

26.9.2019

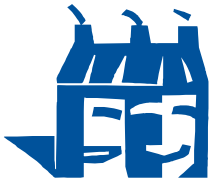
TIETOSUOJASELOSTE

1 Rekisterin nimi	Sähköinen asianhallintajärjestelmä (CRM ja SAHAN kanta)
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Väestörekisterikeskus
	Osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (vaihte) 0295 535 001, sähköposti kirjaamo(a)vrk.fi
3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Tehtävänimike Tuotepäällikkö Julius Haartti
	Osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki / Teknologiakatu 7, 67100 Kokkola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (vaihte) 0295 535 001, sähköposti kirjaamo(a)vrk.fi
4 Tietosuojavastaava	Tehtävänimike Johtava asiantuntija Noora Kallio
	Osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (vaihte) 0295 535 001, noora.kallio(a)vrk.fi
5 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytys-aika	Tietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaolon ajan.
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Väestörekisterikeskuksen sähköisen asianhallintajärjestelmän sisältämiä henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan nojalla käyttöoikeuksien, asiakassuhteen ja Väestörekisterikeskuksen eri palveluiden hoitamiseen, hallintaan sekä kehittämiseen. Henkilötietoja käsitellään osana Väestörekisterikeskuksen lakisääteisten palveluiden tarjoamista. Väestörekisterikeskuksen toiminnasta ja tietyistä palveluista säädetään laissa väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista sekä hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetussa laissa (571/2016).



26.9.2019

	<p>Verkkoasioinnin palvelu mahdollistaa Väestörekisterikeskuksen asiakasorganisaatioille Väestörekisterikeskuksen tarjoamien palvelujen hakemisen ja hallinnoinnin sähköisesti.</p> <p>Rekisterin tietoja käsitellään Väestörekisterikeskuksen asiakasorganisaatioiden ja käyttäjien yksilöimiseksi eri asiakastilanteissa. Rekisterin tietojen perusteella asiakasorganisaatioille ja käyttäjille annetaan käyttöoikeuksia asiakasorganisaatiota ja sen käyttäjiä koskeviin tietoihin, kuten hakemuksiin, päätöksiin ja sopimuksiin. Rekisterin tietoja hyödynnetään yhteydenpidossa asiakasorganisaatioihin ja käyttäjiin. Lisäksi tietoja voidaan käyttää myös palvelujen käytön määrän sekä kustannusten seurannan ja jaon selvittämistä varten sekä laskutuksen hoitamiseksi ja tilastointitarpeisiin.</p>
7 Rekisterin tietosisältö	<p>Sähköinen asianhallintajärjestelmä muodostuu kahdesta tietoa keräävästä ja käyttävästä järjestelmästä 1) CRM:stä ja 2) SAHAN kannasta.</p> <p>1) CRM:n tallennetaan seuraavat tiedot:</p> <p>Nimi, tehtävänimike, sähköposti, puhelinnumero, minkä organisaation edustajana henkilö, ja osoite hakemuslomakkeilla ilmoitettujen yhteyshenkilöiden osalta. Niiden henkilöiden osalta, jotka rekisteröityneet järjestelmän käyttäjiksi: nimi, edustama organisaatio, käyttäjätunnus (sähköposti), asiakastili johon pääsyoikeus. CRM:ään voidaan tallentaa asiakkaan kanssa käytyä sähköpostikeskustelua ja viestitoiminnallisuudella käytyä keskustelua.</p> <p>2) SAHAN kantaan tallennetaan seuraavat tiedot:</p> <p>Nimi, tehtävänimike, sähköposti, puhelinnumero, minkä organisaation edustajana henkilö on ja muut tiedot, joita hakemuksella on. Ja lisäksi niiden henkilöiden osalta, jotka rekisteröityneet järjestelmän käyttäjiksi: henkilötunnus. Keskustelu, jota asiakkaan ja käsittelijän välillä käydään viestitoiminnallisuudella, tallentuu SAHAN kantaan.</p>
8 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>CRM:n ja SAHAN kannan sisältämät tiedot kerätään VRK:n verkkoasioinnissa, johon asiakkaat syöttävät itse tietonsa. Nimi ja henkilötunnustiedot saadaan käyttäjän suorittaman Suomi.fi-tunnistamisen kautta Väestötietojärjestelmästä. Organisaatitietoa voi tulla myös yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä. Myös VRK:n henkilöstö, joilla on käyttöoikeudet kyseisiin järjestelmiin, voivat tallentaa tietoja.</p>
9 Tietojen siirto, luovuttaminen ja vastaanottajat	<p>Henkilötietoja ei luovuteta VRK:n ulkopuolelle muutoin kuin erityistapauksissa lain nojalla (esim. viranomaisen tiedonsaantioikeus).</p>
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>



26.9.2019

11 Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietojärjestelmät on suojattu pääsynhallinnan keinoin. Palvelimille on pääsy vain valtion sisäverkosta.
12 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.
13 Tarkastusoikeus	Rekisteröity voi itse tarkastella hänestä tallennettuja tietoja VRK:n verkkoasioinnissa. Muussa tapauksessa rekisteröity voi osoittaa tietopyynnön VRK:n kirjaamoon.
14 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa korjaamista. Pyyntö tehdään kirjallisesti, yhteystiedot löytyvät tämän selosteen kohdasta 3.
15 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen.
16 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä ei ole oikeutta pyytää tietojensa poistamista, koska tietojen käsittely perustuu lakiin. Tästä syystä rekisteröidyllä ei myöskään ole oikeutta vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, tai oikeutta saada tietojaan siirretyksi toiseen järjestelmään. Henkilötietojen käsittelyä ei myöskään voi pyytää rajoittamaan.
17 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
18 Muu informaatio	Tämä tietosuojaseloste on saatavilla VRK:n internet-sivuilla (www.vrk.fi/tietosuoja) sekä VRK:n kirjaamossa. Tietosuojaselostetta päivitetään tarpeen mukaan.