



Palvelut

25.4.2019

TIETOSUOJASELOSTE

1	Rekisterin nimi	Suomi.fi-valtuuksien asiakas- ja yhteyshenkilörekisteri sekä Suomi.fi-valtuuksien hallintaliittymän tapahtumatierekisteri
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Väestörekisterikeskus
		Osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki / Teknologiakatu 7, 67100 Kokkola
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (vaihte) 0295 535 001, sähköposti kirjaamo(a)vrk.fi
3	Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Tehtävänimike Kehityspäällikkö Mika King Sähköpostiosoite: mika.king(a)vrk.fi Puhelin (vaihte): 0295 535 001
		Osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki / Teknologiakatu 7, 67100 Kokkola
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (vaihte) 0295 535 001, sähköposti kirjaamo(a)vrk.fi
4	Tietosuojavastaava	Tehtävänimike Johtava asiantuntija Noora Kallio
		Osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (vaihte) 0295 535 001, noora.kallio(a)vrk.fi
5	Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Suomi.fi-valtuuksien asiakas- ja yhteyshenkilörekisterin tietoja säilytetään asiakkuuden ajan, minkä jälkeen tiedot poistetaan.
		Suomi.fi-valtuuksien hallintaliittymän tapahtumatierekisterin tietoja säilytetään viisi (5) vuotta. Väestörekisterikeskus on tapahtumatietojen osalta arvioinut, että viiden (5) vuoden säilytysaika on tarpeellinen, kun huomioidaan yleisimmät henkilötietojen käsittelyyn liittyvien rikosten vanhentumisajat ja virkarikoksen vanhentumisaika, joka on viisi vuotta.
6	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Rekisteri on Suomi.fi-valtuuksien asiakas- ja yhteyshenkilörekisteri sekä Suomi.fi-valtuuksien hallintaliittymän tapahtumatierekisteri. Väestörekisterikeskus tuottaa Suomi.fi-valtuudet-palvelua hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain (571/2016) 3 ja 4 §:n nojalla. Väestörekisterikeskus käsittelee rekisterin tietoja lakisääteiseen tehtäväänsä liittyen.
		Rekisterin tietoja käytetään palvelun käyttäjäorganisaatioiden ja käyttäjien yksilöimiseen sekä käyttöoikeuksien, asiakassuhteen ja palvelun hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen.



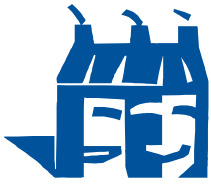
25.4.2019

	<p>Rekisterin tietoja käsitellään myös palvelussa käsiteltävien henkilötietojen suojaamiseksi ja tietoturvallisuuden varmistamiseksi, virhetilanteiden selvittämiseen, häiriötiedottamista ja muuta tiedottamista varten sekä mahdollisten väärinkäytösten ja tietosuojaloukkausten selvittämiseen.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan käyttää myös Suomi.fi-palvelujen käytön määrän ja kustannusten seurantaan sekä tilastointitarpeisiin.</p> <p>Väestörekisterikeskuksen käyttöpäalveluomittaja Valtori ja sen alihankkijat huolehtivat Suomi.fi-palveluiden rekisterien käyttöpäalveluista.</p>
7 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakas- ja yhteyshenkilörekisteriin tallennetaan tietoja Suomi.fi-valtuuksiin liitettävistä käyttäjäorganisaatioista, niiden yhteyshenkilöistä ja käyttäjistä sekä asiointipalveluista.</p> <p>Suomi.fi-valtuuksien asiakas- ja yhteyshenkilörekisteriin tallennetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjäorganisaation nimi, y-tunnus ja yhteystiedot • Käyttäjäorganisaation Suomi.fi-valtuuksiin liittämisen asiointipalvelun nimi, yksilöintitunnisteet ja kuvaus • Käyttäjäorganisaation yhteyshenkilö(t), yhteyshenkilön titteli ja asema käyttäjäorganisaatiossa, yhteyshenkilön yhteystiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite • Käyttäjäorganisaation käyttäjä(t), käyttäjän titteli ja asema organisaatiossa, yhteystiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite • Väestörekisterikeskuksen pääkäyttäjän henkilötunnus • Muita asiakkuuden hoitamisen tai kehittämisen kannalta olennaisia tietoja. <p>Suomi.fi-valtuuksien hallintaliittymän tapahtumatietorekisteriin tallennetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hallintaliittymän käyttäjän henkilötunnus • Tehty operaatio ja aikaleima <ul style="list-style-type: none"> ○ Väestörekisterikeskuksen pääkäyttäjän tekemät toiminnot: uusien asiointipalvelujen lisääminen, teknisten tunnisteiden antaminen, valtuuskoodien määrittäminen, palvelukohtaisen säännösten hallinta ○ Asiakasorganisaation pääkäyttäjän tekemät toiminnot: tavallisten käyttäjien lisääminen ja muokkaaminen ○ Asiakasorganisaation tavallisen käyttäjän tekemät toiminnot: puolesta-asiointin käsittelysääntöjen muokkaaminen.
8 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja saadaan käyttäjäorganisaatioiden nimettyjen yhteyshenkilöiden ja käyttäjien ilmoituksista. Hallintaliittymän käytöstä kerätään tapahtumatietoja.</p>
9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterinpitäjä voi luovuttaa asiakas- ja yhteyshenkilörekisterin tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjäorganisaatiolle käyttäjäorganisaatiota, sen liittämää asiointipalvelua ja käyttäjäorganisaation omia yhteyshenkilöitä ja käyttäjiä koskevia tietoja



