

10.5.2019

## KATSO-PALVELUN TIETOSUOJASELOSTE

1 Rekisterin nimi	Katso-tunnistus- ja valtuutuspalvelu
2 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Väestörekisterikeskus</p> <p>Osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki / Teknologiakatu 7, 67100 Kokkola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (vaihde) 0295 535 001, sähköposti kirjaamo(a)vrk.fi</p>
3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	<p>Tehtävänimike Järjestelmäasiantuntija Vesa Vanhalakka</p> <p>Osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki / Teknologiakatu 7, 67100 Kokkola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (vaihde) 0295 535 001, sähköposti kirjaamo(a)vrk.fi</p>
4 Tietosuojavastaava	<p>Tehtävänimike Johtava asiantuntija Noora Kallio</p> <p>Osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (vaihde) 0295 535 001, noora.kallio(a)vrk.fi</p>
5 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisterinpitäjä säilyttää tiedot Katso-tunnisteen haltijoista ja heidän edustamistaan organisaatioista, Katso-palvelussa annetuista valtuutuksista ja sähköisen asioinnin valtakirjoista sekä palvelun käytöstä tallennetut tapahtumatiedot viiden (5) vuoden ajan vuoden 2020 aikana toteutettavasta Katso-palvelun alasajosta lukien.</p> <p>Väestörekisterikeskus on arvioinut, että viiden (5) vuoden säilytysaika on tarpeellinen, kun huomioidaan yleisimmät henkilötietojen käsittelyyn liittyvien rikosten ja talousrikosten vanhentumisajat sekä virkarikoksen vanhentumisaika, joka on viisi vuotta.</p>
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Rekisteri on Väestörekisterikeskuksen tuottaman Katso-palvelun käyttäjä-, valtuutus- ja tapahtumatietorekisteri. Väestörekisterikeskus tuottaa Katso-palvelua hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain (571/2016) 3 §:n 1 momentin 5 kohdan perusteella. Henkilötietoja käsitellään Väestörekisterikeskuksen lakisääteiseen tehtävään liittyen.</p> <p>Rekisteri sisältää tietoja Katso-palvelun käyttäjiksi tunnistautuneista luonnollisista henkilöistä (käyttäjistä), heidän edustamistaan organisaatioista, palvelussa myönnettyistä valtuutuksista ja sähköisen asioinnin valtakirjoista, asiakkaiden rekisteröinnin suorittaneista</p>



10.5.2019

	<p>virkailejoista sekä palvelun käyttöön liittyviä tapahtumatietoja. Katso-tunnisteen luominen edellyttää käyttäjän vahvaa tunnistamista Suomi.fi-tunnistuksen avulla.</p> <p>Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään Katso-palvelun käyttäjäorganisaatioiden ja niitä edustavien käyttäjien tunnistamiseen ja palvelussa annettujen valtuutusten hallintaan.</p> <p>Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään myös Katso-palvelun käytön kehittämiseen, seurantaan ja valvontaan, virhetilanteiden selvittämiseen sekä mahdollisten väärinkäytösten ja tietosuojaloukkausten selvittämiseen sekä tilastointitarpeisiin.</p> <p>Väestörekisterikeskuksen palveluimittaja CGI huolehtii Katso-palvelun tuottamisesta ja toimii henkilötietojen käsittelijänä Väestörekisterikeskuksen lukuun. Verohallinto säilyttää Katso-palvelun tuottamiseen liittyvän manuaalisen aineiston.</p>
7 Rekisterin tietosi- säلتö	<p>Rekisteriin tallennetaan Katso-tunnisteen haltijasta seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilötunnus tai muu tunnistetieto</li><li>• Nimi</li><li>• Sähköpostiosoite</li><li>• Tunnistuksen tunnistustieto (käyttäjätunnus) sekä kiinteä salasana ja kertakäytösosalasanat salattuna</li><li>• Kieli (suomi/ruotsi/englanti)</li><li>• Matkapuhelinnumero (jos käyttäjä sen ilmoittaa)</li></ul> <p>Käyttäjän edustamasta organisaatiosta tallennetaan seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nimi</li><li>• Y-tunnus</li><li>• Osoite ja postitoimipaikka</li><li>• Maa</li></ul> <p>Rekisteröintivirkailijasta tallennetaan seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Käyttäjätunnus</li><li>• Nimi</li></ul> <p>Valtuutusten tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valtuutuksen antaja (organisaation edustaja)</li><li>• Valtuutuksen saaja (organisaatio tai yksi/useampi organisaation edustaja)</li><li>• Asiointipalveluntarjoaja, jonka rooleja valtuutus sisältää</li><li>• Roolit/rooliryhmä (valtuutuksen laajuus)</li><li>• Luomispäivä</li><li>• Päätymispäivä</li><li>• Tila</li></ul> <p>Sähköisen asioinnin valtakirjojen tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Päämiehenä organisaatio:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Organisaation nimi, y-tunnus tai ulkomainen tunnus, osoite ja postitoimipaikka, maa.</li></ul></li></ul>



