

25.6.2019

## DATASKYDDSBESKRIVNING

1 Registrets namn	Suomi.fi-fullmakternas fullmaktsregister samt där tillhörande händelseuppgiftsregister
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Befolkningsregistercentralen
	Adress Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors/Teknologigatan 7, 67100 Karleby
	Andra kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) Telefon (växel) 0295 535 001, e-post kirjaamo(a)vrk.fi
3 Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Befattning Utvecklingschef Mika King E-postadress: mika.king(a)vrk.fi Telefon (växeln): 0295 535 001
	Adress Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors/Teknologigatan 7, 67100 Karleby
	Andra kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) Telefon (växel) 0295 535 001, e-post kirjaamo(a)vrk.fi
4 Dataskyddsbud	Befattning Ledande sakkunnig Noora Kallio
	Adress Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors
	Andra kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) Telefon (växel) 0295 535 001, noora.kallio(a)vrk.fi
5 Förvaringstid för personuppgifter som ingår i personregistret	<p>Den personuppgiftsansvariga bevarar fullmaktsregistrets uppgifter för närvarande. Uppgifterna om de bekräftade fullmakterna bevaras även om deras giltighetstid har löpt ut. Begäran om fullmakt raderas ur registret om begäran om fullmakt inte har bekräftats inom sex månaders tid. Den personuppgiftsansvariga bevarar uppgifterna i fullmaktsregistrets händelseuppgiftsregister i fem (5) år från den tidpunkt då fullmaktens eller begäran om fullmakts giltighetstid löper ut (13.2 § i lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster).</p> <p>Befolkningsregistercentralen har för händelseuppgifterna bedömt att förvaringstiden på fem (5) år är nödvändig med beaktande av preskriptionstiderna för de vanligaste brotten som gäller behandlingen av personuppgifter och preskriptionstiden för tjänstebrott som är fem år.</p>

25.6.2019

<p>6</p> <p>Syfte med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Registret är tjänsten Suomi.fi-fullmaktens fullmaktsregister med där tillhörande händelseuppgiftsregister. Befolkningsregistercentralen producerar Suomi.fi-fullmakter med stöd av 3 § och 4 § i lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster (571/2016). Registret innehåller uppgifter om fullmakter och begäran om fullmakter som sparats i fullmaktsregistret samt dessas händelseuppgifter.</p> <p>Fullmaktsregistrets uppgifter används i tjänsten Suomi.fi-fullmakter för att granska att en person eller ett företag/en organisation har rätt att uträtta ärenden för någon annans del. I 10.1 § i lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster föreskrivs om fullmaktsregistret.</p> <p>Uppgifter som sparats i registret används för uppföljning och övervakning av fullmaktsregistrets användning samt för utredning av fel, eventuella missbruk och eventuella datasäkerhetsincidenter. Information som sparats i registret används också för statistikföring.</p> <p>Befolkningsregistercentralens leverantör av drifttjänster Valtori och dess underleverantörer tar hand om drifttjänsterna för Suomi.fi-tjänsternas register.</p>
<p>7</p> <p>Registrets datainnehåll</p>	<p>Registrets innehåll består av uppgifter som gäller fullmakter och begäran om fullmakter samt om händelseuppgifter som gäller användarens aktioner.</p> <p>Fullmaktsregistrets datainnehåll:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppgifter om fullmaktsgivaren (huvudmannen): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Om det är frågan om en person: en beteckning som identifierar personen (oftast personbeteckning), förnamn och efternamn</li> <li>○ Om det är frågan om ett företag eller en annan organisation: en beteckning som identifierar företaget/organisationen (oftast FO-nummer) och namn</li> </ul> </li> <li>• Uppgifter om vem som bekräftar fullmakten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En beteckning som identifierar personen (oftast personbeteckning), förnamn och efternamn <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Den som bekräftar fullmakten är oftast samma person som fullmaktsgivaren (huvudmannen). Om bekräftaren är ett företag/en organisation är det någon annan än fullmaktsgivaren som bekräftar fullmakten, t.ex. den verkställande direktören.</li> <li>○ Under 2019 kommer personfullmakter för flera fastställare att läggas till i tjänsten Suomi.fi-fullmakter där fullmaktsgivaren (huvudmannen) kan vara en minderårig som står under vårdnad och fullmakten bekräftas av dennas (den minderårigas) vårdnadshavare.</li> <li>○ Under 2019 kommer tjänsten Suomi.fi-fullmakter även att få företagsfullmakter för flera fullmaktsgivare där företagets/organisationens fullmakt kan bekräftas av flera personer, t.ex. av styrelseledamöterna tillsammans.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• De befullmäktigade personernas uppgifter <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Om det är frågan om en person: en beteckning som identifierar personen (oftast personbeteckning), förnamn och efternamn</li> <li>○ Om det är frågan om ett företag eller en annan organisation: en beteckning som identifierar företaget/organisationen (oftast FO-nummer) och namn</li> </ul> </li> </ul>

