

13.6.2019

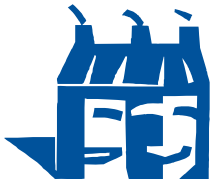
DATASKYDDSBESKRIVNING

1 Registrets namn	Elektroniskt ärendehanteringssystem (CRM och SAHAs databas)
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Befolkningsregistercentralen
	Adress Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors
	Andra kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) Telefon (växel) 0295 535 001, e-post kirjaamo(a)vrk.fi
3 Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Befattning Produktchef Julius Haartti
	Adress Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors/Teknologigatan 7, 67100 Karleby
	Andra kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) Telefon (växel) 0295 535 001, e-post kirjaamo(a)vrk.fi
4 Dataskyddsbud	Befattning Ledande sakkunnig Noora Kallio
	Adress Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors
	Andra kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) Telefon (växel) 0295 535 001, noora.kallio(a)vrk.fi
5 Förvaringstid för personuppgifter som ingår i personregistret	Uppgifterna förvaras under hela klientrelationen.
6 Syfte med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	Personuppgifterna i Befolkningsregistercentralens elektroniska ärendehanteringssystem behandlas enligt 6 artikeln i EU:s allmänna dataskyddsförordning för att sköta, administrera och utveckla användarrättigheterna, klientrelationen och Befolkningsregistercentralens olika tjänster. Personuppgifterna behandlas som en del av erbjudandet av Befolkningsregistercentralens lagstadgade tjänster. Bestämmelser om Befolkningsregistercentralens verksamhet och vissa tjänster finns i lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster samt i lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster (571/2016).



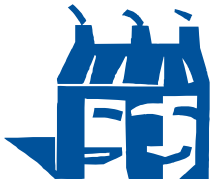
13.6.2019

	<p>Befolkningsregistercentralens e-tjänst gör det möjligt för Befolkningsregistercentralens kundorganisationer att elektroniskt söka och hantera tjänster som Befolkningsregistercentralen tillhandahåller.</p> <p>Registeruppgifterna behandlas för att identifiera Befolkningsregistercentralens kundorganisationer och användare i olika kundsituationer. Enligt registeruppgifterna ges användarorganisationerna och användarna användarrättigheter till de uppgifter som gäller användarorganisationen och dess användare, såsom ansökningar, beslut och avtal. Registeruppgifterna utnyttjas i kontakten med kundorganisationerna och användarna. Vidare kan uppgifterna användas för att följa upp användningen av tjänsterna och fördelningen av kostnaderna samt för faktureringsuppgifter och statistiska ändamål.</p>
7 Registrets datainnehåll	<p>Det elektroniska ärendehanteringssystemet består av två system som samlar in och använder informationen 1) CRM och 2) SAHAs databas.</p> <p>1) Följande uppgifter sparas i CRM:</p> <p>Namn, titel, e-post, telefonnummer, vilken organisation personen representerar, adress. För de personer del som registrerat sig i systemet som användare: namn, organisation personen representerar, användarnamn (e-post), kundkonto med tillträde.</p> <p>2) I SAHAs bas sparas följande uppgifter:</p> <p>Namn, titel, e-post, telefonnummer, vilken organisation personen representerar och övriga uppgifter på ansökan. För de personers del som registrerat sig som användare i systemet: personbeteckning. Diskussionerna som kunden och handläggaren för i CRM sparas i SAHAs bas.</p>
8 Normala datakällor	<p>Uppgifterna i CRM och SAHAs bas samlas in från BRC:s e-tjänst där kunderna själva matar in sina uppgifter. Organisationsuppgifter kan även hämtas från företags- och organisationsdatasystemet. Även BRC:s personal med användarrättigheter till systemet kan spara uppgifter.</p>
9 Överföring och utlämnande av uppgifter, mottagare av uppgifter	<p>Personuppgifterna utlämnas inte utanför BRC annat än i specialfall med stöd av lagen (t.ex. myndigheternas rätt att ta del av information).</p>
10 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	<p>Personuppgifter lämnas inte ut utanför EU/EES-området.</p>
11 Principer för skydd av registret	<p>Datasystemen är skyddade genom identitetskontroll. Servrarna kan endast nå från statens interna nätverk.</p>



13.6.2019

12 Eventuellt automatiskt beslutsfattande	Inget automatiskt beslutsfattande och ingen automatisk profilering görs utifrån uppgifterna i personregistret.
13 Granskningsrätt	Den registrerade kan själv granska vilka uppgifter som sparats i BRC:s e-tjänster, med undantag av personbeteckningen, som inte visas i systemet. I andra fall kan den registrerade tillstålla en begäran om information till BRC:s registratorskontor.
14 Rätt att yrka på ändring av uppgift	Den registrerade har rätt att yrka på att sina personuppgifter ska rättas. Yrkan ska göras skriftligen. Kontaktuppgifterna finns i punkt 3 i denna beskrivning.
15 Återkallande av samtycke	Behandlingen av personuppgifter grundar sig inte på samtycke.
16 De registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandling av personuppgifter	De registrerade har inte rätt att be om att deras uppgifter avlägsnas ur registret, eftersom behandlingen av uppgifterna grundar sig på lagen. Av denna anledning har de registrerade inte heller rätt att motsätta sig behandlingen av deras personuppgifter eller rätt att överföra uppgifter till ett annat system.
17 De registrerades besvär rätt hos tillsynsmyndigheten	De registrerade har rätt att besvara sig hos tillsynsmyndigheten angående behandlingen av personuppgifter.
18 Övrig information	Den här dataskyddsbeskrivningen finns på BRC:s webbplats (www.vrk.fi/dataskydd) samt på BRC:s registratorskontor. Dataskyddsbeskrivningen uppdateras vid behov.



HYP/Noora Kallio

TIETOSUOJASELOSTE
CRM och SAHA

BRC/3441/2019

4 (4)

13.6.2019