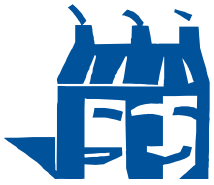


29.8.2019

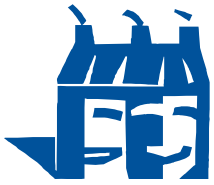
TIETOSUOJASELOSTE

1 Rekisterin nimi	Väestörekisterikeskuksen asianhallintajärjestelmä
2 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Väestörekisterikeskus</p> <p>Osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki / Teknologiakatu 7, 67100 Kokkola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (vaihde) 0295 535 001, sähköposti kirjaamo(a)vrk.fi</p>
3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	<p>Tehtävänimike Virastopalvelupäällikkö Matti Toiviainen</p> <p>Osoite Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki / Teknologiakatu 7, 67100 Kokkola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (vaihde) 0295 535 001, sähköposti kirjaamo(a)vrk.fi</p>
4 Tietosuojavastav an yhteystiedot	<p>Väestörekisterikeskus / Tietosuojavastaava, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki</p> <p>Puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite Puhelin (vaihde) 0295 535 001, tietosuoja(a)vrk.fi ja 1.1.2020 alkaen tietosuoja(a)dvv.fi</p>
5 Henkilörekisterin sisältämien henkilöiden säilytysaika	Tietojen säilytysaika määräytyy arkistolain nojalla ja vaihtelee asiakohtaisesti.
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Väestörekisterikeskuksen (VRK) asianhallintajärjestelmä on asiakirjahallinnon tietojärjestelmä. Järjestelmä on tarkoitettu asian- ja dokumenttien hallintaan sekä asiakirjojen arkistointiin.</p> <p>Järjestelmässä on edellä mainittujen asioiden lisäksi rekisteröityjen käyttäjien identifiointitiedot sekä lokitiedot järjestelmän käytöstä (käyttäjän nimi, muutos, pvm ja kellonaika).</p>



29.8.2019

7 Rekisterin tietosi- sältö	<p>Järjestelmä sisältää Väestörekisterikeskuksen tiedonohjaussuunnitelman (TOS) mukaiset tiedot VRK:n tehtävistä, käsittelyvaiheista ja asiakirjoista sekä niiden metatiedoista. Tietosi- sältö muodostuu esimerkiksi seuraavista asioista: asiakkaiden vireillepanemat hallintoasiat, hankinta-asiat, lupa-asiat, sisäiset asiakirjat, rekrytointia koskevat tiedot, kirjeenvaihto vi- ranomaisten ja ministeriön kanssa.</p> <p>Järjestelmään tallennettavat tiedot avattavista asioista:</p> <ul style="list-style-type: none">- tehtäväluokka- otsikko- käyttöoikeusryhmä- julkisuusluokka- henkilötietoluonne- vastuuhenkilö tai -yksikkö- vireillepanija- kontakti (vireillepanija, asianosainen, tiedoksisaaja): etunimi, sukunimi, organisaatio- roolit (Käsittelijä, Kirjaaja). <p>Tiedot ovat osaksi henkilötietoja, osaksi muita tietoja.</p>
8 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot kerätään saapuvista ja VRK:ssa laadittavista asiakirjoista, asiakkailta ja järjestelmän käyttäjiltä.</p> <p>VRK:n saapuu tietoja erilaisiin tietojärjestelmiin (esim. hankintajärjestelmä Cloudia, valti- olle.fi), sähköpostitse sekä kirjeitse, jotka viedään asianhallintajärjestelmään säilytettä- väksi).</p>
9 Tietojen siirto, luo- vuttaminen ja vas- taanottajat	<p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia.</p> <p>Asianhallintajärjestelmään sisältyviä julkisia tietoja luovutetaan pyydetessä.</p> <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa, jos luovutuksen saajalla on julkisuuslakiin tai muuhun lainsäädäntöön perustuva oikeus tietojen saantiin.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti.</p>
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuo- lelle	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
11 Rekisterin suojauk- sen periaatteet	<p>Tietoaineisto on suojattu pääsynhallinnan keinoin, VRK:n henkilöstöllä on käyttöoikeus D360:een ja lisäksi salassapidettävään tietoaineistoon on käyttöoikeus vain rajoitetusti. Ma- naalinen aineisto sijaitsee kulunvalvonnalla suojatuissa, lukituissa tiloissa.</p>
12 Mahdollisen auto- maattisen päätök- senteon olemassa- olo	<p>Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profi- lointia.</p>



29.8.2019

13 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilö-tietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.
14 Oikeus vaatia tie- don korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa korjaamista. Pyyntö tehdään kirjallisesti, yhteystiedot löytyvät tämän selosteen kohdasta 3.
15 Rekisteröidyn suos- tumuksen peruut- taminen	Henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen.
16 Muut henkilötieto- jen käsittelyyn liit- tyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä ei ole oikeutta pyytää tietojensa poistamista, koska tietojen käsittely perus- tuu lakiin. Tästä syystä rekisteröidyllä ei myöskään ole oikeutta vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, tai oikeutta saada tietojaan siirretyksi toiseen järjestelmään.
17 Rekisteröidyn vali- tusoikeus valvonta- viranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen, lisätietoa www.tietosuoja.fi
18 Muu informaatio	Tietosuojaseloste löytyy ajantasaisena VRK:n verkkosivulta sekä VRK:n kirjaamosta.