10.5.2019

- Edustajan nimi, tunnus ja tunnuksen tyyppi (suomalainen tai ulkomainen henkilötunnus tai ulkomainen passinumero), kieli (suomi/ruotsi/englanti) ja sähköpostiosoite.
- Asianhoitajaorganisaation edustajan nimi, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja edustajalle välitettävä vapaamuotoinen saateteksti.
- Päämiehenä yksityishenkilö:
  - Päämiehen nimi, henkilötunnus, osoite ja postitoimipaikka, maa, kieli (suomi/ruotsi/englanti), sähköpostiosoite ja tieto siitä, jos valtakirjan hyväksyy edustaja.
  - Päämiehen mahdollisen edustajan nimi, henkilötunnus, kieli (suomi/ruotsi/englanti) ja sähköpostiosoite.
  - Asianhoitajaorganisaation edustajan nimi, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja edustajalle välitettävä vapaamuotoinen saateteksti.
- Asiointipalvelun tarjoaja, jonka rooleja valtuutus sisältää
- Roolit/rooliryhmä (valtuutuksen laajuus)
- Valtuutuksen tai sähköisen valtakirjan yksilöivä tunniste
- Luomispäivä
- Päätymispäivä
- Tila

Katso-tunnisteiden luontia ja hallinnointia koskevat tapahtumatiedot:

- Katso-tunnisteen luontiin liittyvät tapahtumatiedot:
  - Käyttäjän toimenpiteet
    - Hakemuksen tila
    - Katso-alitunniste perustettu
    - Katso-alitunniste vahvennettu
    - Alustettu Katso-tunniste aktivoitu
  - Rekisteröintivirkailijan toimenpiteet
    - Rekisteröintivirkailijan nimi ja käyttäjätunnus
    - Kirjautumistapahtuman yksilöivä tunniste
    - Pääkäyttäjätunniste aktivoitu
- Katso-tunnisteiden hallinnointiin liittyvät lokitiedot:
  - Tieto käyttäjän kirjautumisesta Katso-palveluun
- Toimenpiteiden aikaleimat, mikäli toimenpiteestä jää tapahtumatietomerkintä
- Tekninen virheilmoitus, jos toimenpide keskeytyy virheen vuoksi

Katso-kirjautumiseen liittyvät tapahtumatiedot:

- Tieto asiointipalvelusta, johon on kirjauduttu Katso-tunnisteella, mikäli asiointipalvelu käyttää Katso-kirjautumista suoraan (ei Suomi.fi-tunnistuksen kautta)
- Kirjautumistapahtuman yksilöivä tunniste
- Kirjautumistapahtumaan liittyvät aikaleimat
- Tieto epäonnistuneesta kirjautumisesta
- Käyttäjän Katso-id

Valtuutusten ja sähköisten valtakirjojen antamiseen liittyvät tapahtumatiedot:

- Valtuutuksen tai sähköisen valtakirjan luomiseen liittyvät tapahtumatiedot
  - Valtuutuksen tai sähköisen valtakirjan voimassaolon alkamis- ja päättymisajankohta



10.5.2019

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Käyttäjän tekemä toimenpide (valtuutuksen tai sähköisen valtakirjan luonti, vahvistus tai päättäminen)</li><li>○ Valtuutuksen tai sähköisen valtakirjan yksilöivä tunniste</li><li>○ Valtuutuksen tai sähköisen valtakirjan antajan yksilöivä tunniste</li><li>○ Valtuutuksen tai sähköisen valtakirjan saajan yksilöivä tunniste</li><li>○ Valtuutuksen tai sähköisen valtakirjan sisältö (roolit).</li><li>● Toimenpiteiden aikaleimat, mikäli toimenpiteestä jää tapahtumatietomerkintä</li><li>● Tekninen virheilmoitus, jos toimenpide keskeytyy virheen vuoksi.</li></ul>
8 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja saadaan palvelun asiakkailta itseltään sekä hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain 9 §:n nojalla väestötietojärjestelmästä, kaupparekisteristä, yhdistysrekisteristä ja säätiörekisteristä.
9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterinpitäjä luovuttaa Katso-tunnistamistapahtuman yhteydessä käyttäjän henkilötunnuksen tai muun tunnistetiedon ja/tai tunnistuksen tunnistetiedon (käyttäjätunnuksen) Katso-palvelua hyödyntävälle viranomaiselle tai muulle julkista tehtävää hoitavalle organisaatiolle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi lisäksi luovuttaa rekisterin tietoja hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin palveluista annetun lain 14 §:n nojalla Katso-palvelua hyödyntävälle viranomaiselle tai muulle julkista tehtävää hoitavalle, jonka asiointipalvelun käytön tai muun asioinnin yhteydessä tiedot on tallennettu, jos edellä mainittu organisaatio tarvitsee tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● asiointipalvelunsa toimivuuden varmistamista tai parantamista varten</li><li>● asiointipalvelunsa käytönraportointia varten</li><li>● tietoturvallisuudesta huolehtimista tai tietoturvallisuuteen kohdistuvien häiriöiden selvittämistä varten</li><li>● tietojen käsittelyn oikeellisuuden osoittamiseksi tai muutoin asiointia koskevien ongelmien selvittämistä varten.</li></ul> <p>Rekisterinpitäjä voi lisäksi luovuttaa pyynnöstä rekisterin tietoja Katso-palvelun käyttäjälle hänen omien tapahtumatietojensa osalta.</p> <p>Lisäksi rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterin tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● poliisi-, esitutkinta- ja syyttäväviranomaiselle sekä tuomioistuimelle rikoksen ehkäisemistä ja selvittämistä varten</li><li>● tietosuojavaltuutetulle tietosuojan valvonnan toteuttamista varten.</li></ul> <p>Tietoja voidaan luovuttaa myös tilastoina tai muutoin siten, että yksittäiset henkilöt eivät ole tunnistettavissa. Katso-tunnistusta käyttävien asiointipalvelujen tarjoajille toimitetaan automaattisesti kuukausittain käyttötilastoja Katso-palvelun käytöstä. Muutoin tietoja luovutetaan tapauskohtaisen harkinnan perustella.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan muutoin luovuttaa lain nojalla.</p>



