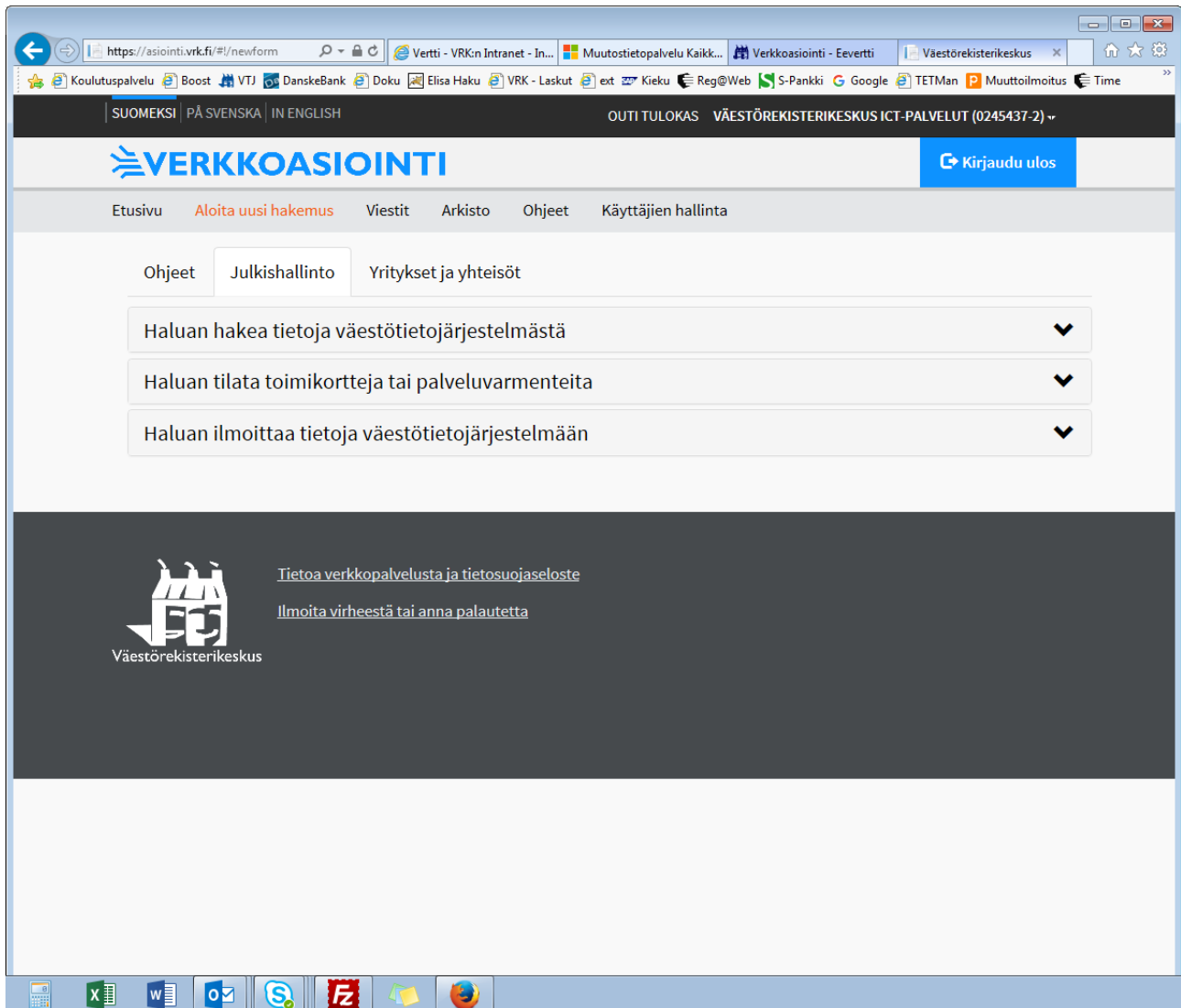


Kuva 1)

Ennen tilauksen tekemistä on kunnan perustettava tili <https://asiointi.vrk.fi/>. Tämän jälkeen muutostietopalvelun tilaus aloitetaan kohdasta: **Aloita uusi hakemus**

→Valitse **Julkishallinto**

→Valitse **Haluan hakea tietoja väestötietojärjestelmästä**



The screenshot shows a web browser window displaying the Verkkosiointi website. The address bar shows the URL <https://asiointi.vrk.fi/#/newform>. The page is in Finnish and features a navigation menu with options like 'Etusivu', 'Aloita uusi hakemus', 'Viestit', 'Arkisto', 'Ohjeet', and 'Käyttäjien hallinta'. The 'Aloita uusi hakemus' section is active, showing three options for starting a new application: 'Haluan hakea tietoja väestötietojärjestelmästä', 'Haluan tilata toimikortteja tai palveluvarmenteita', and 'Haluan ilmoittaa tietoja väestötietojärjestelmään'. The 'Julkishallinto' tab is selected. At the bottom, there is a logo for Väestörekisterikeskus and links for 'Tietoa verkkopalvelusta ja tietosuojaseloste' and 'Ilmoita virheestä tai anna palautetta'.

