nimi			
<input type="checkbox"/> Kuvallinen kortti	<input type="checkbox"/> Kuvaton kortti		Organisaation sopimustuotteen/toimikortin nimi			
<input type="checkbox"/> Kuvallinen kortti	<input type="checkbox"/> Kuvaton kortti		Organisaation sopimustuotteen/toimikortin nimi			

**PALVELUSUHDETDISTUKSEN / VALTUUTUKSEN ANTAJAN TIEDOT (Hakijan lähin esimies)**

Sukunimi	Etunimi	Titteli/Toimenkuva	Puhelinnumero	Organisaation nimi	Organisaation Y-tunnus
Organisaatiosyksikön nimi (ei pakollinen)		Osoite	Postinumero ja -toimipaikka		
Aika ja paikka		Palvelusuhdetodistuksen / Valtuutuksen antajan allekirjoitus (Palvelusuhdetodistuksen antavan organisaation esimies vastaa palvelusuhdetietojen oikeellisuudesta.)			