25.4.2019

	<ul style="list-style-type: none">• Virheselvitystilanteissa Suomi.fi-valtuuksia käyttäneelle loppukäyttäjälle (organisaatio tai yksityishenkilö) käyttäjäorganisaatiota tai käyttäjäorganisaation yhteyshenkilöitä koskevia tietoja• Poliisi-, esitutkinta- ja syyttäviviranomaiselle sekä tuomioistuimelle rikoksen ehkäisemistä ja selvittämistä varten• Tietosuojavaltuutetulle tietosuojan valvonnan toteuttamista varten. <p>Rekisterinpitäjä voi, jollei viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 tai 12 §:stä muuta johdu, luovuttaa palvelun käytöstä tallennettuja tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilölle, jonka tukipalvelun käytöstä tai muusta asioinnista tiedot on tallennettu;• Muuta yksilöityä tarkoitusta varten, jos henkilö, jonka tukipalvelun käytöstä tai muusta asioinnista tiedot on tallennettu, on antanut luovuttamiseen nimenomaisen suostumuksensa. <p>Tietoja voidaan luovuttaa myös tilastoina tai muutoin siten, että yksittäiset henkilöt eivät ole tunnistettavissa.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan muutoin luovuttaa lain nojalla.</p>
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tietoaineisto on suojattu tietoturvallisuudesta ja pääsynhallinnasta huolehtien.</p> <p>Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa. Selvitystilanteissa mahdollisesti muodostuva manuaalinen aineisto on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien kulunvalvonnalla suojaetuissa, lukituissa tiloissa.</p> <p>Rekisterin tietojen käsittely on mahdollista vain henkilöille, joiden tehtäviin se kuuluu. Tietojen käsittelystä tallennetaan lokitietoja.</p>
12 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
13 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä tai organisaatiolla on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään tai organisaatiota koskeviin tietoihin eli tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa. Lisäksi jokaisella on oikeus tarkistaa, ettei hänestä tai organisaatiosta ole rekisterissä tietoja. Pyyntö on toimitettava kirjallisesti Väestörekisterikeskuksen kirjaamoon.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidyn pyyntöön ilman aiheetonta viivytystä ja tarkastusoikeus toteutetaan lähtökohtaisesti viimeistään kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnöstä. Edellä mainittua yhden kuukauden määräaikaa voidaan kuitenkin tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, mikäli rekisteröidyn pyyntöön liittyvä selvitystarve sitä</p>



Palvelut

25.4.2019

	edellyttää. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle mahdollisesta määräajan pidentämisestä sekä viivästymisen syyt.
14 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa korjaamista. Rekisteröidyllä ei ole kuitenkaan oikeutta tapahtumatietojen korjaamiseen.</p> <p>Pyyntö henkilötietojen korjaamiseksi on toimitettava kirjallisesti Väestörekisterikeskuksen kirjaamoon. Rekisteröidyn tulee pyynnössään yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on rekisteröidyn mielestä oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidyn pyyntöön ilman aiheetonta viivytystä ja tarkastusoikeus toteutetaan lähtökohtaisesti viimeistään kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnöstä. Edellä mainittua yhden kuukauden määräaikaa voidaan kuitenkin tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, mikäli rekisteröidyn pyyntöön liittyvä selvitystarve sitä edellyttää. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle mahdollisesta määräajan pidentämisestä sekä viivästymisen syyt.</p>
15 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen.
16 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä ei ole oikeutta pyytää tietojensa poistamista, koska tietojen käsittely perustuu lakiin. Tästä syystä rekisteröidyllä ei myöskään ole oikeutta vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, tai oikeutta saada tietojaan siirrettyksi toiseen järjestelmään. Henkilötietojen käsittelyä ei myöskään voi pyytää rajoittamaan.
17 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valitus tehdään valvontaviranomaiselle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi
18 Muu informaatio	<p>Tietosuojaseloste on nähtävillä Suomi.fi-valtuuksien hallintaliittymässä. Tietosuojaseloste on saatavilla myös Väestörekisterikeskuksen kirjaamossa.</p> <p>Väestörekisterikeskuksen yleiseen tietosuojainformaatioon voit tutustua osoitteessa www.vrk.fi/tietosuoja.</p>