Kuva 2)

Valitse Muutostietopalvelun hakemus ja tilaus

The screenshot shows a web browser window displaying the Verkoasiointi website. The browser's address bar shows the URL <https://asiointi.vrk.fi/#/newform>. The website's header includes the Verkoasiointi logo and a navigation menu with options like 'Etusivu', 'Aloita uusi hakemus', 'Viestit', 'Arkisto', 'Ohjeet', and 'Käyttäjien hallinta'. A 'Kirjaudu ulos' button is visible in the top right corner. The main content area features a navigation bar with 'Ohjeet', 'Julkishallinto', and 'Yritykset ja yhteisöt'. Below this, there is a list of services with 'Aloita' buttons. The selected service is 'Muutostietopalvelun hakemus ja tilaus', which includes the description: 'Pidä rekisterisi väestötiedoilla säännöllisesti ajan tasalla.' Other services listed include 'Paiminta- tai päivityspalvelun tietolupahakemus', 'VTJkyselyn tietolupahakemus', 'VTJkyselyn vastuukäyttäjän käyttöoikeushakemus', and 'VTJ-rajapinnan tietolupahakemus'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons.

Kuva 3)

Alasvetovalikosta valitaan kuntien kattolupa: **Kunnat, sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät sekä sairaanhoitopiirit**

VERKKOASIOINTI Kirjautu ulos

Etusivu Aloita uusi hakemus Viestit Arkisto Ohjeet Käyttäjien hallinta Yhteystietojen hallinta

Muutostietopalvelun hakemus ja tilaus

Muutostietopalvelulla asiakkaan rekisterin tiedot pidetään säännöllisesti ajantasalla. Palvelu soveltuu kunnille, kuntayhtymille, yhteistoiminta-alueille ja muille isoille rekistereille.

Kunnat ja kuntayhtymät: avaa alasvetovalikko ja valitse kuntien lupa.

Täytä aina alla olevan lomakkeen kohdat 1-3.

Jos organisaatiollasi on olemassa oleva lupa, ota yhteyttä Väestörekisterikeskukseen Viestit-osiosta.

Uusi hakemus
Uusi hakemus
Kunnat, sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät sekä sairaanhoitopiirit

1. Organisaation tiedot Täytä kaikki kentät
2. Tietojen käyttö Täytä kaikki kentät
3. Tietojen suojaus Täytä kaikki kentät
4. Liitteet

⚠ Kaikkia kenttiä ei ole täytetty. Voit lähettää lomakkeen käsiteltäväksi vasta kun kaikki tarvittavat kentät on täytetty. Tarkista että kaikkien kenttien yhteydessä näkyy oikein täyttämistä ilmaiseva vihreä symboli.

Tallenna keskeneräisenä Lähetä VRK:lle

Kuva 4)

Avaa tietolupa "Avaa lupa tai sopimus" -painikkeesta. Kun olet perehtynyt lupaan, merkitse lupaehtot hyväksytyksi

VERKKOASIOINTI Kirjautu ulos

Etusivu Aloita uusi hakemus Viestit Arkisto Ohjeet Käyttäjien hallinta Yhteystietojen hallinta

Muutostietopalvelun hakemus ja tilaus

Muutostietopalvelulla asiakkaan rekisterin tiedot pidetään säännöllisesti ajantasalla. Palvelu soveltuu kunnille, kuntayhtymille, yhteistoiminta-alueille ja muille isoille rekistereille.

Kunnat ja kuntayhtymät: avaa alasvetovalikko ja valitse kuntien lupa.

Täytä aina alla olevan lomakkeen kohdat 1-3.

Jos organisaatiollasi on olemassa oleva lupa, ota yhteyttä Väestörekisterikeskukseen Viestit-osiosta.

Kunnat, sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät sekä sairaanhoitopiirit

Valitse tilaus tyyppi

Avaa lupa tai sopimus

Olen perehtynyt luvan tai sopimuksen ehtoihin. Hyväksyn ehdot ja sitoudun noudattamaan niitä.

1. Organisaation tiedot Täytä kaikki kentät
3. Tietojen suojaus Täytä kaikki kentät
4. Liitteet

Kuva 5)

Valitse tilaustyyppi (Perusaineiston tilaus TAI Muut tilaukset)

Muutostietopalvelun hakemus ja tilaus

Muutostietopalvelulla asiakkaan rekisterin tiedot pidetään säännöllisesti ajantasalla. Palvelu soveltuu kunnille, kuntayhtymille, yhteistoiminta-alueille ja muille isoille rekistereille.

