

**RETURNERAS TILL DE BÅDA ADRESSERNA NEDAN:**

Per post:

Oberthur Technologies Oy  
Organisationskort  
Vallbergsgatan 7, 02650 Esbo

Per e-post:

asiakashallinta.th-varmenne@vrk.fi

– Du kan gå från fält till fält med tabulatortangenten eller musen. Stäng

– Med hjälp av bokmärkena till vänster på skärmen kan du:

- spara, skriva ut och tömma blanketten.

**UPPGIFTER OM ORGANISATIONEN**

Organisationens namn	Enhet
Namnet på den som anmäler ärendet	E-postadress

**UPPGIFTER OM KORTET SOM REKLAMATIONEN GÄLLER**

Kortets tillverkningsdatum	Kortets sista giltighetsdatum	Kortnummer/specificerande beteckning
Kortinnehavarens namn		Kortinnehavarens enhet

**REKLAMATION**

Beskrivning av felet	
Kortets förvaringsplats och användningsmiljö (t.ex. Kortet hölls i datorns interna kortläsare och maskinen transporterades mellan arbetsplatsen och hemmet)	
Om reklamationen gäller PIN/PUK-koder, meddela den sifferserie som finns till höger uppe på PIN/PUK-brevet samt brevets datum.	
Sifferserien på PIN/PUK-brevet	Datum

**SYSTEM OCH MILJÖER I VILKA KORTET ANVÄNTS**

Datormodell (Bärbar eller bordsdator, t.ex. HP Compaq dc7600, bordsdator)
Operativsystem (t.ex. Win 7 Professional)
Kortläsartyp och dess drivrutinversion (t.ex. SCM SCR 2.0 Obs! Kräver administratörsbehörighet)
Kortläsarprogramvaran och dess version (t.ex. mPollux DigiSign Client for VRK 3.2.0)
Beskrivning av felet från systemet (t.ex. Smartkortet kan inte läsas)
Andra program med vilka kortet behandlas (t.ex. VPN-applikation [namn, version], kortinloggning [AD, Windows 2008 Server])

**OBERTHUR Fyller i**

Ankomstdatum	Fall nr
Handläggare	
Obs!	
Har behandlats på uppföljningsmötet (datum)	
Beslut kvalitetsmöte	