10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	Katso-palvelun tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla sekä muilla teknisillä toimenpiteillä. Henkilötietoja koskeva viestintä tapahtuu salattuna. Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu kulunvalvontaan, henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen. Tietojen katselu- ja muuttamisoikeudet on rajattu henkilöstön tehtävien mukaisesti ja tietojen katselu sekä tietojen muutokset kirjataan. Tietojen oikeellisuus varmistetaan tietojärjestelmien koneellisilla ja manuaalisilla kontroleilla tietojenkäsittelyn eri vaiheissa. Tietojen häviämättömyydestä huolehditaan varmuuskopioinnilla ja fyysisillä turvamenettelyillä. Rekisteriin liittyvät paperilla olevat tiedot on suojattu kulunvalvonnalla ja lukituilla arkistoilla.
12 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profiilointia.
13 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä tai organisaatiolla on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään tai organisaatiota koskeviin tietoihin eli tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa. Lisäksi jokaisella on oikeus tarkistaa, ettei hänestä tai organisaatiosta ole rekisterissä tietoja. Pyyntö on toimitettava kirjallisesti Väestörekisterikeskuksen kirjaamoon.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidyn pyyntöön ilman aiheetonta viivytystä ja tarkastusoikeus toteutetaan lähtökohtaisesti viimeistään kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnöstä. Edellä mainittua yhden kuukauden määräaika voidaan kuitenkin tarvittaessa jatkaa, enintään kahdella kuukaudella, mikäli rekisteröidyn pyyntöön liittyvä selvitystarve sitä edellyttää. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle mahdollisesta määräajan pidentämisestä sekä viivästymisen syyt.</p>
14 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa korjaamista. Pyyntö on toimitettava kirjallisesti Väestörekisterikeskuksen kirjaamoon. Rekisteröidyllä ei kuitenkaan ole oikeutta vaatia korjauksia tapahtumatietoihin eikä päättyneisiin tai poistettuihin valtuutuksiin.</p> <p>Rekisteröidyn tulee pyynnössään yksilöidä ja perustella, että mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on rekisteröidyn mielestä oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidyn pyyntöön ilman aiheetonta viivytystä ja tietojen korjaaminen toteutetaan lähtökohtaisesti viimeistään kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnöstä. Edellä mainittua yhden kuukauden määräaika voidaan kuitenkin tarvittaessa jatkaa, enintään kahdella kuukaudella, mikäli rekisteröidyn pyyntöön liittyvä selvitystarve sitä edellyttää. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle mahdollisesta määräajan pidentämisestä sekä viivästymisen syyt.</p>



Palvelut

10.5.2019

15 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisterinpitäjä ei käsittele henkilötietoja suostumuksen perusteella.
16 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä ei ole oikeutta pyytää tietojensa poistamista, koska tietojen käsittely perustuu lakiin. Tästä syystä rekisteröidyllä ei myöskään ole oikeutta vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, tai oikeutta saada tietojaan siirretyksi toiseen järjestelmään.  Tietyissä tapauksissa rekisteröidyllä on oikeus siihen, että henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen 18 artiklan nojalla.
17 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valitus tehdään valvontaviranomaiselle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi
18 Muu informaatio	Katso-tunnistus- ja valtuutuspalvelun tietosuojaseloste on nähtävillä palvelun verkkosivuilla ( <a href="https://yritys.tunnistus.fi">https://yritys.tunnistus.fi</a> ) ja Väestörekisterikeskuksen kirjaamossa.  Väestörekisterikeskuksen yleiseen tietosuojainformaatioon voit tutustua osoitteessa <a href="http://www.vrk.fi/tietosuoja">www.vrk.fi/tietosuoja</a> .