Kunnat ja kuntayhtymät: avaa alasvetovalikko ja valitse kuntien lupa.

Täytä aina alla olevan lomakkeen kohdat 1-3.

Jos organisaatiollasi on olemassa oleva lupa, ota yhteyttä Väestörekisterikeskukseen Viestit-osiosta.

- Valitse tilaus tyyppi
- Perusaineiston tilaus - Tilaa nykyiseen muutostietopalveluun perusaineiston
- Muut tilaukset - Haluan aloittaa uuden muutostietopalvelun tai tilata nykyisen muutostietoaineiston rinnalle toisen aineiston

1. Organisaation tiedot

3. Tietojen suojaus

4. Liitteet

- 1. Perusaineiston tilaus** - Perusaineiston tilauksessa toimitetaan nykyiseen muutostietopalveluun uusi perusaineisto.

Aineisto vastaa formaatiltaan ja kuntarajaukseltaan asiakkaan nykyistä aineistoa.
Perusaineiston tilaus koskee vain olemassa olevia muutostietopalvelun asiakkaita.

Perusaineiston tilaus -lomakkeella ilmoitetaan:

- Muutostietopalvelun asiakasnumero:
(Asiakasnumero, jota perusaineistotoimitus koskee. Asiakasnumeron voi tarkistaa edellisen toimituksen läheteestä tai kysyä tietotoimittajalta)
- Toivottu toimitusaika:
(Toive perusaineiston toimituksen ajankohdasta)
- Lähetteen yhteystiedot (Sähköpostiosoite, johon lähetetään ilmoitus aineiston toimituksesta)

1. Organisaation tiedot Täytä kaikki kentät >

2. Perusaineistotilaus Täytä kaikki kentät v

Perusaineiston tilauksessa toimitetaan nykyiseen muutostietopalveluun uusi perusaineisto. Aineisto vastaa formaatiltaan ja kunnarajaukseltaan nykyistä aineistoa.

Perusaineiston toimituksen hinta: toimitusmaksu 250€ + 0,009 €/henkilö.

Asiakasnumero	?	<input style="width: 95%;" type="text"/>
		Merkkejä jäljellä 200
Toivottu toimitusaika	?	<input style="width: 95%;" type="text"/>
		Merkkejä jäljellä 200

Lähetteen yhteystiedot - Ilmoitus aineiston toimituksesta (sähköpostiosoite max.2)	?	<input style="width: 95%;" type="text" value="Sähköposti"/>
	? ✓	<input style="width: 95%;" type="text" value="Sähköposti"/>

Muita tilaukseen liittyviä asioita ?

Merkkejä jäljellä 4000

2. Muut tilaukset – Muutostietopalvelun aloittaminen (uudet asiakkaat) Rinnakkaisaineiston tilaaminen (nykyiset asiakkaat)

Muutostietopalvelun muissa tilauksissa voit uutena asiakkaana tilata käyttöösi muutostietopalvelun tai nykyisenä asiakkaana tilata nykyisen muutostietoaineiston rinnalle toisen aineiston

”Muut tilaukset” -lomakkeella ilmoitetaan:

1. Tilattava aineisto
2. Aineistoon valittavat kunnat
3. Aineiston siirtotapa
4. Muutostietojen toimitusrytmi

Muutostietopalvelun tilauksissa voit uutena asiakkaana ottaa käyttöön muutostietopalvelun tai nykyisenä asiakkaana tilata nykyisen muutostietoaineiston rinnalle toisen aineiston

Tilattava aineisto



- 1) Perustason väestötiedot
- 2) Laajat väestötiedot
- 3) K2000 väestötiedot (erityisesti sosiaalitoimelle)

Aineistoon valittavat kunnat

- Kuntanumero
- Yhteistoiminta-alueen kuntanumerot
- Kuntayhtymän kuntanumerot

Aineiston siirtotapa



- FTP/SFTP-linjasiirto
- Internet-tiedonsiirto
- CD-levy

Muutostietojen toimitusrytmi

- Yksi viikko
- Kaksi viikkoa
- Muutostietoja ei tarvita (tilaan vain perusaineiston)

Molemmassa tilaustyyppissä täytetään myös lomakkeen osiot

- 1) Organisaation tiedot: täytä organisaation laskutus ym. tiedot
- 3) Tietojen suojaus: selvitys tietojen suojauksesta täytetään aina kun tehdään tilaus

Kun kaikki kohdat on täytetty, voidaan lomake tallentaa joko keskeneräisenä tai lähettää VRK:n käsittelyyn.

HUOM: Kun lomake toimitetaan VRK:lle on tässä vaiheessa oltava ruksi kohdassa: Olen perehtynyt luvan tai sopimuksen ehtoihin. Hyväksyn ehdot ja sitoudun noudattamaan niitä (kts kuva 4)