25.6.2019

- Fullmakterna kan vara antingen bekräftade eller upphörda/avslutade fullmakter eller begäran om fullmakter. Begäran om fullmakt skiljer sig från giltiga och bekräftade fullmakter genom att den saknar en bekräftare. En giltig fullmakt har en bekräftare.
- Datum då fullmaktens giltighet börjar och slutar.
- Fullmaktens innehåll (fullmaktskod) som beskriver vilket ärende fullmakten gäller.
- Uppgift om fullmaktens specifikation som specificerar fullmaktskodens befogenheter (t.ex. fastighetsnummer, diarienummer, underorganisationskod)
- Typ av fullmakt, som kan vara:
  - Ärendefullmakt
  - Fullmaktsrätt (gäller endast företagsfullmakter)
  - Representationsfullmakt (gäller endast företagsfullmakter)
  - Representantens fullmaktsrätt (gäller endast företagsfullmakter)
- Identifierande beteckning om den session då fullmakten har skapats/bekräftats/annullerats/raderats
- Teknisk underskrift av fullmakten som automatiskt bildas då fullmakten bekräftas.

Händelseuppgiftsregisters datainnehåll:

- Händelseuppgifter om användningen av fullmaktsregistret:
  - Åtgärder utförda av användaren, dessa kan vara:
    - skapandet av en fullmakt eller en begäran om fullmakt,
    - bekräftandet av en fullmakt,
    - annullering av en bekräftad fullmakt, eller
    - radering av en begäran om fullmakt eller en erhållen fullmakt.
  - Den tidpunkt då fullmakten eller begäran om fullmakt börjar gälla och tidpunkt då den upphör/annulleras/raderas.
  - En beteckning som identifierar användaren (oftast personbeteckning)
  - En beteckning som identifierar fullmakten
  - En beteckning som identifierar den session då användaren har identifierat sig
  - En beteckning som identifierar fullmaktsgivaren (oftast personnummer eller FO-nummer)
  - En beteckning som identifierar den befullmäktigade (oftast personnummer eller FO-nummer)
  - Fullmaktens innehåll (fullmaktskod) som beskriver vilket ärende fullmakten gäller.
- Uppdatering av uppgifter som ändrats
  - Ändringar i personuppgifterna uppdateras från befolkningsdatasystemet och uppgifter om utförda uppdateringar sparas. För avslutade fullmakters del uppdateras dock inte uppgifter om fullmaktsgivaren (huvudmannen) eller den befullmäktigade.
  - Från Patent- och registerstyrelsens (PRS) register uppdateras ändringar i företagens grunduppgifter (t.ex. namn) och uppgifter om utförda uppdateringar sparas.
- Fel:
  - Om transaktionen avisas, sparas uppgift om orsaken till avisandet.
  - Om en transaktion avbryts på grund av ett fel registreras en uppgift om orsaken till felet.
- Händelsernas tidsstämplar

25.6.2019

<p>8 Källor som i regel används för registret</p>	<p>Fullmaktsregistrets datakällor är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suomi.fi-identifikation som förmedlar en identifierande beteckning om den person som uträttar ärenden i nättjänsten Suomi.fi (oftast personbeteckning).</li> <li>• Handelsregister, företagsdatasystemet, annat grundregister (t.ex. registret om näringsförbud) eller fullmaktsregister därifrån organisations- och roll-/fullmaktsuppgifterna om den identifierade personen som uträttar ärenden för någon annans del i Suomi.fi-webbtjänsten hämtas.</li> <li>• Användare av tjänsten Suomi.fi-fullmakter som sparar eller raderar uppgifter om fullmakter och begäran om fullmakter.</li> <li>• Befolkningsdatasystemet där man granskar att personbeteckningen och namnuppgifterna för fullmaktsgivaren eller den befullmäktigade som angivits av den som sparar fullmakten eller begäran om fullmakten motsvarar varandra. Namnuppgifterna sparas inte i fullmaktsregistret utan de utnyttjas endast under sessionen.</li> <li>• En delkopia på företagsdatasystemet därifrån uppgifterna som den som sparat fullmakten eller begäran om fullmakt angivit om den befullmäktigande organisationen eller den fullmaktsgivande organisationen hämtas.</li> </ul> <p>Händelseuppgiftsregisters datakällor är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suomi.fi-identifikation för personbeteckningen för den person som uträttar ärenden i tjänsten Suomi.fi-fullmakter och för identifikationssessionens identifierande betecknings del.</li> <li>• Fullmaktsregistrets händelser (t.ex. skapande, bekräftande, raderingar osv. av fullmakter).</li> </ul>
<p>9 Överföring och utlämnande av uppgifter, mottagare av uppgifter</p>	<p>Uppgifter i fullmaktsregistret om giltiga fullmakter överlämnas till Suomi.fi-fullmakter för fastställandet av rätten att uträta ärenden för någon annans del.</p> <p>Den registeransvarige kan lämna ut registeruppgifter till organisationer som utnyttjar Suomi.fi-fullmakter i sina e-tjänster och i vars e-tjänster uppgifter har sparats i samband med användning eller andra ärenden, om organisationen behöver uppgifterna för att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• säkerställa eller förbättra funktionaliteten i sin e-tjänst,</li> <li>• sörja för informationssäkerheten eller utreda störningar som gäller informationssäkerheten,</li> <li>• visa att uppgifterna har behandlats på rätt sätt eller för att reda ut andra problem som gäller uträttandet av ärenden.</li> </ul> <p>Den personuppgiftsansvariga kan dessutom på begäran överlämna uppgifter från registret till den registrerade personen eller organisationen vad gäller händelseuppgifter om personen eller organisationen.</p> <p>Utlämnande av uppgifter till registrerade och organisationer som använder Suomi.fi-fullmakter grundar sig på 14 § i lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster.</p> <p>Den registeransvarige kan dessutom lämna ut uppgifter från tjänsten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• till polis-, förundersöknings- och åklagarmyndighet samt till domstol för förebyggande och utredande av brott,</li> </ul>

25.6.2019

	<ul style="list-style-type: none"> <li>till dataombudsmannen för genomförande av övervakningen av informationssäkerheten,</li> </ul> <p>Uppgifter kan också lämnas ut i form av statistik eller i en annan form utifrån vilken enskilda personer inte kan identifieras.</p> <p>Uppgifter kan dessutom lämnas ut med stöd av lagen.</p>
10 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Personuppgifter lämnas inte ut och överförs inte utanför EU/EES-området.
11 Principer för skydd av registret	<p>Datamaterialet skyddas med iakttagande av informationssäkerheten och åtkomsthanteringen.</p> <p>Registret innehåller inget manuellt material. Eventuellt manuellt material som skapas i samband med utredningar skyddas med iakttagande av informationssäkerheten i skyddade, låsta utrymmen med passagekontroll.</p> <p>Uppgifterna i registret behandlas endast av personer vars arbetsuppgifter förutsätter detta. Logginformation sparas över behandlingen av uppgifter.</p>
12 Eventuellt automatiskt beslutsfattande	Inget automatiskt beslutsfattande och ingen automatisk profilering görs utifrån uppgifterna i personregistret.
13 Rätt till insyn	<p>Registrerade personer eller organisationer har rätt att be den personuppgiftsansvarige om tillgång till sina egna eller organisationens uppgifter för att granska de uppgifter som finns om dem i registret. Dessutom har alla rätt att kontrollera att det inte finns uppgifter om dem eller organisationen i registret. Begäran ska skickas in skriftligt till Befolkningsregistercentralens registratörskontor.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige besvarar den registrerades begäran utan oskäligt dröjsmål och rätten till insyn verkställs i regel inom en månad från att begäran har framställts. Den ovan nämnda utsatta tiden på en månad kan dock vid behov förlängas med högst två månader ifall den registrerades begäran har ett utredningsbehov som förutsätter en längre tidsfrist. Den registeransvariga meddelar den registrerade om en eventuellt längre utsatt tid och anger orsakerna till dröjsmålet.</p>
14 Rätt att yrka på ändring av uppgift	<p>Den registrerade kan utföra ändringar om sina uppgifter i fullmaktsregistrets giltiga fullmakter och begäran om fullmakter via nättjänsten Suomi.fi.</p> <p>Den registrerade har inte rätt att kräva ändringar i händelseuppgifterna samt i avslutade eller raderade fullmakter och fullmaktsbegäran.</p>



Tjänster

25.6.2019

15 Återkallande av samtycke	Behandlingen av personuppgifter grundar sig inte på samtycke.
16 De registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandling av personuppgifter	De registrerade har inte rätt att be om att deras uppgifter avlägsnas ur registret, eftersom behandlingen av uppgifterna grundar sig på lagen. Av denna anledning har de registrerade inte heller rätt att motsätta sig behandlingen av deras personuppgifter eller rätt att överföra uppgifter till ett annat system. Det går inte heller att be om att behandlingen av personuppgifter ska begränsas.
17 De registrerades besvär rätt hos tillsynsmyndigheten	De registrerade har rätt att besvära sig hos tillsynsmyndigheten angående behandlingen av personuppgifter. Ett besvär ska anföras hos tillsynsmyndigheten: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors E-post: tietosuoja@om.fi
18 Övrig information	Dataskyddsbeskrivningen finns på adressen <a href="https://suomi.fi/">https://suomi.fi/</a> och kan även fås från Befolkningsregistercentralens registratorskontor.  Du kan bekanta dig med Befolkningsregistercentralens allmänna dataskyddsinformation på adressen <a href="http://www.vrk.fi/sv/dataskydd">www.vrk.fi/sv/dataskydd</a> .